

# ZAPROSZENIE

**do złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.:**

## **Dostawa infrastruktury wspomagającej proces cyfryzacji w ramach projektu „E-Usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim”**

Powiat Tatrzański mający swoją siedzibę przy ul. Chramcówki 15 w Zakopanem (34-500), niniejszym zaprasza wszystkich zainteresowanych do złożenia oferty i podanie ceny ofertowej w zakresie wykonania dostawy infrastruktury wspomagającej proces cyfryzacji (skaner) dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Zakopanem w ramach projektu „E-Usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim”, zgodnie z zakresem przedmiotowym zamówienia określonym poniżej.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem postępowania jest wybór wykonawcy, który wykona na rzecz zamawiającego dostawę przedmiotu zamówienia określonego według nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako główny przedmiot zamówienia: 30216110-0 (Skanery komputerowe). Przedmiotem zamówienia jest dostawa skanera w ilości 1 sztuki oraz świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia zwanym dalej „OPZ”, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
2. Warunki wykonania zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy, zwanego dalej „PU”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia, o którym mowa powyżej będzie dostarczony, zainstalowany i uruchomiony w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zakopanem przy ulicy Chramcówki 15, 34-500 Zakopane przez wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać wymaganymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa np. zezwolenia, certyfikaty, deklaracje zgodności itp. dopuszczające dostarczone urządzenie do użytkowania na terenie Polski zgodnie z przeznaczeniem, któremu ma służyć.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w języku polskim dla wyznaczonych pracowników zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi i eksploatacji dostarczonego urządzenia w siedzibie zamawiającego z chwilą dokonania montażu i uruchomienia.
6. Przedmiot zamówienia współfinansowany będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 2 Oś Priorytetowa Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1. E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.4 E-usługi w informacji przestrzennej.

## II. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający informuje, że dostawa objęta niniejszym postępowaniem musi zostać zrealizowane w następującym wymaganym terminie:

**do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.**

## III. Wycena zamówienia:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, powinien w łącznej cenie ofertowej brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Zamawiający informuje, że cenę oferty należy podać w formie ryczałtu zgodnie ze wzorem formularza oferty określonym w załączniku nr 1 do Zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny ryczałtowej wraz z należnym na dzień składania oferty przetargowej podatkiem VAT za wykonanie dostawy objętej niniejszym zamówieniem, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Zaproszenia.
3. Cenę oferty, o której mowa wyżej należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej kosztów, przy zachowaniu następujących założeń: zakres świadczenia oraz niezbędnych prac związanych z jego wykonaniem, który jest podstawą do określenia tej ceny, musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z postanowień Zaproszenia oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: zakupu, koszty związane z dostawą urządzenia do Starostwa Powiatowego w Zakopanem, transportu, opakowania, czynności związane z przygotowaniem dostawy, szkolenia pracowników, ubezpieczeniem, przesyłką, ewentualne opłaty celne, itp. oraz koszty wynikające z umowy, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia.
4. Przed złożeniem oferty, wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem oraz zakresem zamówienia. Na wykonawcy przystępującym do postępowania ciąży obowiązek dokonania niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, ekspertyz w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie cenowo – przedmiotowym, jak również odnośnie terminów wykonania dostawy.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na wysokość ceny, o której mowa w niniejszym punkcie.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w niej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.

## IV. Oferta:

1. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie lub opakowaniu, w siedzibie zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

Starostwo Powiatowe w Zakopanem  
ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane  
Dziennik Podawczy

**OFERTA PRZETARGOWA**  
**Dostawa infrastruktury wspomagającej proces cyfryzacji w ramach projektu**  
**„E-Usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim”**  
**znak: ZP.270.1.2019**

Nie otwierać przed: 19 listopada 2019 roku przed godz. 11:15

4. Koperta (opakowanie) oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
5. Składana przez wykonawców oferta sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia, które są jej integralną częścią:
- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

