

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:400786-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zakopane: Usługi sporządzania map
2019/S 163-400786**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Powiat Tatrzański
736-17-20-593
ul. Chramcówki 15
Zakopane
34-500
Polska

Osoba do kontaktów: Jarosław Zając, Starostwo Powiatowe w Zakopanem, ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane

Tel.: +48 182023930

E-mail: zp@powiat.tatry.pl

Faks: +48 182017104

Kod NUTS: PL21

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.powiat.tatry.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.powiat.tatry.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Starostwo Powiatowe w Zakopanem, Stanowisko ds. zamówień publicznych

736-17-20-593

ul. Chramcówki 15

Zakopane

34-500

Polska

Osoba do kontaktów: Jarosław Zając

Tel.: +48 182023930

E-mail: zp@powiat.tatry.pl

Faks: +48 182017104

Kod NUTS: PL21

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.powiat.tatry.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Digitalizacja weryfikacja poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGİB dla obrębu Witów w jednostce ewidencyjnej Kościelisko oraz obrębu Suche w jednostce ewidencyjnej Poronin
Numer referencyjny: ZP.272.6.2019

II.1.2) **Główny kod CPV**

71354000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Celem prac będących przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków w trybie art. 24a ustawy z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. Prace modernizacyjne mają za zadanie dostosowanie baz danych ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Witów w jednostce ewidencyjnej Kościelisko oraz obrębu Suche w jednostce ewidencyjnej Poronin do zgodności z pojęciowym modelem danych EGİB, określonym w załączniku nr 1a do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, włączenie tej bazy danych do zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach, o którym mowa w art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, a także poprawa jakości i aktualności danych ewidencji gruntów i budynków obrębów Suche i Witów, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zwanym dalej „OPZ” stanowiącym załączniki nr 8a i nr 8b do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 319 024.39 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Obręb Witów w jednostce ewidencyjnej Kościelisko
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71354100

71354300

71355000

48610000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL21

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zamawiający informuje że lokalizacja realizowanej usługi to: Kraj: Polska, Województwo: Małopolskie, Powiat: Tatrzański, Jednostka ewidencyjna: Kościelisko, Obręb ewidencyjny: Witów, Id: 121704_2.0402

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem jest wybór wykonawcy, który będzie świadczył na rzecz zamawiającego usługi polegające na wykonaniu prac geodezyjnych i kartograficznych w zakresie digitalizacji, weryfikacji, poprawy jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacji bazy danych EGiB dla obrębu Witów w jednostce ewidencyjnej Kościelisko zgodnie z „OPZ” stanowiącym załączniki nr 8a do SIWZ.

2. Prace muszą być prowadzone w etapach:

Etap I

- 1) Zgłoszenie pracy geodezyjnej w PODGiK w Zakopanem,
- 2) Pozyskanie danych i materiałów z PODGiK w Zakopanem,
- 3) Analiza istniejącej dokumentacji geodezyjnej znajdującej się w zasobie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz przedstawienie jej zamawiającemu,
- 4) Uzupełnienie roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz,
- 5) Wykonanie wywiadu terenowego oraz bezpośrednich pomiarów terenowych uzupełniających, dotyczących budynków oraz pozyskanie informacji opisowych dotyczących budynków i lokali,
- 6) Aktualizacja roboczej bazy danych ewidencyjnych oraz jej uzupełnienie o dane dotyczące budynków i lokali,
- 7) Przekazanie zamawiającemu do kontroli roboczej bazy danych dotyczącej budynków i lokali oraz operatu technicznego z wykonanych prac Etapu I,
- 8) Kontrola i odbiór Etapu I.

Etap II

- 1) Weryfikacja ewidencyjnych map analogowych oraz zebranie informacji umożliwiających uzupełnienie bazy danych EGiB zgodnie z modelem pojęciowym danych EGiB w zakresie: jednostek ewidencyjnych, obrębów ewidencyjnych, granic działek, konturów użytków gruntowych, konturów klasyfikacyjnych, klasoużytków, budynków, nieruchomości lokalowych, podmiotów ewidencyjnych,
- 2) Weryfikacja i uzupełnienie bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie informacji dotyczących stanów prawnych nieruchomości oraz właścicieli i władających,
- 3) Uzgodnienie styków z sąsiednimi powiatami, jednostkami lub obrębami,
- 4) Wykonanie terenowych pomiarów geodezyjnych lub fotogrametrycznych poprzedzonych ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych w trybie §37-39 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- 5) Wykonanie ostatecznego porównania danych geometrycznych i opisowych EGiB,
- 6) Przekazanie zamawiającemu wyników prac Etapu II do kontroli w postaci operatu technicznego, zasilenie bazy danych EGiB wynikami prac Etapu I i II,
- 7) Kontrola i odbiór Etapu II.

