



POWIAT TATRZAŃSKI

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane

☎ tel. (+48 18) 20-17-100

🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>

☎ fax (+48 18) 20-17-104

✉ e-mail: zp@powiat.tatry.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na:

**„Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy
ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGiB
dla obrębu Suche w jednostce ewidencyjnej Poronin”**

Zamawiający:

POWIAT TATRZAŃSKI

ulica Chramcówki 15

34-500 Zakopane

WSTĘP

Podstawa prawna niniejszego postępowania przetargowego to: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwana dalej „ustawą” lub „ustawą PZP” oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej „SIWZ” zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego pn.: **„Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGiB dla obrębu Suche w jednostce ewidencyjnej Poronin”**.

Niniejsza SIWZ została opracowana na podstawie wyżej cytowanej ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1.1. Dane Zamawiającego:

POWIAT TATRZAŃSKI

ulica Chramcówki 15

34-500 Zakopane

☎ tel. (+48 18) 20–17–100

REGON: 491893121

☎ fax (+48 18) 20–17–104

NIP: 736–17–20–593

✉ adres poczty elektronicznej:

zp@powiat.tatry.pl

💻 adres strony internetowej:

www.powiat.tatry.pl

1.2. Adres do korespondencji:

Starostwo Powiatowe w Zakopanem

ulica Chramcówki 15

34-500 Zakopane

1.3. Starostwo Powiatowe w Zakopanem jest czynne w dniach:

- 1) poniedziałek w godzinach 7:30 – 16:00,
- 2) wtorek – czwartek w godzinach 7:30 – 15:30,
- 3) piątek w godzinach 7:30 – 15:00.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **formie elektronicznej** za pośrednictwem MiniPortalu i poczty elektronicznej zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy PZP. Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu dostępne są na stronie: www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal.
- 2.2. Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (214.000,00 euro).
- 2.3. Postępowanie oznaczone jest, jako znak sprawy: **ZP.272.3.2020**.
- 2.4. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

- 2.5. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.powiat.tatry.pl (zakładka Urząd/Zamówienia publiczne) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zakopanem w dniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zwanego dalej „DUUE”.
- 2.6. Niniejsza SIWZ została udostępniona na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.powiat.tatry.pl (zakładka Urząd/Zamówienia publiczne) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DUUE.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem przetargu jest wybór wykonawcy, który będzie świadczył na rzecz zamawiającego usługi określone według nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako główny przedmiot zamówienia:
71354000-4 (Usługi sporządzania map)
oraz przedmiot zamówienia uzupełniający:
71354100-5 (Usługi odwzorowania cyfrowego)
71354300-7 (Usługi badań katastralnych)
71355000-1 (Usługi pomiarowe)
48610000-7 (Systemy baz danych)
polegające na wykonaniu prac geodezyjnych i kartograficznych w zakresie digitalizacji, weryfikacji, poprawy jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacji bazy danych EGiB dla obrębu Suche w jednostce ewidencyjnej Poronin w Powiecie Tatrzańskim zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zwanym dalej „OPZ” stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
- 3.2. Prace będące przedmiotem niniejszego postępowania muszą być prowadzone w następujących etapach:

Etap I

- 1) Zgłoszenie pracy geodezyjnej w PODGiK w Zakopanem,
- 2) Pozyskanie danych i materiałów z PODGiK w Zakopanem,
- 3) Analiza istniejącej dokumentacji geodezyjnej znajdującej się w zasobie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz przedstawienie jej zamawiającemu,
- 4) Uzupełnienie roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz,
- 5) Wykonanie wywiadu terenowego oraz bezpośrednich pomiarów terenowych uzupełniających, dotyczących budynków oraz pozyskanie informacji opisowych dotyczących budynków i lokali,
- 6) Aktualizacja roboczej bazy danych ewidencyjnych oraz jej uzupełnienie o dane dotyczące budynków i lokali,
- 7) Przekazanie zamawiającemu do kontroli roboczej bazy danych dotyczącej budynków i lokali oraz operatu technicznego z wykonanych prac Etapu I,
- 8) Kontrola i odbiór Etapu I.

Etap II

- 1) Weryfikacja ewidencyjnych map analogowych oraz zebranie informacji umożliwiających uzupełnienie bazy danych EGiB zgodnie z modelem pojęciowym

danych EGiB w zakresie: jednostek ewidencyjnych, obrębów ewidencyjnych, granic działek, konturów użytków gruntowych, konturów klasyfikacyjnych, klasoużytków, budynków, nieruchomości lokalowych, podmiotów ewidencyjnych,

- 2) Weryfikacja i uzupełnienie bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie informacji dotyczących stanów prawnych nieruchomości oraz właścicieli i władających,
- 3) Uzgodnienie styków z sąsiednimi powiatami, jednostkami lub obrębami,
- 4) Wykonanie terenowych pomiarów geodezyjnych lub fotogrametrycznych poprzedzonych ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych w trybie §37-39 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- 5) Wykonanie ostatecznego porównania danych geometrycznych i opisowych EGiB,
- 6) Przekazanie zamawiającemu wyników prac Etapu II do kontroli w postaci operatu technicznego, zasilenie bazy danych EGiB wynikami prac Etapu I i II,
- 7) Kontrola i odbiór Etapu II.

Etap III

- 1) Przygotowanie i udział w wyłożeniu do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) Udział w rozpatrzeniu uwag wniesionych podczas wyłożenia,
- 3) Skompletowanie oraz przekazanie do końcowej kontroli operatu ewidencji gruntów i budynków celem ujawnienia zmian w bazie danych EGiB,
- 4) Kontrola końcowa przez zamawiającego operatu ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia dla kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie realizacji zadania.

3.4. Celem prac będących przedmiotem niniejszego postępowania jest modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2020r., poz. 276). Prace modernizacyjne mają za zadanie dostosowanie baz danych ewidencji gruntów i budynków dla obrebu Suche w jednostce ewidencyjnej Poronin do zgodności z pojęciowym modelem danych EGiB, określonym w załączniku nr 1a do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 393), włączenie tej bazy danych do zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach, o którym mowa w art. 24a ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, a także poprawa jakości i aktualności danych ewidencji gruntów i budynków obrebu Suche.

3.5. Obowiązujące przepisy prawa wraz z ich zmianami, których stosowanie przez wykonawców jest obowiązkowe w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) ustawa z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2020r., poz. 276);
- 2) ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku – Prawo wodne (j.t. Dz.U. z 2020r., poz. 310);
- 3) ustawa z dnia 28 września 1991 roku o lasach (j.t. Dz.U. z 2020r., poz. 6);
- 4) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U. z 2020r., poz. 65);
- 5) ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 2020r., poz. 293);
- 6) ustawa z dnia 03 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (j.t. Dz.U. z

- 2017r., poz. 1161);
- 7) ustawa z dnia 07 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (j.t. Dz.U. z 2019r., poz. 1186);
 - 8) ustawa z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (j.t. Dz.U. z 2018r., poz. 2068);
 - 9) ustawa z dnia 29 czerwca 1995 roku o statystyce publicznej (j.t. Dz.U. z 2019r., poz. 649);
 - 10) ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2019r., poz. 1781);
 - 11) ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz.U. z 2020r., poz. 346);
 - 12) ustawa z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (j.t. Dz.U. z 2019r., poz. 737);
 - 13) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (j.t. Dz.U. z 2019r., poz. 393);
 - 14) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 09 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011r., Nr 263, poz. 1572);
 - 15) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 roku w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz.U. z 2011r., Nr 279, poz. 1642 ze zm.);
 - 16) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 roku w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz.U. z 2013r., poz. 249);
 - 17) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 roku w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012r., poz. 1247);
 - 18) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 roku w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012r., poz. 352);
 - 19) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 03 listopada 2011 roku w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz.U. z 2011r., Nr 263 poz.1571);
 - 20) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 roku w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz.U. z 2012r., poz. 199);
 - 21) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 09 stycznia 2012 roku w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2012 roku, poz. 125);
 - 22) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 roku w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (j.t. Dz.U. z 2015r., poz. 219);
 - 23) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 roku w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. z 2001r., Nr 84, poz. 911);
 - 24) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 roku w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012r., poz. 1246);
 - 25) rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 roku w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U. z 1999r., Nr 45, poz. 453);

- 26) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (j.t. Dz.U. z 2017r., poz. 2247);
- 27) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 05 września 2013 roku w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z dnia 2013r., poz. 1183);
- 28) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz.U. z 1999r., Nr 112, poz. 1316).

W kwestiach niesprzecznych z przepisami prawnymi wymienionymi powyżej jako dokumenty pomocnicze, stosuje się poniższe wytyczne techniczne i specyfikacje:

- 1) Instrukcja K-1 – Mapa zasadnicza.
- 2) Wytyczne techniczne K-1.1 – Podział treści podstawowej mapy kraju.
- 3) Wytyczne techniczne G-1 – Pozioma ośnowa geodezyjna.
- 4) Wytyczne techniczne G-2.5 – Szczegółowa ośnowa pozioma. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników.
- 5) Wytyczne techniczne G-1.10 – Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych.
- 6) Wytyczne techniczne G-1.12 – Pomiary satelitarne oparte na systemie precyzyjnego pozycjonowania ASG-EUPOS.
- 7) Instrukcja techniczna G-5 – Ewidencja gruntów i budynków, wprowadzona do stosowania zarządzeniem Głównego Geodety Kraju nr 16/2003 z dnia 03 listopada 2003 roku.

- 3.6. Jeśli w opisach niniejszej SIWZ w tym w OPZ występują: normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP należy to traktować jedynie, jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3.7. Warunki wykonania zamówienia zawarte są w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 3.8. Zamawiający zastrzega, iż usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania są przeznaczone do użytku przez osoby fizyczne w tym pracowników zamawiającego w związku, z czym wymaga wykonania zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 3.9. Przedmiot zamówienia współfinansowany będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 2 Oś Priorytetowa Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1. E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.4 E-usługi w informacji przestrzennej.