**V. Forma składanych dokumentów:**

1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2018 roku, poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2019 roku poz. 123 ze zm.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 4 niniejszego Zaproszenia, dla których wymagana jest formą pisemna.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę

pisemnie winny być składane na adres: Starostwo Powiatowe w Zakopanem, ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane, Stanowisko ds. Zamówień Publicznych.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej winny być kierowane na adres: [zp@powiat.tatry.pl](mailto:zp@powiat.tatry.pl) a faksem na nr (+48 18) 20–17–104.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, iż korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w ofercie została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w punkcie 5 powyżej oświadczy, że wyżej wymienionej wiadomości nie otrzymał.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia nie później jednak niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z udzielonymi odpowiedziami (ewentualnie modyfikacjami zapisów), zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: [www.powiat.tatry.pl](http://www.powiat.tatry.pl) (w zakładce Urząd / Zamówienia publiczne).
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zaproszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### VII. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Starostwa Powiatowego w Zakopanem, ulica Chramcówki 15, 34-500 Zakopane, pokój numer 1 – Dziennik Podawczy, osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres podany powyżej.
2. Ofertę należy złożyć w terminie: **do dnia 19 listopada 2019 roku, do godziny 11:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 listopada 2019 roku o godzinie 11:15**

#### VIII. **Wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria:**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C
  - 2) „Jakość” – J
2. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto	80%	80	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$
Jakość	20%	20	Skaner posiadający funkcje drukowania/kopiowania o cechach: Posiada serwer dokumentów, który umożliwia drukowanie dokumentów wprost z dysku twardego urządzenia. Drukuje bezpośrednio z dysku twardego urządzenia, pendrive i karty SD (format pdf, jpg i tiff). Prędkość druku: mono/kolor – nie mniejsza



5. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową, na warunkach szczegółowo określonych w projekcie umowy dołączonym do niniejszego Zaproszenia w postaci załącznika nr 2.
6. Złożenie oferty przetargowej a tym samym przyjęcie warunków przetargu przez wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją, przyjęciem postanowień projektu umowy proponowanych przez zamawiającego.
7. Zamawiający o wyniku niniejszego postępowania powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli swoje oferty cenowe za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Zakopane, dnia 12 listopada 2019 roku

**STAROSTA TATRZAŃSKI**

mgr inż. Piotr Bąk

## Załącznik nr 1 do zaproszenia

FORMULARZ  
OFERTY

## OFERTA DLA

Powiatu Tatrzańskiego  
ul. Chramcówki 15  
34-500 Zakopane

W postępowaniu prowadzonym na zasadach rozeznania rynku pn.: **Dostawa infrastruktury wspomagającej proces cyfryzacji w ramach projektu „E-Usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim”**

**1. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....

Wykonawca/Wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

telefon: .....

faks: .....

e-mail: .....

www: .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

**2. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Oferuję wykonanie zamówienia pn. Dostawa infrastruktury wspomagającej proces cyfryzacji w ramach projektu „E-Usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim” w szczegółowym zakresie objętym przedmiotem postępowania określonym w zaproszeniu do udziału w postępowaniu.

**3. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO\*:

**ŁĄCZNA CENA OFERTOWA**

....., ..... zł brutto

Powyższa łączna cena ofertowa zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty **wynosi ..... %**.

\* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie należne wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu niniejszego postępowania zgodnie z postanowieniami zaproszenia do udziału w postępowaniu.

**Oferuję dostawę następującego sprzętu spełniającego wszystkie wymagania określone w OPZ o następującej konstrukcji, parametrach technicznych, jakościowych, eksploatacyjnych i funkcjonalnych oraz przeznaczenia:**