Etap III

- 1) Przygotowanie i udział w wyłożeniu do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) Udział w rozpatrzeniu uwag wniesionych podczas wyłożenia,
- 3) Skompletowanie oraz przekazanie do końcowej kontroli operatu ewidencji gruntów i budynków celem ujawnienia zmian w bazie danych EGiB,

4) Kontrola końcowa przez zamawiającego operatu ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej zgodnie z OPZ dla kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie realizacji zadania.

3. Jeśli w opisach SIWZ w tym w OPZ występują: normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP należy to traktować jedynie, jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisywanym.

4. Warunki wykonania zamówienia zawarte są w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

5. Zamawiający zastrzega, iż usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania są przeznaczone do użytku przez osoby fizyczne w tym pracowników zamawiającego w związku, z czym wymaga wykonania zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

6. Zamawiający informuje, że nie planuje w niniejszym postępowaniu przetargowym udzielać zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin gwarancji / Waga: 40 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 1 010 853.66 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 400

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPMP.02.01.04-12-0073/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 2 Oś Priorytetowa Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1. E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.4 E-usługi w informacji przestrzennej.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Składając ofertę na Część nr 1 wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 20 000 PLN.

Szczegółowe wymagania dotyczące wniesienia wadium zawarte są w punkcie 15 SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia tzw. „Procedury odwróconej”, zgodnie z postanowieniami art. 24aa ustawy Pzp. W ramach tej procedury zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Obręb Suche w jednostce ewidencyjnej Poronin

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71354100
71354300
71355000
48610000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL21

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zamawiający informuje że lokalizacja realizowanej usługi to: Kraj: Polska, Województwo: Małopolskie, Powiat: Tatrzański, Jednostka ewidencyjna: Poronin, Obręb ewidencyjny: Suche, Id: 121704_2.0504

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem jest wybór wykonawcy, który będzie świadczył na rzecz zamawiającego usługi polegające na wykonaniu prac geodezyjnych i kartograficznych w zakresie digitalizacji, weryfikacji, poprawy jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacji bazy danych EGiB dla obrębu Suche w jednostce ewidencyjnej Poronin zgodnie z „OPZ” stanowiącym załącznik nr 8b do SIWZ.

2. Prace muszą być prowadzone w etapach:

Etap I

- 1) Zgłoszenie pracy geodezyjnej w PODGiK w Zakopanem,
- 2) Pozyskanie danych i materiałów z PODGiK w Zakopanem,
- 3) Analiza istniejącej dokumentacji geodezyjnej znajdującej się w zasobie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz przedstawienie jej zamawiającemu,
- 4) Uzupełnienie roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz,
- 5) Wykonanie wywiadu terenowego oraz bezpośrednich pomiarów terenowych uzupełniających, dotyczących budynków oraz pozyskanie informacji opisowych dotyczących budynków i lokali,
- 6) Aktualizacja roboczej bazy danych ewidencyjnych oraz jej uzupełnienie o dane dotyczące budynków i lokali,
- 7) Przekazanie zamawiającemu do kontroli roboczej bazy danych dotyczącej budynków i lokali oraz operatu technicznego z wykonanych prac Etapu I,
- 8) Kontrola i odbiór Etapu I.

Etap II

- 1) Weryfikacja ewidencyjnych map analogowych oraz zebranie informacji umożliwiających uzupełnienie bazy danych EGiB zgodnie z modelem pojęciowym danych EGiB w zakresie: jednostek ewidencyjnych, obrębów ewidencyjnych, granic działek, konturów użytków gruntowych, konturów klasyfikacyjnych, klasoużytków, budynków, nieruchomości lokalowych, podmiotów ewidencyjnych,
- 2) Weryfikacja i uzupełnienie bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie informacji dotyczących stanów prawnych nieruchomości oraz właścicieli i władających,
- 3) Uzgodnienie styków z sąsiednimi powiatami, jednostkami lub obrębami,
- 4) Wykonanie terenowych pomiarów geodezyjnych lub fotogrametrycznych poprzedzonych ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych w trybie §37-39 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- 5) Wykonanie ostatecznego porównania danych geometrycznych i opisowych EGiB,
- 6) Przekazanie zamawiającemu wyników prac Etapu II do kontroli w postaci operatu technicznego, zasilenie bazy danych EGiB wynikami prac Etapu I i II,
- 7) Kontrola i odbiór Etapu II.