4. Opis części zamówienia:

- 4.1. Zamawiający informuje, że **nie dopuszcza** w niniejszym postępowaniu przetargowym **do składania ofert częściowych**.

5. Obowiązek osobistego wykonania zamówienia:

- 5.1. Zamawiający informuje, że **nie zastrzega** w niniejszym postępowaniu obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

6. Obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 6.1. Zamawiający informuje, że **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, a szczegółowo określonych w OPZ za wyjątkiem czynności wykonywane przez uprawnionych geodetów, tj. osób wymienionych w punkcie 10.1.3b) niniejszej SIWZ pełniących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2020r., poz. 276).
- 6.2. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności, o których mowa powyżej w punkcie 6.1 niniejszej SIWZ będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1040) oraz określa ilość tych osób.
- 6.3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie 6.1 niniejszej SIWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 6.4. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie 6.1 niniejszej SIWZ w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 6.5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie 6.1 SIWZ zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) – za każdą osobę poniżej liczby wykazanych pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie 6.1 SIWZ.
- 6.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6.7. Zamawiający zastrzega, że wymogi opisane w punkcie 6 niniejszej SIWZ znajdują zastosowanie także do dalszych podwykonawców.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

- 7.1. Zamawiający informuje, że **nie planuje** w niniejszym postępowaniu przetargowym **udzielać zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i pkt 7) ustawy PZP.

8. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej:

- 8.1. Zamawiający informuje, że **nie dopuszcza** w niniejszym postępowaniu przetargowym **do składania ofert wariantowych**.

9. Termin wykonania zamówienia:

- 9.1. Zamawiający informuje, że usługi objęte niniejszym postępowaniem przetargowym muszą zostać zrealizowane w następujących wymaganych terminach:

Lp	Realizacja (ilość dni kalendarzowych)	Kontrola i odbiór Etapu (ilość dni kalendarzowych)	Razem
Etap I	270	10	280
Etap II*	120	20	140
Etap III	60	10	70
* rozpoczęcie etapu II nie jest uzależnione od zakończenia etapu I, a to oznacza, iż etap II może być realizowany od dnia podpisania umowy.			Razem
			490

10. Warunki udziału w postępowaniu:

10.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których nie zachodzi podstawa do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy Pzp (szczegółowo określonych w punkcie 11.1 i 11.2 niniejszej SIWZ) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada niezbędne doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał: co najmniej jedną usługę z zakresu założenia lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości minimum 150.000,00 PLN brutto w ramach jednej umowy (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy),

UWAGA

Zamawiający informuje, że nie dopuszcza sumowania usług w ramach wymaganego warunku doświadczenia. Warunek ten musi być spełniony:

- samodzielnie przez wykonawcę, lub
- przez minimum jeden inny podmiot udostępniający wykonawcy doświadczenie na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, lub
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Do przeliczenia na PLN (polski złoty) wartości wskazanych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, dokona się przeliczenia waluty według tabeli kursów średnich opublikowanych przez Narodowy Bank Polski (NBP) w dniu wykonania zamówienia przez wykonawcę, a jeśli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według kursu ostatnio przed tą datą ogłoszonego.

- b) wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum dwoma osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, tj. zapewni odpowiednio wykwalifikowany personel, posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz

sporządzania dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2020r., poz. 276),

UWAGA

Zamawiający informuje, że dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 45g ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2020r., poz. 276).

- 10.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 10.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 10.1 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w punkcie 10.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając dołączone do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda aby ze złożonego zobowiązania (o którym mowa wyżej) lub innych dokumentów potwierdzających zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, w sposób jednoznaczny wynikało w szczególności:
 - a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jaki jest zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w punktach 11.1.2) – 11.1.11) i punktach 11.2.1) – 11.2.4) niniejszej SIWZ.
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim

- przypadku zobowiązanie, o którym mowa w punkcie 10.4.1) niniejszej SIWZ powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawca.
- 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w punkcie 10.3 niniejszej SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w punkcie 10.1 niniejszej SIWZ.
- 10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.6. Wszelkie postanowienia niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Podstawy wykluczenia:

- 11.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 roku poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13,
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.2. Ponadto zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.),
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie

wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,

- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2),
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

11.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

UWAGA

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia tzw. „Procedury odwróconej”, zgodnie z postanowieniami art. 24aa ustawy PZP. W ramach tej procedury zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej „JEDZ” – w zakresie wynikającym z załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

UWAGA

Zamawiający załącza formularz JEDZ w formacie .xml jako załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ oraz informuje, iż w celu jego uzupełnienia należy załącznik pobrać ze strony internetowej zamawiającego (zakładka Urząd/Zamówienia publiczne), zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>.

Ponadto zamawiający informuje, że instrukcja poprawnego wypełnienia formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Zamawiający informuje, że wykonawca może ograniczyć się do złożenia w części IV sekcji a (alfa) ogólnego oświadczenia dotyczącego spełnienia wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji i nie musi szczegółowo wypełniać sekcji A, B, C i D w części IV oświadczenia w formie JEDZ.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz Jednolitego

Europejskiego Dokumentu Zamówienia dotyczący tych podmiotów (JEDZ), o którym mowa w punkcie 12.1.1) niniejszej SIWZ zawierający informacje wymagane w części II sekcje A (informacje na temat wykonawcy) i sekcja B (informacje na temat przedstawicieli wykonawcy), w części III (podstawy wykluczenia) oraz w – zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego – w części IV (kryteria kwalifikacji). Takie formularze powinny być wypełnione i podpisane przez te podmioty. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV.

- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w punkcie 12.1.1) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 roku – Prawo o notariacie (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 540).

12.2. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 2) Mając na uwadze powyższe **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej pod adresem: www.powiat.tatry.pl (zakładka Urząd/Zamówienia publiczne) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekazuje zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie składa każdy z wykonawców z osobna.
- 4) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 5) Oświadczenie składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem na adres poczty elektronicznej: zp@powiat.tatry.pl.
- 6) Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

12.3. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 składane na wezwanie zamawiającego:**

- 1) Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wykaz usług zostanie sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli ze złożonego wykazu, o którym mowa w niniejszym punkcie będzie wynikało, że wykonawca wykonał: co najmniej jedną usługę z zakresu założenia lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości minimum 150.000,00 PLN brutto w ramach jednej umowy (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy).

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca w składanym wykazie wykaże, że dysponuje minimum dwoma osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, tj. zapewni odpowiednio wykwalifikowany personel, posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2020r., poz. 276).

- c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego

dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- f) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,
- g) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- h) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- i) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP,
- j) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1170).

Wzór oświadczeń wymienionych w punktach 12.3.1g) – 12.3.1j) stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

- 2) Jeżeli wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w punktach 12.3.1c) – 12.3.1j) niniejszej SIWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, dokumenty wymienione w punkcie 12.3.1c) – 12.3.1j) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) punkcie 12.3.1c) niniejszej SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - b) punktach 12.3.1d) – 12.3.1f) niniejszej SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5) Dokumenty, o których mowa w punkcie 12.3.4a) i punkcie 12.3.4b) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w 12.3.4b) tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - 6) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 12.3.4) niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia punktu 12.3.5) niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 7) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 12.3.1c) niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w punkcie 12.3.4a) niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia punktu 12.3.5) zdanie pierwsze niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 8) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.).
 - 9) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 12.1.1) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 10) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w

postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 11) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz.U. z 2020r., poz. 346), a wykonawca w składanej ofercie wskaże zamawiającemu dostępności tych oświadczeń lub dokumentów.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia o którym mowa w punkcie 12.3.8) SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia o którym mowa w punkcie 12.3.8) SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

13. Forma składanych dokumentów:

- 13.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 13.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w punkcie 13.1 SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 13.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

14.1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz **poczty elektronicznej**.
Kontakt za pośrednictwem systemu ePUAP (w wyszukiwarce podmiotu należy wpisać "Starostwo Powiatowe w Zakopanem").
Elektroniczna skrzynka podawcza: /21ow7kfm9w/skrytkaESP
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Jarosław Zajac – Główny Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (+48 18) 20–17–100 w. 30, email: zp@powiat.tatry.pl.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
- 8) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9) Znak sprawy: **ZP.272.3.2020**.
- 10) Adres poczty elektronicznej: zp@powiat.tatry.pl.

14.2. **ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej.
- 2) **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej** w zalecanej formie danych np.: .doc, .pdf lub w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz

minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**

- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1010), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.3. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w punkcie 14.2 niniejszej SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zp@powiat.tatry.pl.
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w punkcie 14.3.2) niniejszej SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli

wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach określonych w art. 38 ust. 1 ustawy PZP ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 14.3.5) niniejszej SIWZ.
- 7) Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z udzielonymi odpowiedziami (ewentualnie modyfikacjami zapisów), zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: www.powiat.tatry.pl (zakładka Urząd/Zamówienia publiczne).
- 8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wykonawców.

15. Wymagania dotyczące wadium:

- 15.1. Przystępując do przetargu i składając ofertę przetargową wykonawcy są zobowiązani wnieść wadium w wysokości **6.000,00 zł** (słownie złotych: sześć tysięcy).
- 15.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert na czas równy okresowi związania ofertą.
- 15.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu,
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) Gwarancjach bankowych,
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z ze zm.).
- 15.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Zakopanem: Podhalański Bank Spółdzielczy o/Zakopane numer rachunku: 31 8821 0009 0000 0000 1225 0009 **z dopiskiem „wadium przetargowe – ZP.272.3.2020”**.
- 15.5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w punkcie 15.4 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 15.6. Wadium w pozostałych formach winno być wniesione do zamawiającego w sposób jak złożenie oferty (opisany w Punkcie 14.2 niniejszej SIWZ) lub na adres poczty elektronicznej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu elektronicznego. Jako oryginał dokumentu elektronicznego zamawiający rozumie dokument w formie elektronicznej wystawiony przez gwaranta/poręczyciela lub dokument podpisany przez gwaranta/poręczyciela kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Warunku powyższego nie spełnia kopia elektroniczna dokumentu podpisana przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15.7. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować zamawiającemu

wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1) i 3) ustawy PZP.