Skaner – 1 sztuka		
Producent / Firma:		<b>Podać:</b> .....
Typ / Model:		<b>Podać:</b> .....
Lp.	Parametry służący ocenie ofert w kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej	Oferowana wartość
1.	<p><b>Parametr służący wyłącznie ocenie ofert w kryterium wyboru oferty – Jakość</b> Dodatkowe funkcjonalności Skaner posiadający funkcje drukowania/kopiowania o cechach: Posiada serwer dokumentów, który umożliwi drukowanie dokumentów wprost z dysku twardego urządzenia. Drukuje bezpośrednio z dysku twardego urządzenia, pendrive i karty SD (format pdf, jpg i tiff). Prędkość druku: mono/kolor – nie mniejsza niż 30 arkusze A4 /min. Technologia druku laserowa kolorowa. Język drukarki: PCL5, PCL6, Adobe PostScript 3. Podajnik papieru: min. 2 – kasety (A4 i A3) oraz podajnik boczny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NIE – 0 pkt.</li> <li>• TAK – 20 pkt.</li> </ul>	<b>TAK * / NIE *</b>
2.	Gwarancja minimum 36 miesięcy.	..... <b>m-cy</b> (Podać)
* <b>Niepotrzebne skreślić</b>		
<p><b>Oświadczam(y), że</b> oferowane powyżej urządzenie dotyczące dostawy infrastruktury wspomagającej proces cyfryzacji posiada i spełnia wszystkie wymagane przez zamawiającego minimalne warunki dotyczące jego parametrów technicznych, jakościowych, eksploatacyjnych i funkcjonalnych oraz przeznaczenia określone w OPZ stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia oraz jest kompletne i gotowe do użytkowania bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów.</p>		
<p><b>4. OŚWIADCZENIA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oświadczam(y), że moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w zaproszeniu (w tym w szczególności OPZ) do udziału w niniejszym postępowaniu,</li> <li>2. Oświadczam(y), że wykonam zamówienie w terminie <b>4 tygodni od dnia podpisania umowy</b>,</li> <li>3. Oświadczam(y), że w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,</li> <li>4. Oświadczam(y), że zapoznałem się z zaproszeniem oraz projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte,</li> <li>5. Oświadczam(y), że uważam się za związanego złożoną ofertą na okres <b>30 dni</b> licząc od dnia otwarcia ofert,</li> <li>6. Oświadczam(y), że akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.</li> </ol>		
<p><b>5. PODWYKONAWCY:</b></p> <p>Oświadczam(y), że przy realizacji zamówienia objętego przedmiotem postępowania <b>będę* / nie będę*</b> korzystać z usług podwykonawców.</p> <p>* <b>Niepotrzebne skreślić</b></p> <p>W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę (o ile są znani) firm podwykonawców:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ....,</li> <li>2. ....,</li> <li>3. ....,</li> </ol>		
<p><b>6. SPIS TREŚCI:</b></p> <p>Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ....,</li> <li>2. ....,</li> <li>3. ....,</li> </ol>		



4. ....  
Oferta (wraz z załącznikami) została złożona na ..... **kolejno** ponumerowanych stronach.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym formularzu oferty przetargowej oraz powyższe oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zaproszenia

## PROJEKT UMOWY

UMOWA  
ZP.270.1.2019

Zawarta w dniu ..... 2019 roku w Zakopanem

p o m i ę d z y:

**Powiatem Tatrzańskim** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** mający swą siedzibę w Zakopanem przy ul. Chramcówki 15 w imieniu, którego działają:

- **Starosta Tatrzański** – Piotr Bąk
  - **Wicestarosta Tatrzański** – Jerzy Zacharko
- za kontrasygnatą **Skarbnika Powiatu** – Zofii Garbulińskiej  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

Firmą .....

reprezentowaną przez:

– .....

zarejestrowaną w .....

REGON: .....

NIP .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”łącznie zwanych „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzenia postępowania nr ZP.270.1.2019 prowadzonego na zasadzie rozeznania rynku oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

**§1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego dostawę przedmiotu zamówienia określonego według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako główny przedmiot zamówienia: 30216110-0 (Skanery komputerowe), polegające na wykonaniu dostawy wraz z wdrożeniem infrastruktury wspomagającej proces cyfryzacji w ramach projektu pn. „E-Uслуги w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim” dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Zakopanem, która w szczególności swym zakresem obejmuje:

- 1) Wykonanie dostawy skanera w ilości 1 sztuki,
- 2) Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia,  
zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zwanym dalej „OPZ”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

wraz z wykonaniem instalacji, montażu i uruchomienia oraz szkolenia pracowników w siedzibie Zamawiającego, ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane, zgodnie ze złożoną ofertą dnia ..... 2019 roku oraz na warunkach określonych w Zaproszeniu i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

2. Wykonawca dostarczy urządzenie wskazane w złożonym formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Strony ustalają, że przedmiot Umowy, o którym mowa wyżej będzie dostarczony, zainstalowany i uruchomiony w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zakopanem przy ulicy Chramcówki 15, 34-500 Zakopane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dostawy posiada wymagane aktualnie obowiązującymi przepisami prawa np. zezwolenia, certyfikaty, deklaracje zgodności itp. dopuszczające dostarczone urządzenie do użytkowania na terenie Polski zgodnie z przeznaczeniem, któremu mają służyć.
5. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu kompletne oprogramowanie serwisowe pozwalające na korzystanie z dostarczonego przedmiotu umowy oraz pozwalające na jego konserwację i naprawę (ewentualne kody, hasła dostępu itp.). Aktualizacje oprogramowania serwisowego, niezbędnej dla prawidłowego korzystania z nich nie wymagają żadnych dodatkowych opłat i nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego do swobodnego korzystania z nich.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w języku polskim dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi i eksploatacji dostarczonego urządzenia w siedzibie Zamawiającego z chwilą dokonania montażu i uruchomienia.