Etap III

- 1) Przygotowanie i udział w wyłożeniu do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) Udział w rozpatrzeniu uwag wniesionych podczas wyłożenia,
 - 3) Skompletowanie oraz przekazanie do końcowej kontroli operatu ewidencji gruntów i budynków celem ujawnienia zmian w bazie danych EGİB,
 - 4) Kontrola końcowa przez zamawiającego operatu ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej zgodnie z OPZ dla kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie realizacji zadania.
3. Jeśli w opisach SIWZ w tym w OPZ występują: normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP należy to traktować jedynie, jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisywanym.
4. Warunki wykonania zamówienia zawarte są w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega, iż usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania są przeznaczone do użytku przez osoby fizyczne w tym pracowników zamawiającego w związku, z czym wymaga wykonania zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
6. Zamawiający informuje, że nie planuje w niniejszym postępowaniu przetargowym udzielać zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin gwarancji / Waga: 40 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 308 170.73 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 400

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPMP.02.01.04-12-0073/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 2 Oś Priorytetowa Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1. E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.4 E-usługi w informacji przestrzennej.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Składając ofertę na Część nr 2 wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 6 000 PLN.

Szczegółowe wymagania dotyczące wniesienia wadium zawarte są w punkcie 15 SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia tzw. „Procedury odwróconej”, zgodnie z postanowieniami art. 24aa ustawy Pzp. W ramach tej procedury zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1) Składając ofertę przetargową w zakresie Części nr 1 i/lub nr 2 wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada niezbędne doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał: co najmniej jedną usługę z zakresu założenia lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości minimum 150.000,00 PLN brutto w ramach jednej umowy.

UWAGA - Zamawiający informuje, że nie dopuszcza sumowania usług w ramach wymaganego warunku doświadczenia. Warunek ten musi być spełniony:

— samodzielnie przez wykonawcę, lub

— przez min. jeden inny podmiot udostępniający wykonawcy doświadczenie na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, lub

— w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - samodzielnie przez min. jednego z wykonawców występujących wspólnie. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, dokona się przeliczenia waluty według tabeli kursów średnich opublikowanych przez NBP w dniu wykonania zamówienia przez wykonawcę, a jeśli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według kursu ostatnio przed tą datą ogłoszonego.

2) Składając ofertę przetargową w zakresie Części nr 1 i/lub nr 2 wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum dwoma osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, tj. zapewni odpowiednio wykwalifikowany personel, posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy z 17.05.1989r Prawo geodezyjne i kartograficzne.

UWAGA - Zamawiający informuje, że dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 45g ust. 4 ustawy z 17.05.1989r Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o którym mowa w niniejszym punkcie w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając dołączone do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawcy mogą występować wspólnie zgodnie z postanowieniami art. 23 ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. konsorcjum, s.c.), winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy s.c.). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu (notarialnie).

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usług

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego „JEDZ” w zakresie wynikającym z zał. nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także dla każdego z podmiotów, których to dotyczy odrębny JEDZ dotyczący tych podmiotów, zawierający informacje wymagane w cz.II sekcje A i B, w cz.III podstawy wykluczenia oraz w – zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego – w cz.IV. Takie formularze powinny być wypełnione i podpisane przez te podmioty. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, należy dołączyć dla każdego z podmiotów, których to dotyczy informacje wymagane w cz.IV.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie JEDZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający informuje, że wykonawca może ograniczyć się do złożenia w cz.IV sekcji α ogólnego oświadczenia dotyczącego spełnienia wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji i nie musi wypełniać sekcji A-D w cz.IV JEDZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
 - 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli ze złożonego wykazu, o którym mowa w niniejszym punkcie będzie wynikało, że wykonawca wykonał: co najmniej jedną usługę z zakresu założenia lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości min. 150.000,00 PLN brutto w ramach jednej umowy

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca w składanym wykazie wykaże, że dysponuje min. dwoma osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, tj. zapewni odpowiednio wykwalifikowany personel, posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne

3) pozostałe dokumenty zostały wymienione w pkt VI.3)ogłoszenia

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki wykonania zamówienia zawarte są w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach, wymienionych w §15 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, po dokonaniu niezbędnych odbiorów bez zastrzeżeń Zamawiającego, w sposób określony w §8 ust. 4 projektu umowy. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 27/09/2019

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 25/11/2019

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 27/09/2019

Czas lokalny: 14:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwo Powiatowe w Zakopanem przy ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane, pokój nr – sala obrad II piętro.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt III.1.3) ogłoszenia.

2. Ponad wykazy usług i osób składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt III.1.3) pkt 5 ogłoszenia wykonawca zostanie wezwany do złożenia:

1) informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

2) zaświadczenia właściwego naczelnika US potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ew. odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ew. odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

4) odpisu z właściwego rejestru lub z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji adm. o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych

należności wraz z ew. odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy

8) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych.

3. Jeżeli wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 1)–8) powyżej.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, dokumenty wymienione w pkt 1)–8) powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zam. ośw. o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – zał. nr 5 do SIWZ.

6. Zamawiający informuje, że klauzule informacyjne wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE znajdują się w pkt 26 SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29.1.2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z dnia 16.10.2018 roku, poz. 1986 ze zm.), przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 25.6 i 25.7 SIWZ wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Przepisy dotyczące odwołania i skargi zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI postanowieniami art. 179-198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/08/2019