- 15.8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających zamawiającemu wypłacenie wadium.
- 15.9. Zamawiający nie dopuszcza postanowień określających, że zwrot, przez podmiot inny niż zamawiający, dokumentu ustanawiającego wadium wnoszonego w formach innych niż w pieniądzu, powoduje wygaśnięcie tego wadium, w sytuacji gdy zamawiający nie dokonał zwrotu tego wadium zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie.
- 15.10. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 46 ustawy PZP.

16. Termin związania ofertą:

- 16.1. Zamawiający informuje, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania złożoną ofertą przetargową rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 16.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 17.1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, zawierający wymienione w nim informacje w szczególności:
 - a) wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia,
 - b) łączną cenę ofertową brutto za realizację usług objętych przedmiotem niniejszego postępowania,
 - c) okresu gwarancji,
 - d) zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia,
 - e) adres poczty elektronicznej i/lub wykonawca może podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,
 - f) oświadczenie o wypełnieniu przez wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
 - g) oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i projektu umowy bez zastrzeżeń,

- h) zobowiązanie dotyczące warunków płatności,
- i) oświadczenie o okresie związania ofertą,
- j) oświadczenie w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa,
- k) wykonawca może wskazać, czy zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania Publiczne,
- l) a także wskazanie, czy wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców oraz podać zakres prac powierzony podwykonawcom i nazwy firm o ile są znane,

Brak podania któregośkolwiek z ww. elementów (z wyjątkiem lit. h) – l) spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień art. 87 ustawy PZP.

- 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 12.1 niniejszej SIWZ,
- 3) Oryginał dokumentu wadialnego potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium w innej formie niż pieniężnej (odpowiadający wymaganiom określonym w punkcie 15 niniejszej SIWZ),
- 4) Ewentualnie, gdy zachodzą okoliczności, o których mowa niżej wykonawca zobowiązany jest ponadto do złożenia następujących dokumentów:
 - a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest złożyć pisemne zobowiązania lub inny dokument potwierdzający zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów odpowiadające wymaganiom określonym w punktach 10.3 i 10.4 niniejszej SIWZ,
 - b) wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić zgodnie z postanowieniami art. 23 ust. 2 ustawy PZP pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo (spełniające wymagania określone w punkcie 10.5 niniejszej SIWZ) podpisane przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do składanej oferty.

17.2. Szczegółowe zasady składania ofert zawiera punkt 14.2 niniejszej SIWZ.

17.3. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań uznaje się osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, osoby wykazane w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.

17.4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 roku – Prawo o notariacie (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 540).

17.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

17.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 17.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 17.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1010), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17.9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 roku (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 18.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu nie później niż **do dnia 20 kwietnia 2020 roku, do godziny 9:00.**
- 18.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 20 kwietnia 2020 roku o godzinie 14:00** w siedzibie zamawiającego, tj. przy ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane, pokój nr – sala obrad II p.
- 18.3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy PZP.
- 18.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 18.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem www.powiat.tatry.pl (zakładka Urząd/Zamówienia publiczne) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) cen, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 19.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w łącznej cenie ofertowej brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
- 19.2. Zamawiający informuje, że cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny ryczałtowej wraz z należnym na dzień składania oferty przetargowej podatkiem VAT za usługi objęte niniejszym zamówieniem, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 19.3. Ponadto zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych, cyt. *„Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do*

powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

- 19.4. Cenę oferty, o której mowa w punkcie 19 niniejszej SIWZ należy obliczyć metodą własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulacji ceny i kalkulacji szczegółowej, przy zachowaniu następujących założeń:
- 1) zakres świadczenia oraz niezbędnych prac związanych z jego wykonaniem, który jest podstawą do określenia tej ceny, musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z postanowień punktu 3 niniejszej SIWZ oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: koszty osobowe, materiałów, transportu, ubezpieczenia, gwarancji i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty wynikające z umowy, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 19.5. Przed złożeniem oferty, wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem oraz zakresem zamówienia. Na wykonawcy przystępującym do przetargu ciąży obowiązek dokonania niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, ekspertyz w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie cenowo – przedmiotowym, jak również odnośnie terminu wykonania zamówienia.
- 19.6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na wysokość ceny, o której mowa w punkcie 19 niniejszej SIWZ.
- 19.7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w niej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 19.8. Cena określona według wymogów określonych powyżej przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 15 projektu umowy (załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ).

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 20.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C
 - 2) „Termin gwarancji” – G
- 20.2. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Termin gwarancji	40%	40	$T = \frac{\text{Termin gwarancji oferty badanej}}{\text{Najdłuższy termin gwarancji z pośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$
RAZEM	100%	100	XX

- 20.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $L = C + T$
gdzie:
L – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,
T – punkty uzyskane w kryterium „Termin gwarancji”.
- 20.4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 20.5. Ocena punktowa w kryterium „Termin gwarancji” dokonana zostanie na podstawie terminu gwarancji wskazanego przez wykonawcę w ofercie i przeliczonego według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Zamawiający zastrzega, że wykonawca jest zobowiązany określić termin udzielonej gwarancji na wykonane usługi na okres **nie krótszy niż 24 miesiące** oraz **nie dłuższy niż 60 miesięcy**. Jeżeli wykonawca zaoferuje termin gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma maksymalną ilość punktów jak dla okresu 60 miesięcznego. Oferta wykonawcy, który nie zaproponuje żadnego okresu gwarancji lub okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące będzie odrzucona, jako niezgodna z treścią niniejszej SIWZ.
- 20.6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa łączna liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 20.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 20.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 20.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 21.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 21.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zmagający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 21.3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem uprawnień zawodowych osób, o których mowa w wykazie określonym w punkcie 12.3.1b) niniejszej SIWZ, które zostały skierowana przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za realizację usługi.
- 21.4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
- 21.5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 21.6. Jeżeli wykonawca uchyli się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, **w wysokości 5,0 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.
- 22.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 roku, poz. 359).
- 22.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
- 22.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Zakopanem: Podhalański Bank Spółdzielczy Oddział Zakopane numer rachunku: 31 8821 0009 0000 0000 1225 0009.
- 22.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 22.6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy

zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

- 22.7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 22.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

23. Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- 23.1. Zamawiający działając na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy PZP żąda wskazania przez wykonawcę (w formularzu oferty przetargowej załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę (o ile są znani na etapie składania oferty) firm podwykonawców.
- 23.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 23.3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 23.4. Postanowienia punktu 23.2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 23.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

24. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 24.1. Zamawiający informuje, że wymaga od wykonawcy aby zawarł z zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego pod rygorem nieważności w formie pisemnej na warunkach szczegółowo określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 24.2. Zamawiający informuje, że w projekcie umowy (stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ) zawarł istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, które w szczególności dotyczące:
 - 1) Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2) Warunków związanych z realizacją, wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 3) Wysokość kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 4) Warunki zamiany umowy,
 - 5) Warunków płatności,
 - 6) Warunków gwarancji,
 - 7) Warunków rozwiązania i odstąpienia od umowy.
- 24.3. Złożenie oferty przetargowej a tym samym przyjęcie warunków przetargu przez wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją, przyjęciem postanowień projektu umowy proponowanych przez zamawiającego.

24.4. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 25.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1843), przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 25.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 25.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.6. Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 25.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 25.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 25.6 i 25.7 SIWZ wnosi się:
- 1) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 25.9. Przepisy dotyczące odwołań i skargi zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI postanowieniami art. 179 – 198g ustawy – Prawo zamówień publicznych.

26. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

- 26.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Tatrzański, ulica Chramcówki 15, 34-500 Zakopane, kontakt: telefon (+48 18) 20-239-14, fax (+48 18) 20-17-104, adres e-mail: sekretariat@tatry.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Zakopanem jest Pan Rafał Dobrowolski, kontakt: telefon (+48 18) 20-239-61, adres e-mail: iod@powiat.tatry.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGiB dla obrębu Suche w jednostce ewidencyjnej Poronin”, znak sprawy: ZP.272.3.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1843), dalej „**ustawa Pzp**”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

26.2. Ponadto zamawiający informuje, że wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego **jest zobowiązany** do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

26.3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu, **wykonawca jest zobowiązany do złożenia** w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

27. Zestawienie załączników:

27.1. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty przetargowej,
- 2) Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór wykazu usług,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób,
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór oświadczeń o braku podstaw wykluczenia,
- 7) Załącznik nr 7 – Projekt umowy,
- 8) Załącznik nr 8 – OPZ – Obręb Suche w jednostce ewidencyjnej Poronin,
- 9) Załącznik nr 9 – Klucz publiczny.

Niniejszą SIWZ zatwierdzam:

STAROSTA TATRZAŃSKI

Zakopane, dnia 12 marca 2020 roku

mgr inż. Piotr Bąk

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

OFERTA DLA

Powiat Tatrzański
ul. Chramcówki 15
34-500 Zakopane

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych pn.: „**Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGiB dla obrębu Suche w jednostce ewidencyjnej Poronin**”

1. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:

Nazwa:

.....

.....

Adres:

ul./nr:

kod/miejscowość/województwo:

NIP:

REGON:

KRS/CEiDG:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z postępowaniem:

telefon:

faks:

adres poczty elektronicznej e-mail:

adres skrzynki ePUAP:

www:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

2. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Oferuję wykonanie zamówienia pn. „Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGiB dla obrębu Suche w jednostce ewidencyjnej Poronin” w szczegółowym zakresie objętym przedmiotem postępowania określonym w punkcie 3 przedmiotowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do udziału w niniejszym postępowaniu.

3. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO:

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ do udziału w niniejszym postępowaniu za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO *:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

....., zł brutto

Powyższa łączna cena ofertowa zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi %.

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite maksymalne łączne wynagrodzenie należne wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu niniejszego postępowania zgodnie z postanowieniami przedmiotowej SIWZ.