## **§ 2**

### **Czas trwania umowy**

1. Rozpoczęcie wykonania Umowy strony ustalają na dzień ..... 2019 roku.
2. Zakończenia wykonania Umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 1 Umowy strony ustalają na dzień ..... roku.

## **§ 3**

### **Wykonanie umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca dostarczy towar transportem na własny koszt i ryzyko z dostawą, rozładunkiem, montażem i uruchomieniem w Starostwie Powiatowym w Zakopanem, ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane.
3. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu niniejszej Umowy przekaże Zamawiającemu uwierzytelnioną kserokopię dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy oraz kompletną dokumentację techniczną w tym licencje programów w języku polskim oraz instrukcje obsługi.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w formie protokołu odbioru. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zakończenie odbioru nastąpi protokołem bezusterkowego odbioru, co jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia prac, określonym przez Wykonawcę w powiadomieniu o gotowości do odbioru. Za odbiór bezusterkowy strony uznają odbiór bez zastrzeżeń Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru wadliwego w szczególności w przypadku gdy:
  - 1) dostarczono towar złej jakości,
  - 2) dostarczono towar niezgodnie z Umową,
  - 3) nie dostarczono dokumentów, o których mowa w ust. 3.

6. Wykonawca oświadcza, że wymiana towaru wadliwego, o którym mowa w ust. 5 Umowy nastąpi w ciągu 5 dni od złożenia reklamacji na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku, gdy ostatni dzień dostawa będącej wynikiem reklamacji wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie. W tej sytuacji postanowienia ust. 4 i ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jawne i ukryte wady fizyczne przedmiotu niniejszej Umowy stwierdzone w okresie rękojmi, na zasadach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, kompletny a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowy do użytku bez konieczności dokonywania żadnych zakupów i inwestycji.
9. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) dołożyć należytej staranności w wykonywaniu Umowy,
  - 2) utrzymać w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w związku z jej wykonywaniem,
10. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialny za rozliczenie wykonania Umowy będzie Główny Specjalista ds. Informatycznych Starostwa Powiatowego w Zakopanem.
11. Wykonawcę przy realizacji niniejszej Umowy reprezentować będzie: .....
12. Strony zgodnie ustalają, że dostawa wykonana zostanie zgodnie z niniejszą Umową oraz ofertą przetargową złożoną w dniu ..... 2019 roku.
13. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z opisem zawartym w niniejszej Umowie oraz zgodnie z:
  - 1) wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi zwyczajami.

#### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie dostawy objętej niniejszą Umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, wynagrodzenie ustalone na podstawie ceny określonej w ofercie złożonej dnia ..... 2019 roku, w wysokości ..... **zł brutto** (słownie złotych: ..... ) w tym ..... % należnego podatku VAT.
2. W oferowanej cenie są zawarte wszystkie elementy kosztów (np. koszty zakupu, koszty związane z dostawą, wszelkich robót przygotowawczych, transportu, instalacji, montażu i uruchomienia, szkolenia pracowników, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ewentualne opłaty, serwisu gwarancyjnego, koszty oprogramowania i licencji programu itp.).

#### § 5

#### Warunki zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany, tylko i wyłącznie w przypadkach, i na zasadach szczegółowo określonych w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej Umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT urzędnika będącego przedmiotem niniejszej Umowy. W takim przypadku zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto natomiast cena netto pozostaje bez zmian.
3. W trakcie obowiązywania Umowy strony dopuszczają możliwość dokonania uzasadnionej zmiany w zakresie:

- 1) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
  - 2) Przedłużenia terminu realizacji Umowy w przypadku, gdy jej terminowe zakończenie przez Wykonawcę jest niemożliwe z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - 3) Wystąpienia przejściowego braku urządzenia objętego przedmiotem Umowy lub zaprzestania jego produkcji z przyczyn leżących wyłącznie po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych niż te, które wskazano w treści oferty, a które jednocześnie spełniają wymagania Zamawiającego określone w Zaprośzeniu,
  - 4) Zmiany przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
4. Zmiany wymienione w ust. 3 nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości Umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego oraz mogą być dokonane na wniosek którejkolwiek ze stron i obowiązują od dnia podpisania aneksu do Umowy.

