

**UCHWAŁA NR X/90/15**  
**Rady Powiatu Tatrzańskiego**  
**z dnia 29 grudnia 2015 r.**

w sprawie: **regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm. ) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) **Rada Powiatu Tatrzańskiego** uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin określający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XX/163/12 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie: regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania i Uchwała Nr XXI/174/13 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 22 lutego 2013 r.

§ 3.

Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Tatrzańskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

**Regulamin określający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

§ 1.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Tatrzański,
  - 2) Uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
  - 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu powiatu są szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepubliczne placówki oświatowe, o których mowa w art. 2 pkt. 5 Ustawy – funkcjonujące na terenie Powiatu Tatrzańskiego prowadzone przez osoby prawne i fizyczne inne niż Powiat Tatrzański, wpisane do ewidencji prowadzonej w Starostwie Powiatowym w Zakopanem.

§ 2.

1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat.
2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienionych w ust. 1 przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% bieżących wydatków ustalonych w budżecie Powiatu, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Dotacje dla niepublicznych ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 Ustawy umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 Ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 Ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat.
4. Dotacje dla niepublicznych placówek, w których organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71 b ust. 2 a Ustawy przysługują w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat.

### § 3.

Zarząd Powiatu Tatrzańskiego corocznie ustala w drodze uchwały stawki i ich ewentualne zmiany dla szkół i placówek, o których mowa w § 2.

### § 4.

1. Powiat udziela dotacji na wniosek osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę lub placówkę, o której mowa w § 1 przedstawiony Powiatowi nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do dnia 05 - go każdego miesiąca podmiot, o którym mowa w ust. 1 przekazuje Staroście informacje o liczbie uczniów pobierających naukę w danej szkole/placówce według stanu na dzień 01-go tego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Informację dotyczącą frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim, w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 2 przekazują do dnia 5-go każdego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Do dnia 10-tego każdego miesiąca Starosta wylicza kwotę dotacji w oparciu o podaną liczbę uczniów oraz z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 3 przekazując ją na rachunek bankowy szkoły/placówki, wskazany przez podmiot prowadzący szkołę/placówkę we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podmiot, o którym mowa w ust. 1 składa rozliczenie wydatkowania dotacji za okres od 01 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności w trakcie trwania roku budżetowego podmiot, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku otrzymania wyrównania, o którym mowa w § 5 ust. 3 organ, składa osobne rozliczenie wydatkowania otrzymanego wyrównania w terminie i na załączniku, o którym mowa w ust. 5.

### § 5.

1. Dotację cofa się w przypadku wykreślenia szkoły/placówki z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Powiat lub cofnięcia uprawnień szkoły publicznej na wniosek nadzoru pedagogicznego.
2. W odniesieniu do szkół, o których mowa w § 2 ust. 2, dla których wysokość kwoty dotacji uzależniona jest od wysokości bieżących wydatków ustalonych w budżecie Powiatu ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, w terminie do dnia 31 marca w roku następnym po udzieleniu dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji.
3. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 2 ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Powiatu za rok udzielenia dotacji wysokość wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na

jednego ucznia, w terminie do 30 kwietnia w roku następnym po udzieleniu dotacji następuje wyrównanie brakującej kwoty dotacji.

4. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 2 ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Powiatu za rok udzielenia dotacji wysokość wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia zastosowanie ma procedura jak w ust. 5.
5. Dotacja udzielona organowi prowadzącemu jednostkę, która została:
  - a) nie wykorzystana w całości,
  - b) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - c) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu powiatu zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
6. Od zwróconych po terminie dotacji, o których mowa w ust. 5 litera „c” naliczane będą odsetki zgodnie z art. 251 ust. 5 i 252 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.

#### § 6.

1. Organ dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania udzielonej z budżetu Powiatu dotacji szkołom/placówkom o których mowa w § 1.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.
3. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazana będzie kontrolowana szkoła/placówka, zakres kontroli i okres objęty kontrolą .
4. Dokumenty stwierdzające realizację wydatków z przyznanej dotacji winny być opisane w następujący sposób: „Wydatek w kwocie.... został sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Tatrzańskiego”.
5. Kontrola może dotyczyć:
  - 1) dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/placówki, na podstawie, której sporządzono miesięczną informację o rzeczywistej liczbie uczniów stanowiącą podstawę naliczenia dotacji w danym miesiącu, a w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 2 także informacji dotyczącej frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
  - 2) dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.
6. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom organu dotującego zarówno w siedzibie organu dotującego jak i w siedzibie szkoły/placówki.
7. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
8. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.
9. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.
10. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

11. W razie odmowy, o której mowa w ust. 9, kontrolujący dokonuje weryfikacji tej przyczyny i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
12. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.
13. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.
14. Kontrolowany do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.
15. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o niepowiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych kontrolujący powiadamia Zarząd Powiatu.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu

Miejscowość, data:.....

### Wniosek o przyznanie dotacji w .... roku

Nazwa szkoły/placówki:  
Adres siedziby:  
Nazwa i adres organu prowadzącego:  
REGON:  
NIP:  
Typ szkoły/placówki:  
Data i numer wpisu do ewidencji:  
Data i numer nadania uprawnień:

Planowana liczba uczniów w ..... roku

Rodzaj dotowanej działalności:												
Miesiąc:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów												

Rachunki bankowe, na które zostanie przekazana dotacja

Rodzaj dotowanej działalności:  
Numer Rachunku:  
Nazwa Rachunku:  
Nazwa Banku:

*Organ prowadzący szkołę/placówkę zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków do 5-go dnia miesiąca, za który przysługuje dotacja.*

Wniosek sporządził(a):

Imię i nazwisko:

.....

podpis

.....

pieczętka i podpis osoby  
prowadzącej jednostkę

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu

Miejscowość, data:.....

**Sprawozdanie z liczby uczniów – miesiąc:.....**

Nazwa szkoły/placówki:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres siedziby:

REGON:

NIP:

<b>Rodzaj dotowanej działalności:</b>	
<b>Liczba uczniów:</b>	

Sprawozdanie sporządził(a):

*Imię i nazwisko:*

.....

Podpis

.....

pieczętka i podpis  
osoby prowadzącej jednostkę

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu

Miejscowość, data:.....

**Korekta sprawozdania - liczba uczniów – miesiąc:.....**

Nazwa szkoły/placówki:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres siedziby:

REGON:

NIP:

<b>Rodzaj dotowanej działalności:</b>	
<b>Liczba uczniów zgłoszonych do dotacji:</b>	
<b>Liczba uczniów którzy nie osiągnęli 50% frekwencji:</b>	
<b>Liczba uczniów, którzy zostali dodani:</b>	

Sprawozdanie sporządził(a):

*Imię i nazwisko:*

.....

Podpis

.....

pieczętka i podpis  
osoby prowadzącej jednostkę



Miejscowość, data.....

### Rozliczenie wykorzystania dotacji – roczne

Nazwa szkoły/placówki:  
Adres siedziby:

Nazwa organu prowadzącego:

REGON:  
NIP:

#### Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki	Kwota dotacji niewykorzystanej

#### Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby szkoły

Rodzaj wydatku	Kwota
Wynagrodzenie dla nauczycieli	
Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
Konserwacje i drobne naprawy oraz remonty	
Wydatki ponoszone na wynajem pomieszczeń	
Opłaty za media	
Zakup wyposażenia i sprzętu	
Zakup artykułów administracyjno-biurowych	
Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
Pozostałe wydatki bieżące	

Sprawozdanie sporządził(a):

*imię i nazwisko*

.....  
Podpis

.....  
Pieczętka i podpis  
osoby prowadzącej jednostkę