4. TERMIN GWARANCJI:

Określam termin gwarancji wykonanych usług będących przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego na okres (minimum 24 miesiące):

TERMIN GWARANCJI

..... miesięcy

licząc od momentu dokonania protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego wykonanych prac.

5. DOKUMENTY:

Informuję, że zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 570):

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Lp	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument bądź adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1.		
2.		
3.		

6. OBOWIĄZEK PODATKOWY:

Oświadczam(y), że zgodnie z postanowieniami art. 91 ust. 3a ustawy PZP oraz punktu 19.3 SIWZ wybór niniejszej oferty **nie prowadzi* / prowadzi*** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. odwrócony podatek VAT).

* Niepotrzebne skreślić

Jeżeli wybór niniejszej oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawcy są zobowiązani wypełnić poniższą część niniejszego punktu.

Jednocześnie wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

W przypadku jeżeli wybór niniejszej oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca składając ofertę cenową (o której mowa w wstępie niniejszego punktu, tj. łączną cenę ofertową brutto rozumianą jako wynagrodzenie wykonanych usług), wskazuje jej wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku

od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

7. OŚWIADCZENIA:

- Oświadczam(y), że moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w przedmiotowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- Oświadczam(y), że wykonam zamówienie w terminach określonych w punkcie 9.1 niniejszej SIWZ,
- Oświadczam(y), że w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
- Oświadczam(y), że zapoznałem się ze SIWZ oraz projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte,
- Oświadczam(y), że uważam się za związanego złożoną ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert,
- Oświadczam(y), że akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminach określonych w § 7 projekcie umowy licząc od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,
- Oświadczam(y), że jestem (mikroprzedsiębiorstwem bądź małym, średnim lub dużym przedsiębiorstwem (**podać**):

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 roku dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- Wadium w wysokości **6.000,00 PLN**, zostało wniesione w dniu **2020 roku**, w formie:,
- Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek bankowy:,

8. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 LUB ART. 14 RODO:

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5,0 % ceny ofertowej brutto w formie,
- Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest, e-mail:, tel./fax:

10. PODWYKONAWCY:

Oświadczam(y), że przy realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego **będę / nie będę*** korzystać z usług podwykonawców.

* Niepotrzebne skreślić

W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia zamawiający działając na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy PZP żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę (o ile są znani) firm podwykonawców:

-,

2.,	
11. Tajemnica Przedsiębiorstwa: Oświadczam(y), że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione: 1., 2., W celu wykazania, że powyżej wskazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty załączam: 1., 2.,	
12. Spis Treści: Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: 1., 2., 3., 4., 5., Oferta (wraz z załącznikami) została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.	
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym formularzu ofertowym są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.	
..... Miejscowość, data	Wyłącznie kwalifikowany podpis/podpisy E L E K T R O N I C Z N Y osoby/osób uprawnionej/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych

Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) stanowi odrębny plik w formacie .xml, który znajduje się na stronie internetowej zamawiającego w miejscu publikacji niniejszej SIWZ do pobrania pod adresem: <http://www.powiat.tatry.pl/index.php/zamowienia-lista>.

UWAGA

Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ należy je pobrać, ze strony internetowej zamawiającego (załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ stanowi plik w formacie xml), który następnie należy zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>.

Serwis nie archiwizuje plików.

Ponadto zamawiający informuje, że instrukcja poprawnego wypełnienia formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Zamawiający informuje, że wykonawca może ograniczyć się do złożenia w części IV sekcji α (alfa) ogólnego oświadczenia dotyczącego spełnienia wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji i nie musi szczegółowo wypełniać sekcji A, B, C i D w części IV oświadczenia w formie JEDZ.

Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH WYKONANYCH **USŁUG**

Przystępując do postępowania pn.: „**Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGİB dla obrębu Suche w jednostce ewidencyjnej Poronin**”

Działając w imieniu Wykonawcy:
.....
.....
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Składam wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

1.	Nazwa (Wykonawcy) podmiotu wykazującego spełnianie warunku	
	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	
	Elementy, które winna zawierać wykonana usługa	Czy zamówienie dotyczyło wykonania usługi z zakresu założenia lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości minimum 150.000,00 PLN brutto w ramach jednej umowy? TAK / NIE *
	Wartość usługi	
	Czas realizacji początek i koniec (d/m/r)	

* Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... Miejscowość, data	Wyłącznie kwalifikowany podpis/podpisy ELEKTRONICZNY osoby/osób uprawnionej/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy
---------------------------------------	--

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ

OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania pn.: „Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGIB dla obrębu Suche w jednostce ewidencyjnej Poronin”

Działając w imieniu Wykonawcy:
.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Składam wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1.	Imię i Nazwisko	
	Kwalifikacje zawodowe / Uprawnienia	Uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1) i pkt 2) ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne
	Doświadczenie i wykształcenie niezbędnych do wykonania zamówienia	
	Zakres wykonywanych czynności	
	Oświadczam, że dysponuje* / będę dysponował* w/w osobą * niepotrzebne skreślić	
2.	Imię i Nazwisko	
	Kwalifikacje zawodowe / Uprawnienia	Uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1) i pkt 2) ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne
	Doświadczenie i wykształcenie niezbędnych do wykonania zamówienia	
	Zakres wykonywanych czynności	
	Oświadczam, że dysponuje* / będę dysponował* w/w osobą * niepotrzebne skreślić	

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... Miejscowość, data	Wyłącznie kwalifikowany podpis/podpisy E L E K T R O N I C Z N Y osoby/osób uprawnionej/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy
----------------------------	--

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania pn.: „**Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGIB dla obrębu Suche w jednostce ewidencyjnej Poronin**”

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres wykonawcy)

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej (www.powiat.tatry.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekazuję** zamawiającemu niniejsze oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Po zapoznaniu się z udostępnionymi przez zamawiającego na stronie internetowej informacjami, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP składam oświadczenie, że **przynależę* / nie przynależę* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.**

*** niepotrzebne skreślić**

Przynależę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami będącymi uczestnikami niniejszego postępowania przetargowego:

.....

.....

.....

.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Miejscowość, data

**Wyłącznie kwalifikowany podpis/podpisy
ELEKTRONICZNY
osoby/osób uprawnionej/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy**

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania pn.: „Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGİB dla obrębu Suche w jednostce ewidencyjnej Poronin”

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

.....

(podać nazwę i adres wykonawcy)

Oświadczam,

- o braku orzeczenia wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- o braku wobec mnie wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
- o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1170);
- o braku wydania wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.*

* w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy usunąć to oświadczenie z tego wzoru i złożyć dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Miejscowość, data

**Wyłącznie kwalifikowany podpis/podpisy
ELEKTRONICZNY
osoby/osób uprawnionej/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy**

Załącznik nr 7 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

UMOWA
ZP.273.3.2020

Zawarta w dniu 2020 roku w Zakopanem

p o m i ę d z y:

Powiatem Tatrzańskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** mający swą siedzibę w Zakopanem przy ul. Chramcówki 15 w imieniu, którego działają:

- **Starosta Tatrzański** – Piotr Bąk
 - **Wicestarosta Tatrzański** – Jerzy Zacharko
 - za kontrasygnatą **Skarbnika Powiatu** – Zofii Garbulińskiej
- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

Firmą

reprezentowaną przez:

–

zarejestrowaną w

REGON:

NIP

zwaną dalej „**Wykonawcą**”łącznie zwanych „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzenia w oparciu o przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.272.3.2020 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści

§1

Przedmiot i zakres rzeczowy umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace geodezyjne i kartograficzne w zakresie digitalizacji, weryfikacji, poprawy jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacji bazy danych EGiB dla obrębu Suche w jednostce ewidencyjnej Poronin, zwane dalej "przedmiotem umowy".
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z wymaganiami prawnymi i technicznymi, które są regulowane przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2020r., poz. 276), obowiązującymi przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, instrukcjami geodezyjnymi Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zwanym dalej „OPZ” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zakres prac obejmuje:

Etap I

- 1) Zgłoszenie pracy geodezyjnej w PODGiK w Zakopanem.
- 2) Pozyskanie danych i materiałów z PODGiK w Zakopanem.

- 3) Analiza istniejącej dokumentacji geodezyjnej znajdującej się w zasobie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz przedstawienie jej Zamawiającemu.
- 4) Weryfikacja ewidencyjnych map analogowych oraz zebranie informacji umożliwiających uzupełnienie bazy danych EGiB zgodnie z modelem pojęciowym danych EGiB w zakresie: jednostek ewidencyjnych, obrębów ewidencyjnych, granic działek, konturów użytków gruntowych, konturów klasyfikacyjnych, klasoużytków, budynków, nieruchomości lokalowych, podmiotów ewidencyjnych.
- 5) Uzgodnienie styków z sąsiednimi powiatami, jednostkami lub obrębami.
- 6) Uzupełnienie roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz.
- 7) Wykonanie wywiadu terenowego oraz bezpośrednich pomiarów terenowych uzupełniających, dotyczących budynków oraz pozyskanie informacji opisowych dotyczących budynków i lokali.
- 8) Aktualizacja roboczej bazy danych ewidencyjnych oraz jej uzupełnienie o dane dotyczące budynków i lokali.
- 9) Przekazanie Zamawiającemu do kontroli roboczej bazy danych dotyczącej budynków i lokali oraz operatu technicznego z wykonanych prac Etapu I.
- 10) Kontrola i odbiór Etapu I.