## **§ 6**

### **Warunki płatności**

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zamawiającego za wykonany przedmiot niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, będzie płatne na podstawie faktury, po dokonaniu protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy w terminie 30 dni po przedłożeniu faktury VAT przez Wykonawcę u Zamawiającego.
2. Zapłata następować będzie przelewem bankowym z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca fakturę wystawi dla Powiatu Tatrzańskiego mającego swą siedzibę przy ulicy Chramcówki 15, 34-500 Zakopane. Ponadto Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP: 736 – 17 – 20 – 593.

## **§ 7**

### **Kara umowna**

1. Strony postanawiają, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy naliczone będą kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w terminie zakończenia dostawy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad, w szczególności o których mowa w § 3 ust. 5 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczonej od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy,
  - 3) za zwłokę w usunięciu awarii w okresie gwarancji, przekraczające terminy określone w § 9 ust. 2 niniejszej Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki,
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10,00 % wartości brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z

przysługującego mu wynagrodzenia (z faktury).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.

## § 8

### Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy oraz warunków postępowania będącego podstawą zawarcia niniejszej Umowy,
  - 2) W przypadku niewykonania postanowień niniejszej Umowy trwającego dłużej niż 14 dni,z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.
2. Przed rozwiązaniem Umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia pod rygorem rozwiązania Umowy, wyznaczając mu dodatkowy termin.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

## § 9

### Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela ..... **miesięcznej gwarancji** na dostarczone urządzenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy licząc od terminu dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia reakcji serwisu na zgłoszenie awarii w okresie gwarancyjnym do 24h oraz usunięcia awarii (wykonanie naprawy) w terminie do 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu urządzenia zastępczego o zbliżonych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia w okresie gwarancji trzykrotnej awarii tego samego podzespołu dostarczonego urządzenia, zostanie to urządzenie wymienione na nowe wolne od wad.
5. Okres gwarancji każdorazowo zostanie przedłużony o czas wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji trwającej powyżej terminów przewidzianych na usunięcie awarii z powodu naprawy, o której mowa w ust. 3.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian zawartej Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty złożonej przez

Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień § 5 Umowy.

3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie postanowienia ustawy – Kodeks Cywilny oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Rozpatrywanie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej Umowy strony Umowy zgodnie poddają Sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.
5. Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki.
  - 1) Załącznik nr 1 – OPZ (Dostawa infrastruktury wspomagającej proces cyfryzacji),
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty przetargowej.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Załącznik nr 1**

do Umowy Nr ZP.270.1.2019 z dnia .....2019 roku

**OPZ – Dostawa infrastruktury wspomagającej proces cyfryzacji**

Niniejszy załącznik w zawieranej umowie będzie tożsamy z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia.



Załącznik nr 3 do zaproszenia

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
na dostawę sprzętu informatycznego**

*Dostawa infrastruktury wspomagającej proces cyfryzacji  
w ramach projektu pn.  
„E-Usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim”.*

## Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa infrastruktury wspomagającej proces cyfryzacji dla Starostwa Powiatowego w Zakopanem**, w tym:

- 1) Dostawa skanera – 1 sztuka
- 2) Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia

## Terminy realizacji zamówienia:

Zakończenie realizacji zamówienia **w terminie do 4 tygodni licząc od dnia podpisania umowy**.

## Przeznaczenie realizowanego przedmiotu Zamówienia:

Niniejszy przedmiot zamówienia stanowi element dostawy sprzętu komputerowego i infrastruktury wspomagającej proces cyfryzacji w projekcie pn.: „E-Usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 2 Oś priorytetowa Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i cyfrowe zasoby, Poddziałanie 2.1.4 e-Usługi w informacji przestrzennej.