Etap II

- 1) Weryfikacja ewidencyjnych map analogowych oraz zebranie informacji umożliwiających uzupełnienie bazy danych EGiB zgodnie z modelem pojęciowym danych EGiB w zakresie: jednostek ewidencyjnych, obrębów ewidencyjnych, granic działek, konturów użytków gruntowych, konturów klasyfikacyjnych, klasoużytków, budynków, nieruchomości lokalowych, podmiotów ewidencyjnych.
- 2) Weryfikacja i uzupełnienie bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie informacji dotyczących stanów prawnych nieruchomości oraz właścicieli i władających.
- 3) Uzgodnienie styków z sąsiednimi powiatami, jednostkami lub obrębami.
- 4) Wykonanie terenowych pomiarów geodezyjnych lub fotogrametrycznych poprzedzonych ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych w trybie §37-39 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
- 5) Wykonanie ostatecznego porównania danych geometrycznych i opisowych EGiB
- 6) Przekazanie Zamawiającemu wyników prac Etapu II do kontroli w postaci operatu technicznego, zasilenie bazy danych EGiB wynikami prac Etapu I i II.
- 7) Kontrola i odbiór Etapu II.

Etap III

- 1) Przygotowanie i udział w wyłożeniu do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) Udział w rozpatrzeniu uwag wniesionych podczas wyłożenia.
 - 3) Skompletowanie oraz przekazanie do końcowej kontroli operatu ewidencji gruntów i budynków celem ujawnienia zmian w bazie danych EGiB.
 - 4) Kontrola końcowa przez Zamawiającego operatu ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej zgodnie z OPZ dla kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie realizacji zadania.
4. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania prac określają niniejsza umowa oraz OPZ, obowiązujące przepisy i normy techniczne, uzgodnienia dokonywane w trakcie realizacji umowy oraz złożona przez Wykonawcę oferta przetargowa.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Rozpoczęcie prac nastąpi w dniu następnym po dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, obejmujący również kontrolę i odbiór operatu przez Zamawiającego, ustala się następująco:
 - 1) I etap – do dnia roku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 umowy, przy czym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy do kontroli i odbioru najpóźniej do dnia roku.
 - 2) II etap – do dnia roku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 umowy, przy czym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy do końcowej kontroli i odbioru najpóźniej do dnia roku.
 - 3) II etap – do dnia roku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 umowy, przy czym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy do końcowej kontroli i odbioru najpóźniej do dnia roku.
 - 4) rozpoczęcie etapu II nie jest uzależnione od zakończenia etapu I, a to oznacza, iż może go realizowany od dnia podpisania umowy.
 - 5) realizacja prac objętych III etapem umowy możliwa jest tylko po dostarczeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu wolnego od wad przedmiotu umowy, określonego dla etapów: I i II prac i ich bezusterkowym odbiorze przez Zamawiającego.
3. Terminy realizacji przedmiotu umowy podane w ust. 2 umowy zawierają:
 - 1) 10 dni dla etapu I, 20 dni dla etapu II prac oraz 10 dni dla etapu III, potrzebnych na kontrolę operatu ewidencyjnego przez Zamawiającego oraz Podmiot Monitorująco-Kontrolujący, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, po dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy odpowiadającego wymaganiom umowy, licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do kontroli i odbioru przedmiotu umowy.
 - 2) 7 dni na usunięcie przez Wykonawcę ewentualnych wad i braków stwierdzonych przez Zamawiającego i Podmiot Monitorująco-Kontrolujący, podanych w protokole odbioru, licząc od dnia sporządzenia i przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy protokołu odbioru z wykazem wad i usterek.
 - 3) 7 dni potrzebnych na ewentualną ponowną kontrolę operatu ewidencyjnego przez Zamawiającego i Podmiot Monitorująco-Kontrolujący, po ponownym dostarczeniu Zamawiającemu poprawionego oraz wolnego od wad i braków przedmiotu umowy, wykazanych przez Zamawiającego w wyniku pierwszej kontroli, o której mowa w pkt 1) powyżej, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawionego operatu przez Wykonawcę do ponownej kontroli.
4. W razie dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji niekompletnej Zamawiający odmówi pisemnie przyjęcia jej do kontroli i odbioru.
5. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego lub Podmiotu Monitorująco-Kontrolującego, o którym mowa w OPZ i niniejszej umowie, skrócenia terminów kontroli i odbioru przedmiotu umowy podanych w § 2 ust. 3.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Wykonania przedmiotu i zakresu rzeczowego niniejszej umowy określonego w § 1 z należytą starannością, bez wad pomniejszających wartość prac lub uniemożliwiających korzystanie z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, OPZ stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą,

2. Sporządzenia szczegółowego harmonogramu realizacji prac objętych niniejszą umową i przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Prowadzenia Dziennika Robót, w którym na bieżąco Wykonawca będzie wpisywał wykonywane czynności i sposób realizacji prac,
4. Zapewnienia Zamawiającemu, osobom upoważnionym oraz Podmiotowi Monitorującemu – Kontrolującemu, o którym mowa w OPZ i niniejszej umowie dostępu do Dziennika Robót,
5. Uzyskania i opłacenia wszelkich ewentualnych wymaganych decyzji wraz z opłatami naliczonymi zgodnie z przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
6. Prawidłowego i czytelnego prowadzenia dokumentacji,
7. Wyposażenia wszystkich osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy w zakresie prac terenowych w koszulki odblaskowe z napisem "GEODEZJA" i nazwą firmy oraz imienne identyfikatory,
8. Uczestniczenia w czasie trwania umowy we wszelkich spotkaniach i uzgodnieniach organizowanych przez Zamawiającego,
9. Wykonania przedmiotu umowy w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz z użyciem jego przyrządów i urządzeń.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia Wykonawcy dokumentacji i informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy,
2. Zapewnienia Wykonawcy, w terminach i sposób uzgodniony z Zamawiającym, dostępu do komputerowej bazy danych ewidencyjnych obrębu Suche prowadzonej przez Zamawiającego w systemie EWID2007 firmy GEOMATYKA-KRAKÓW s.c. z desktopowym interfejsem aplikacyjnym TurboEwid (v. 9.2) oraz sieciowym interfejsem aplikacyjnym WebEwid,
3. Zapewnienia pomieszczenia na okres wyłożenia do wglądu operatu opisowo-kartograficznego,
4. Odebrania wykonanych prac zgodnie z umową i OPZ.

§ 5

Podmiot Monitorująco-Kontrolujący

1. Zamawiający ustanowi wewnętrzny Podmiot Monitorująco-Kontrolujący, składający się z pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami do kontroli prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w §1 umowy.
2. Zamawiający może ustanowić, w drodze odrębnej umowy, zewnętrzny Podmiot Monitorująco-Kontrolujący do kontroli prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w §1 umowy.
3. Podmiot Monitorująco - Kontrolujący wypełnia obowiązki i działa w ramach upoważnień wyszczególnionych w Umowie i przepisach odrębnych, a w szczególności:
 - 1) sprawuje kontrolę w zakresie zgodności realizowanych prac z Umową, OPZ, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą,
 - 2) sprawdza jakość wykonywanych prac,
 - 3) potwierdza faktycznie wykonane prace i sprawuje nadzór nad usunięciem wad i usterek przez Wykonawcę,

- 4) przeprowadza w terminie uzgodnionym z Wykonawcą pomiary terenowe obejmujące łącznie nie więcej niż 5 dni roboczych (łącznie 40 godzin),
 - 5) wykonuje raz w miesiącu, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, kontrole bieżące postępu prac, w zakresie realizacji harmonogramu prac, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
4. Wszelkie polecenia wydawane przez Podmiot Monitorująco-Kontrolujący będą miały formę pisemną zastrzeżoną pod rygorem nieważności. W sytuacjach wyjątkowych lub zagrożenia, jeśli Podmiot Monitorująco-Kontrolujący uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia. Podmiot Monitorująco-Kontrolujący powinien w takiej sytuacji potwierdzić pisemnie swoją decyzję w ciągu 48 godzin.
 5. Korespondencja pisemna pomiędzy Podmiotem Monitorująco-Kontrolującym, a Wykonawcą w sprawach merytorycznych prowadzona jest wyłącznie przez zapisy w Dzienniku Robót.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności Pani/Pan: oraz personel, posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne, a wskazane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.
2. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiocie umowy jest
3. We wszystkich sprawach związanych z wykonaniem umowy Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym, w imieniu którego występował będzie Geodeta Powiatowy w Starostwie Powiatowym w Zakopanem.
4. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialni są: Geodeta Powiatowy oraz Podmiot Monitorująco-Kontrolujący.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

Strony ustalają następujący sposób odbioru prac:

1. Wykonawca zgłasza w formie pisemnej Zamawiającemu gotowość do kontroli i odbioru przedmiotu umowy, obejmujących dany etap wraz z:
 - 1) kompletną dokumentacją sporządzoną w wyniku wykonania przedmiotu umowy, zgodną z wymogami OPZ,
 - 2) pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że dokumentacja przekazywana Zamawiającemu do kontroli jest kompletna, wolna od wszelkich wad i w pełni zgodna z wymaganiami niniejszej umowy,
2. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy, wymienionego w § 1, dokonywany będzie przez Komisję Odbioru powoływaną przez Zamawiającego z udziałem Podmiotu Monitorująco-Kontrolującego. W skład Komisji Odbioru wchodzi osoby wskazane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przeprowadzi kontrolę przedmiotu umowy w następujący sposób: najpierw kontrolę ilościową, a jeśli ta zakończy się wynikiem pozytywnym (operat będzie kompletny), kontrolę jakościową przedmiotu umowy.
4. Kontrola ilościowa będzie polegała na sprawdzeniu kompletności przedłożonego do kontroli operatu i ujawnienia w nim przez Wykonawcę, w tym w komputerowej bazie danych ewidencyjnych Zamawiającego, wszystkich informacji, wymaganych przez OPZ i przepisy

- prawa obowiązujące w tym zakresie, dla wszystkich gruntów, budynków i lokali obrębu Suche.
5. Jeżeli kontrola ilościowa wykaże wady i braki, to Zamawiający uzna, że przedłożony do kontroli przez Wykonawcę przedmiot umowy został sporządzony niezgodnie z wymogami umowy i odmówi jego odbioru oraz zwróci operat Wykonawcy do poprawy z wykazem stwierdzonych wad i braków.
 6. Kontrola jakościowa zostanie przeprowadzona na wybranym przez Zamawiającego, w porozumieniu z Podmiotem Monitorująco-Kontrolującym, fragmentach obszaru obrębu Suche, obejmujących nie mniej niż 5% powierzchni ewidencyjnej całego obrębu Suche.
 7. Jeżeli kontrola jakościowa, przeprowadzona w sposób podany w ust. 6, wykaże wady i braki, to Zamawiający uzna, że cały przedłożony do kontroli przez Wykonawcę przedmiot umowy został sporządzony niezgodnie z wymogami umowy i odmówi jego odbioru oraz zwróci operat Wykonawcy do poprawy.
 8. Kontrola i odbiór przedmiotu umowy przez Podmiot Monitorująco-Kontrolujący dokonywane będą w terminach podanych w § 2 ust. 3.
 9. Dodatkowe kontrole przedmiotu umowy, nie przewidziane w § 2 ust. 2-3 umowy, a wynikające z konieczności powtórnego sprawdzenia przedmiotu umowy po usunięciu wad i braków przez Wykonawcę i przedłożeniu go Zamawiającemu, będą wykonywane przez Zamawiającego w terminie 7 dni.
 10. Po zakończeniu każdego z etapów prac, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy, w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Odbioru i Podmiot Kontrolująco-Monitorujący zostanie sporządzony protokół odbioru. Protokół ten zostanie przekazany Wykonawcy.
 11. Jeśli w wyniku kontroli stwierdzone zostaną wady i usterki w dostarczonym do kontroli przedmiocie umowy, to zostanie spisany protokół kontroli zawierający wszelkie ustalenia dokonane w wyniku kontroli i odbioru, jak również termin wyznaczony na usunięcie tych wad i usterek, zgodny z ust. 13.
 12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedłożony do kontroli i odbioru przedmiot umowy został sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z wymogami umowy, Zamawiający sporządzi protokół bezusterkowego odbioru, który będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury za wykonaną w danym etapie pracę.
 13. Wszelkie usterki i wady stwierdzone w wyniku kontroli i odbioru przedmiotu umowy stwierdzone i wskazane przez Komisję Odbioru oraz Podmiot Monitorująco-Kontrolujący Wykonawca poprawi niezwłocznie tj. w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
 14. Termin dodatkowych kontroli i poprawy przedmiotu umowy, nie przewidzianych w § 2 ust. 2-3 umowy, będzie wliczany do terminu faktycznej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę i objęty karami umownymi określonymi w § 11 umowy.
 15. Za zakończenie poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu z kontroli i odbioru poszczególnych etapów pracy.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie umowy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **brutto** (słownie:/100 złotych brutto), w tym ... % należnego podatku VAT.
2. Wysokość całkowitego wynagrodzenia stanowi sumę wynagrodzeń za wykonanie poszczególnych etapów, zgodnie ze złożoną ofertą:
ETAP I – 20% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w ust. 1 co stanowi kwotę **złotych brutto**, w tym ...% należnego podatku VAT,

- ETAP II** – 60% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w ust. 1 co stanowi kwotę **złotych brutto**, w tym ...% należnego podatku VAT.
- ETAP III** – 20% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w ust. 1 co stanowi kwotę **złotych brutto**, w tym ...% należnego podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, włącznie z własnymi kosztami Wykonawcy i jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
 4. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, po dokonaniu niezbędnych odbiorów bez zastrzeżeń Zamawiającego, w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę 1 faktury częściowej, której wysokość nie przekroczy 15% wynagrodzenia określonego w ust. 1 po wykonaniu Etapu I, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy oraz dokonaniu niezbędnych odbiorów bez zastrzeżeń Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę 2 faktury częściowej, której wysokość nie przekroczy 55% wynagrodzenia określonego w ust. 1 po wykonaniu Etapu II, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy oraz dokonaniu niezbędnych odbiorów bez zastrzeżeń Zamawiającego,
 - 3) Pozostały zakres przedmiotowy niniejszej umowy Etap III, o którym mowa odpowiednio w § 1 ust. 3 umowy, będzie stanowił część rozliczoną na podstawie faktury końcowej po dokonaniu niezbędnych odbiorów końcowych bez zastrzeżeń Zamawiającego.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca fakturę wystawi dla Powiatu Tatrzańskiego, mającego swą siedzibę przy ulicy Chramcówki 15, 34-500 Zakopane. Ponadto Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP: 736 – 17 – 20 – 593
 6. Podstawą wystawienia faktury dla każdego z etapów jest protokół bezusterkowego odbioru prac objętych danym etapem, stanowiący załącznik do faktury.
 7. Wykonawca jest podatnikiem VAT, NIP:

§9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5,0% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy wnosi w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu ... % wartości zabezpieczenia,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym% wartości zabezpieczenia,
 - 3) gwarancjach bankowych % wartości zabezpieczenia,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych % wartości zabezpieczenia,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości % wartości zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed zawarcia umowy.

4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 10

Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Gwarancja obejmuje również prace wykonane przez podwykonawców.
3. W razie ujawnienia wad sporządzonej dokumentacji wykryte przez Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca jest zobowiązany od ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia wezwania do ich usunięcia.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca zostanie obciążony kosztami na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego, której termin zapłaty będzie wynosić 14 dni od daty doręczenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest stawić się na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 7 dni licząc od dnia wezwania.

§ 11

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności stanowią kary umowne.
2. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:
 - 1) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 2) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac lub w okresie gwarancji, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 4) 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi on odpowiedzialność, z zastrzeżeniem §12.
4. Stroną umowy przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia (faktury).
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 2 przez Zamawiającego Wykonawcy nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia umownego.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez skutków prawnych, w tym obowiązku uiszczenia kar ze swej strony, w przypadku gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął prac oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca nie dotrzymuje terminów wykonania prac określonych w harmonogramie, o którym mowa w §3 ust.2 umowy,
 - 6) Wykonawca nie dotrzymuje terminów umownych określonych w §2 ust.2 i 3 umowy,
 - 7) Wykonawca nie wypełnia obowiązków wynikających z umowy,
 - 8) naruszone zostaną przez Wykonawcę zasady prowadzenia prac zgodnie z Umową, Warunkami Technicznymi, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.

§ 13

Ochrona danych

1. Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2019r., poz. 1781), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach określonych w umowie, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 14

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, a szczegółowo określonych w OPZ za wyjątkiem czynności wykonywane przez uprawionych geodetów, tj. osób wymienionych w § 6 ust. 1 niniejszej umowy pełniących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2020r., poz. 276).
2. Wykonawca składa oświadczenie, że osoby wykonujące czynności, o których mowa powyżej w ust. 1 będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1040) oraz określa ilość tych osób.
3. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania

czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji umowy każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) – za każdą osobę poniżej liczby wykazanych pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez

wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Zamawiający zastrzega, że wymogi opisane w w § 14 znajdują zastosowanie także do dalszych podwykonawców.

§ 15

Warunki zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany, tylko i wyłącznie w przypadkach, i na zasadach szczegółowo określonych w niniejszej umowie oraz w art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty przetargowej złożonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – na zasadach i w sposób określony w ust. 4 – 14, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 i 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących dostawę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 2.
12. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
13. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust. 10 – 12 oraz 14 stosuje się odpowiednio.
14. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Ponadto możliwość zmiany treści umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia, którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 2) w przypadku działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to

działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

- 3) jeżeli nastąpi zmiana przepisów powszechnie obowiązujących lub decyzji administracyjnych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
16. Zmiany wymienione w ust. 15 nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego oraz mogą być dokonane na wniosek którejkolwiek ze stron i obowiązują od dnia podpisania aneksu do umowy

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty przetargowej złożonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień § 5 umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia ustawy – Kodeks Cywilny, Ustawy – Prawo zamówień publicznych i przedmiotowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Rozpatrywanie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają Sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.
5. Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki.
 - 1) Załącznik nr 1 – OPZ – Obręb Suche w jednostce ewidencyjnej Poronin,
 - 2) Załącznik nr 2 – Umowa przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1

do Umowy Nr ZP.273.3.2020 z dnia2020 roku

OPZ – Obręb Suche w jednostce ewidencyjnej Poronin

Niniejszy załącznik w zawieranej umowie będzie tożsamy z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

Załącznik nr 2

do Umowy Nr ZP.273.3.2020 z dnia2020 roku

UMOWA Powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu 2020 roku w Zakopanem

p o m i ę d z y:

Powiatem Tatrzańskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** mający swą siedzibę w Zakopanem przy ul. Chramcówki 15 w imieniu, którego działają:

- **Starosta Tatrzański** – Piotr Bąk
 - **Wicestarosta Tatrzański** – Jerzy Zacharko
- za kontrasygnatą **Skarbnika Powiatu** – Zofii Garbulińskiej
zwanym dalej „**Powierzającym**” lub „**Administratorem**”

a:

Firmą.....
reprezentowaną przez:

–

zarejestrowaną w

REGON:

NIP:

zwaną dalej „**Przetwarzającym**”łącznie zwanych „**Stronami**”

Mając na uwadze, że:

- Strony w dniu 2020 roku zawarły Umowę nr [ZP.273.3.2020] („Umowa Podstawowa”), dotyczącą realizacji usług w zakresie digitalizacji, weryfikacji, poprawy jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacji bazy danych EGiB wykorzystywanych przez Powierzającego przy prowadzeniu jego statutowej działalności w związku, z wykonywaniem której konieczne jest powierzenie Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową;
- Celem niniejszej umowy (dalej „Umowa”) jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu i na zlecenie Administratora;
- Strony zawierają Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO”.

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie Umowy, Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie dalej opisanych Danych Osobowych na warunkach określonych Umową i Umową Podstawową. Umowa stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO.

2. Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych następuje w celu umożliwienia wykonywania przez Przetwarzającego usług w zakresie digitalizacji, weryfikacji, poprawy jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacji bazy danych EGIB (dalej „Przedmiot usługi”), będących przedmiotem Umowy Podstawowej. Pod pojęciem Przedmiotu usługi należy rozumieć sprzęt komputerowy, bazy danych, oprogramowanie informatyczne, których dostawcą jest Przetwarzający a także sprzęt i oprogramowanie, do których Przetwarzający musi uzyskać dostęp w celu prawidłowej realizacji Umowy podstawowej.
3. W ramach Umowy przetwarzane będą dane osobowe gromadzone w Przedmiocie usługi (dalej „Dane Osobowe”), co obejmuje w szczególności następujące rodzaje danych:
 - 1) Dane zwykłe:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) pseudonim,
 - c) data urodzenia,
 - d) płeć,
 - e) numer PESEL,
 - 2) Dane wrażliwe w rozumieniu art. 4 pkt 15 RODO w tym, informacje gromadzone w systemach informatycznych.
4. W ramach Umowy przetwarzane będą Dane Osobowe, gromadzone w Przedmiocie usługi, dotyczące w szczególności następujących kategorii osób:
 - 1) personel Powierającego,
 - 2) kontrahenci Powierającego,
 - 3) petentów Powierającego.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 3, Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia Umowy do upływu trzech miesięcy po ustaniu Umowy Podstawowej.

§ 3

Obowiązki Przetwarzającego

1. Oprócz zgodności z regułami podanymi w Umowie, Przetwarzający zapewni zgodność z wymaganiami, o których jest mowa w Artykułach od 28 do 33 RODO. Przetwarzający w szczególności oświadcza, że wdrożył środki techniczne oraz organizacyjne, które są niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z art. 32 RODO. Środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą w szczególności zgodne z Artykułem 28 ust. 3 lit. c) oraz z art. 32 RODO w związku z Artykułem 5 ust. 1-2 RODO. Środki te związane są z bezpieczeństwem danych oraz i gwarantują poziom ochrony odpowiedni do ryzyka w zakresie poufności, integralności, dostępności oraz odporności Przedmiotu serwisu, z uwzględnieniem poziomu techniki, kosztów wdrażania, charakteru, zakresu oraz celów przetwarzania a także prawdopodobieństwa wystąpienia oraz skali ryzyka dla praw oraz swobód osób fizycznych w rozumieniu Artykułu 32 Paragraf 1 RODO. Środki techniczne oraz organizacyjne są przedmiotem postępu technicznego oraz dalszego rozwoju, wobec czego Przetwarzający może wdrażać adekwatne środki alternatywne. Jednakże w takim wypadku nie może mieć miejsca obniżenie poziomu bezpieczeństwa określonych środków.
2. Przetwarzający informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [imię i nazwisko], tel. [nr telefonu], e-mail: [adres email].

3. Aktualne dane powyższego Inspektora Ochrony Danych Osobowych są dostępne na stronie internetowej Przetwarzającego.
4. Przetwarzający będzie prowadzić okresowe monitorowanie procesów wewnętrznych i Środków Technicznych oraz Organizacyjnych w celu zapewnienia aby przetwarzanie danych w jego obszarze odpowiedzialności było zgodne z wymaganiami obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych oraz ochrony praw Podmiotu Danych (osoby, której dotyczą dane).
5. Przetwarzający w ramach Umowy przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń lub instrukcji Powierzającego. Udokumentowanym poleceniem jest w szczególności zapotrzebowanie na wykonanie usług zgłaszane w ramach Umowy Podstawowej.
6. Przetwarzanie Danych Osobowych w ramach Umowy zostanie powierzone przez Przetwarzającego tylko takim jego pracownikom, którzy zostaną zobowiązani do zachowania poufności oraz którzy uprzednio zostali zapoznani z postanowieniami w zakresie ochrony danych związanych z ich pracą. Przetwarzający oraz każda osoba działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która będzie posiadać dostęp do Danych Osobowych nie będzie przetwarzać tych Danych bez polecenia Powierzającego, chyba że wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
7. Przetwarzanie Danych Osobowych nie będzie realizowane poza terenem Unii Europejskiej (UE) lub Kraju Członkowskiego Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej.
8. W trakcie wykonywania Umowy Przetwarzający będzie współpracować z organem nadzoru na wniosek tego organu Przetwarzający będzie informował Powierzającego o wszelkich kontrolach oraz środkach podejmowanych przez organ nadzoru jeżeli mają one związek z Umową.
9. Jeżeli Przetwarzający jest przedmiotem kontroli prowadzonej przez organ nadzoru, postępowania administracyjnego lub karnego z powodu przestępstwa lub wykroczenia, roszczenia wniesionego przez osobę, której dotyczą Dane Osobowe lub przez stronę trzecią w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych przez Powierzającego, Przetwarzający dołoży wszelkich starań w celu wsparcia Powierzającego.

§ 4

Poufność

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 5

Korekta, ograniczanie oraz usuwanie danych

1. Przetwarzający może usuwać lub ograniczać przetwarzanie Danych Osobowych jedynie na podstawie udokumentowanych poleceń od Powierzającego.
2. Jeżeli Podmiot Danych (osoba, której dotyczą dane) skontaktuje się bezpośrednio z Przetwarzającym w związku z korektą, usunięciem lub ograniczeniem przetwarzania, Przetwarzający natychmiast przekaże Powierzającemu wniosek tego Podmiotu Danych.

§ 6

Dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych

1. Przetwarzający może powierzyć przetwarzanie Danych Osobowych innym podmiotom przetwarzającym, co w szczególności dotyczy podwykonawców Przetwarzającego, angażowanych przez niego przy realizacji Umowy Podstawowej.
2. Przystąpienie do przetwarzania danych przez podmioty, o których mowa w ust. 1-3 może nastąpić po zapewnieniu przez te podmioty zgodności z wszystkimi wymaganiami Umowy, odnoszącymi się do Przetwarzającego.
3. Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych innym podmiotom nie zmniejsza zakresu odpowiedzialności Przetwarzającego wynikającego w Umowy.

§ 7

Uprawnienia Powierzającego w zakresie nadzoru

1. Przetwarzający zapewni Powierzającemu możliwość weryfikacji zgodności ze zobowiązaniami Przetwarzającego wynikających z art. 28 RODO.
2. Powierzający ma prawo do przeprowadzania kontroli albo do powierzania ich wykonywania przez audytora, który zostanie wyznaczony indywidualnie w każdym wypadku. Przetwarzający zobowiązuje się, że dostarczy Powierzającemu, na jego żądanie niezbędnych informacji, a w szczególności dotyczących środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przy przetwarzaniu Danych Osobowych.
3. Powierzający będzie realizował prawo kontroli w dni robocze, w godzinach pracy Przetwarzającego z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Za dni robocze Strony uważać będą dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Powierzającego, który nie może jednak być krótszy niż 5 dni.

§ 8

Komunikacja w przypadku naruszeń zasad przetwarzania Danych Osobowych

1. Przetwarzający powinien wspierać Powierzającego w zachowaniu zgodności ze zobowiązaniami w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, wymaganiami odnośnie zgłaszania naruszeń danych, oceny skutków dla ochrony danych. Zakres ten obejmuje:
 - 1) zapewnienie odpowiedniego poziomu ochrony przez zastosowanie środków technicznych oraz organizacyjnych z uwzględnieniem okoliczności oraz celów przetwarzania, a także projektowanego prawdopodobieństwa oraz skali ewentualnego naruszenia;
 - 2) obowiązek natychmiastowego zgłaszania Powierzającemu naruszeń zasad przetwarzania Danych Osobowych, nie dłuższy niż 24 godziny od stwierdzenia przypadku naruszenia;
 - 3) wspieranie Powierzającego w odniesieniu do obowiązków związanych z informowaniem zainteresowanego Podmiotu Danych (osoby, której dotyczą dane) oraz dostarczanie Powierzającemu wszystkich posiadanych informacji na ten temat;
 - 4) wspieranie Powierzającego w zakresie oceny skutków dla ochrony jego danych.
2. Powiadomienie o naruszeniu zasad przetwarzania danych powinno nastąpić drogą elektroniczną na adres email sekretariatu Starostwa: sekretariat@tatry.pl oraz na adres email Inspektora Ochrony Danych Powierzającego: iod@powiat.tatry.pl.

§ 9

Prawo Powierzającego do wydawania poleceń

1. Polecenia wydane ustnie zostaną natychmiast potwierdzone przez Powierzającego minimum w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną.
2. Przetwarzający niezwłocznie będzie informował Powierzającego w przypadku stwierdzenia, że dane polecenie narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych. W takim wypadku Przetwarzający ma prawo zawiesić wykonanie odnośnych poleceń do czasu ich potwierdzenia albo zmiany przez Powierzającego.

§ 10

Kasowanie oraz zwrot danych osobowych

1. Przetwarzający nie będzie tworzył kopii Danych Osobowych bez wiedzy Powierzającego za wyjątkiem kopii zapasowych w zakresie koniecznym w celu zapewnienia właściwego przetwarzania danych.
2. Po wygaśnięciu Umowy Przetwarzający przekaze Powierzającemu albo – za uprzednią zgodą Powierzającego – zniszczy wszystkie dokumenty, wyniki przetwarzania oraz wykorzystania oraz zbiory danych związane z Umową, które znalazły się w jego posiadaniu, w sposób zgodny z ochroną danych. Protokół zniszczenia lub usunięcia należy dostarczyć na żądanie Powierzającego.
3. Przetwarzający po wygaśnięciu Umowy może zachować kopię Danych Osobowych przetwarzanych w systemach Przetwarzającego (w szczególności w systemie obsługi zgłoszeń gwarancyjnych) i dotyczących realizacji Umowy Podstawowej w celu wypełnienia obowiązków ustawowych związanych z archiwizacją i przechowywaniem dokumentów. Kopia Danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym może być przechowywana do upływu okresu przedawnienia roszczeń i zobowiązań wynikających z Umowy Podstawowej, co dotyczy także zobowiązań podatkowych.
4. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 3 nie obejmuje prawa do tworzenia kopii baz danych Powierzającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy muszą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli poszczególne postanowienia Umowy staną się nieskuteczne albo niewykonalne po jej podpisaniu, nie będzie to miało wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy.
3. Postanowienie nieskuteczne albo niewykonalne należy zastąpić postanowieniem skutecznym oraz wykonalnym, najbardziej zbliżonym do celu ekonomicznego, do którego dążyły strony Umowy w ramach postanowienia nieważnego lub niewykonalnego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i zastępuje wszystkie istniejące porozumienia Stron w zakresie powierzenia i zasad przetwarzania Danych Osobowych.
5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy Powierzającego.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron

Powierzający:

Przetwarzający:

Załącznik nr 8 do SIWZ

Województwo: małopolskie

Powiat: tatrzański

Jednostka ewidencyjna: Poronin

obręb ewidencyjny Suche

Id: 121705_2.0504

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej
oraz modernizacja bazy danych EGiB dla obrębu Suche
w jednostce ewidencyjnej Poronin**

*Opracowano w Wydziale Geodezji, Kartografii,
Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
Starostwa Powiatowego w Zakopanem*

Zakopane, marzec 2020 r.