## I. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

### Wdrożenie.

Wykonawca dostarczy i skonfiguruje skaner, który będzie zezwalać na skanowanie dokumentów oraz ich zapis na serwerze wskazanym przez Zamawiającego.

System obsługujący skaner będzie umożliwiał skanowanie operatów na kilka sposobów:

- Wg typów dokumentów („ręczne”) – wpisujemy na panelu urządzenia ID dokumentacji technicznej (projektu, operatu itp.) i wybieramy zdefiniowany typ dokumentu (wg listy z rozp. MAiC ws. organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego), np. szkic polowy, wykaz współrzędnych, mapa wywiadu;
- Do pliku pdf wielostronicowego („PDF”) – wpisujemy na panelu urządzenia ID dokumentacji technicznej (projektu, operatu itp.) i uzyskujemy jeden plik pdf;
- Do wielu plików wielostronicowych pdf („PDF 1-strona”) – wpisujemy na panelu ID dokumentacji technicznej (projektu, operatu itp.) i uzyskujemy w jednym katalogu (o nazwie ID dokumentacji technicznej (projektu, operatu itp.)) wiele plików pdf;
- Wg kodów kreskowych (odczytanie danych z kodu kreskowego naklejonego na operacie);
- Wg obszaru OCR-owania (ze zdefiniowanego obszaru pobierane są dane opisujące operat).

W tym zakresie należy skonfigurować skaner oraz dostarczyć skróconą instrukcję dla operatorów oraz zweryfikować ją z przedstawicielem Zamawiającego.

### **Dodatkowe wymagania**

Wykonawca dostarczy komplet kabli i elementów niezbędnych do uruchomienia dostarczanego sprzętu informatycznego.

- Formą akceptacji wszystkich prac będzie protokół odbioru, który będzie podpisywany pomiędzy przedstawicielem Wykonawcy i przedstawicielem Zamawiającego.
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, wad, uwag bądź rozbieżności pomiędzy przekazanymi do weryfikacji wynikami, a wymaganiami przyjętymi dla wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający sporządzi i przekaże Wykonawcy protokół rozbieżności.
- Po otrzymaniu protokołu rozbieżności, Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych lub innym wzajemnie uzgodnionym terminie dokona koniecznych poprawek, zmian lub udzieli wiążących wyjaśnień w tej sprawie i przekaże wyniki danego etapu do ponownej weryfikacji.
- Odbiór wykonanych prac uważa się za zakończony z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez obie Strony, w ilości po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

### **Świadczenie usług gwarancyjnych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na minimalny okres 36 miesięcy gwarancji na dostarczone urządzenie.

Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych poprzez serwis WWW lub faxem lub e-mailem lub telefonicznie w godzinach od 8-16 w dni robocze. Wykonawca ma udostępnić pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla wszystkich dostarczanych rozwiązań.

W przypadku gdy awarii ulegnie dysk Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na nowy a uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.

Reakcja serwisu na zgłoszenie awarii w okresie gwarancyjnym do 24h oraz usunięcia awarii (wykonanie naprawy) w terminie do 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy).

W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) – urządzenie zastępcze o zbliżonych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych.

Przez cały okres trwania gwarancji:

1. Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej Wykonawcy (telefon, e-mail lub WWW) w godzinach pracy Zamawiającego w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych urządzeń.
2. Zamawiający uzyska dostęp do części chronionych stron internetowych producentów urządzeń, umożliwiającą:
  - pobieranie nowych wersji oprogramowania,
  - dostęp do narzędzi konfiguracyjnych i dokumentacji technicznej,
  - dostęp do pomocy technicznej producentów.

## II. Wymagania minimalne dla poszczególnych komponentów sprzętu.

W poniższej specyfikacji wyszczególniono wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne zamawianych elementów infrastruktury ICT.

Skaner – 1 sztuka		
Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1	Zastosowanie	Skaner jednoprzebiegowy będzie stanowił jako kompletny system do archiwizacji operatów technicznych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, jak również innych dokumentów skanowanych w Wydziale Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami. Skaner musi być wyposażony w system zarządzania skanowanych dokumentów, mający na celu przyspieszenie i zwiększenie funkcjonalności pracy.
2	Wielkość	A3
3	Prędkość skanowania	Min. 100 arkuszy A4/min. (w trybie dwustronnym min. 200 stron A4/min.)
4	Rozdzielczość optyczna	Min. 600 DPI
5	Format wyjściowy	Kolor 24 Bit, skala szarości 8 Bit, monochromatyczny 1 Bit
6	Automatyczny podajnik dokumentów	pojemność min. 100 arkuszy
7	Obsługiwane formaty wejściowe dokumentu	Min. A3, A4, A5, B4, B5
8	Gramatura obsługiwanego papieru	52 - 300 g/m <sup>2</sup>
9	Dysk twardy	Min. 250 GB
10	Funkcje	<p>Bezpośrednie skanowanie do emaila, na dysk twardy, do pamięci USB/SD oraz do folderu z poziomu urządzenia.</p> <p>Możliwość personalizacji panelu głównego oraz możliwość dopasowania panelu pod wymagania poszczególnych użytkowników (własne ikony, logo firmy itp. personalizacja).</p> <p>Podgląd skanów przed ich wysłaniem - z poziomu urządzenia.</p> <p>Szyfrowanie dysku głównego w urządzeniu oraz bezpieczne nadpisywanie danych istniejących na dysku twardym urządzenia.</p> <p>Wymagana autoryzacja na urządzeniu (kody PIN dla użytkowników).</p> <p>Możliwość skanowania z rozpoznawaniem kodów kreskowych i rozpoznawaniem numeru operatu.</p> <p>Moduł OCR pozwala na wyszukanie frazy w dokumencie PDF.</p> <p>Skanowanie do .jpg, .png, tiff, xls, doc, pdf „przeszukiwalnego” (OCR).</p> <p>Skanowanie wg zdefiniowanych typów dokumentów (wg sygnatur dokumentacji technicznej – w tym zgodnie z Rozp. MAiC ws. organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego) i automatyczne indeksowanie plików w celu integracji z bazami danych (pozwala na automatyczne zasilenie zeskanowanymi rysunkami technicznymi / mapami dowolnej bazy danych).</p> <p>Skanowanie na dowolnym urządzeniu, zapis pliku w jednym katalogu (wg identyfikatora zgłoszenia pracy geodezyjnej, np. KERG).</p> <p>Skanowanie operatów wg identyfikatorów zgłoszenia, jeden plik pdf wielostronicowy lub wiele plików pdf jednostronicowych.</p> <p>Różne typy dokumentów mogą mieć różne parametry skanowania (wg potrzeb użytkownika – możliwość konfiguracji).</p> <p>Automatyczne czyszczenie szumów pikselowych w dowolnym rozmiarze plamy pikselowej, w zakresie całego skanu lub jego części.</p>
11	Dodatkowe funkcjonalności	<p><b>UWAGA – parametr służący wyłącznie ocenie ofert w kryterium wyboru oferty – Jakość</b></p> <p>Skaner posiadający funkcje drukowania/kopiowania o cechach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie – 0 pkt,</li> <li>• Tak – 20 pkt.</li> </ul> <p>Posiada serwer dokumentów, który umożliwi drukowanie dokumentów wprost z dysku twardego urządzenia.</p> <p>Drukuje bezpośrednio z dysku twardego urządzenia, pendrive i karty SD (format pdf, jpg i tiff).</p> <p>Prędkość druku: mono/kolor – nie mniejsza niż 30 arkusze A4 /min.</p>

		Technologia druku laserowa kolorowa. Język drukarki: PCL5, PCL6, Adobe PostScript 3. Podajnik papieru: min. 2 – kasety (A4 i A3) oraz podajnik boczny.
13	Mobilność	TAK, podstawa wyposażona w kółka
14	Interfejsy	Gniazdo SD, USB Host, Ethernet 10/100/1000
15	Możliwość integracji z systemami zewnętrznymi	System skanera musi umożliwiać integrację procesu skanowania wg zdefiniowanych typów dokumentów (wg Rozp.MAiC ws. organizacji i trybu prowadzenia PZGiK lub w sposób określony przez ODGiK) z bazą danych systemu do zarządzania PZGiK prowadzonego przez ODGiK
16	Gwarancja	Gwarancja min. 36 miesięcy.
17	Certyfikaty i normy	1. Deklaracja zgodności CE, 2. Certyfikaty jakości ISO 9001 lub równoważny certyfikat wydany przez inne jednostki oceniające zgodność
18	Stan	Fabrycznie nowy