ZAKRES TREŚCI SPECYFIKACJI

I. Kontekst formalno-prawny przedmiotu zamówienia

II. Charakterystyka obiektu

III. Ogólne warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

IV. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania

V. System informatyczny w którym prowadzona jest ewidencja

VI. Sposób opracowania

VII. Kompletowanie operatu

VIII. Postanowienia końcowe

I. Kontekst formalno-prawny przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający

Starostwo Powiatowe w Zakopanem, ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane.

2. Nazwa obiektu

- 2.1. Powiat: tatrzański
- 2.2. Jednostka ewidencyjna: Suche
- 2.3. Numer statystyczny jednostki: 121705_2
- 2.4. Obręb ewidencyjny: Poronin (121705_2.0504)

3. Kontekst formalno-prawny oraz informacje ogólne

- 3.1 Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis, jest elementem projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś 2. Cyfrowa Małopolska, poddziałanie 2.1.4 „E-usługi w informacji przestrzennej w Powiecie Tatrzańskim”, a dotyczy modernizacji ewidencji gruntów i budynków obręb ewidencyjny: 0504 – Suche w jednostce ewidencyjnej: 121705_2 - Poronin - obszar wiejski.

Celami niniejszego zamówienia publicznego w ujęciu ogólnym są:

- 1) dostosowanie baz danych EGiB Powiatu Tatrzańskiego do zgodności z pojęciowym modelem danych EGiB, określonym w załączniku nr 1a do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r., poz. 393), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie EGiB”, oraz włączenie tej bazy do zintegrowanego systemu informacji

o nieruchomościach (ZSIN), o którym mowa w art. 24b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,

2) poprawa jakości i aktualności danych ewidencji gruntów i budynków.

Zamówienie dotyczące zadań objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ” będzie udzielane przez Powiat Tatrzański.

3.2 Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:

- 1) *ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 276).;*
- 2) *ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 310);*
- 3) *ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 6);*
- 4) *ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 65);*
- 5) *ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 293);*
- 6) *ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1161);*
- 7) *ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 148);*
- 8) *ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2068);*
- 9) *ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 649);*
- 10) *ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);*
- 11) *ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 570);*
- 12) *ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 737);*
- 13) *rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 393);*
- 14) *rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572);*
- 15) *rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 279, poz. 1642 z późn. zm.);*
- 16) *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz.U. z 2013 r. poz.249);*
- 17) *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 r. poz. 1247);*

- 18) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 352);
- 19) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz.U. z 2011 r. Nr 263 poz.1571 z późn. zm.);
- 20) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz.U. z 2012 r. poz. 199);
- 21) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2012 r. poz. 125);
- 22) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz.U. 2015 r. poz. 219);
- 23) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. z 2001 r. Nr 84, poz. 911);
- 24) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1246);
- 25) rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (tj. Dz.U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453);
- 26) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 113);
- 27) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1183);
- 28) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz.U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 z późn. zm.)

W kwestiach niesprzecznych z przepisami prawnymi wymienionymi powyżej jako dokumenty pomocnicze, stosuje się poniższe wytyczne techniczne i specyfikacje:

- 1) Instrukcja K-1, Mapa zasadnicza.
- 2) Wytyczne techniczne K-1.1 – Podział treści podstawowej mapy kraju.
- 3) Wytyczne techniczne G-1 Pozioma osnowa geodezyjna.
- 4) Wytyczne techniczne G-2.5 Szczegółowa osnowa pozioma. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników.
- 5) Wytyczne techniczne G-1.10 Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych.
- 6) Wytyczne techniczne G-1.12 - Pomiary satelitarne oparte na systemie precyzyjnego pozycjonowania ASG-EUPOS.

7) Instrukcja techniczna G-5 Ewidencja gruntów i budynków, wprowadzona do stosowania zarządzeniem Głównego Geodety Kraju nr 16/2003 z dnia 3 listopada 2003 r.

4. Wymagania formalno-organizacyjne

- 4.1 Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z treścią Warunków Technicznych, stanowią one bowiem podstawę opracowania oferty przetargowej, a po wyborze Wykonawcy, realizacji przedmiotu umowy. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zapisów zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i ewentualne zmiany w ich treści tych są możliwe jedynie w toku postępowania przetargowego, w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 4.2 Zmiana Warunków Technicznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie dopuszczalna jedynie w przypadku zmian w przepisach prawnych i technicznych, na tyle ważnych, że zmieniają istotę zamówienia. Zakres zmian musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym i opisany w Dzienniku Robót.
- 4.3 Praca podlega zgłoszeniu w PODGiK w Zakopanem.
- 4.4 System PODGiK funkcjonujący w Starostwie Powiatowym w Zakopanem to system EWID2007 firmy GEOMATYKA-KRAKÓW s.c. z desktopowym interfejsem aplikacyjnym TurboEwid (v. 9.2) oraz sieciowym interfejsem aplikacyjnym WebEwid. System jest dostosowany do obowiązującego modelu pojęciowego danych. System PODGiK umożliwia eksport danych w formatach: GML, SWDE (tzw. zwykły i z rozszerzonym katalogiem obiektów) i KCD oraz w ograniczonym zakresie DXF i DGN w wersji 7. System umożliwia import danych w formatach GML, SWDE (tzw. zwykły i z rozszerzonym katalogiem obiektów) i KCD. System umożliwia wymianę danych wraz z rejestracją historii zmian w formatach GML i SWDE (wyłącznie z rozszerzonym katalogiem obiektów)
- 4.5 Prace służące uzupełnieniu oraz modyfikacji danych w bazie danych PZGiK, w tym w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków leżą w całości po stronie Wykonawcy.
- 4.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania bieżących aktualizacji Systemu PZGiK, o czym zobowiązuje się powiadamiać Wykonawcę prac.
- 4.7 Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Robót.
- 4.8 Wykonawca pracy zobowiązany jest do udostępnienia do kontroli opracowanych materiałów w trakcie realizacji zadania oraz do stosowania się do zaleceń i uwag Zamawiającego oraz Podmiotu Monitorująco-Kontrolującego, który może być powołany przez Zamawiającego, celem kontroli wykonywanych prac i opracowań realizowanych przez Wykonawcę.
- 4.9 W przypadkach wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca pracy zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym, a w przypadku powołania przez

Zamawiającego Podmiotu Monitorującego-Kontrolującego - z tym podmiotem, potwierdzonych zapisami w Dzienniku Robót. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań, które nie zostały uzgodnione.

- 4.10 Wykonawca przygotowuje dla wszystkich osób biorących udział w realizacji prac terenowych następujące materiały:
- 1) identyfikatory ze zdjęciem, zawierające imienne upoważnienie podpisane przez Zamawiającego,
 - 2) koszulki odblaskowe z napisem „GEODEZJA” i nazwą firmy,
 - 3) kopie zgłoszenia pracy w PODGiK w Zakopanem,
 - 4) kopie zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie modernizacji operatu ewidencyjnego, w liczbie pozwalającej na ewentualne pozostawienie stronom, które tego zażądają.
- 4.11 Wszelkie materiały cyfrowe należy przekazywać do odbioru na opisanych odpowiednio nośnikach cyfrowych.
- 4.12 Aktualność danych ewidencyjnych przekazanych Zamawiającemu do końcowego odbioru określa się na ostatni dzień wyłożenia operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu.

II. Charakterystyka obiektu.

1. Dane szczegółowe:
 - a. Ogólna powierzchnia obrębu ewidencyjnego: 545 ha.
 - b. Liczba działek ewidencyjnych (stan na czerwiec 2019 r.): 5 072
 - c. Liczba arkuszy map ewidencyjnych w skali 1:2880 w lwowskim układzie współrzędnych byłego katastru austriackiego: 6
 - d. Starosta Tatrzański prowadzi bazę danych ewidencji gruntów i budynków w części opisowej wykorzystując system TurboEwid (v. 9.2) firmy GEOMATYKA KRAKÓW s.c.
Część graficzna ewidencji gruntów prowadzona była do roku 2015 w postaci analogowej z wykorzystaniem arkuszy map w skali 1:2880. Od roku 2015 część graficzna prowadzona jest w formie rastrowej z wykorzystaniem systemu TurboEwid (v. 9.2) firmy GEOMATYKA KRAKÓW.
Dla całej jednostki ewidencyjnej Poronin prowadzona jest na bieżąco mapa sytuacyjno-wysokościowa z wykorzystaniem baz danych BDOT500 i GESUT. Budynki w obrębie Suche, ujawnione zostały w bazie BDOT500 jako nieewidencyjne, po konwersji mapy numerycznej prowadzonej w postaci wektorowej (dgn). Do roku 2015 prowadzona była numeryczna mapa sytuacyjno-wysokościowa, na której wszystkie budynki ujawnione zostały na podstawie operatów technicznych przyjętych do PZGiK.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie prac geodezyjnych niezbędnych do przeprowadzenia modernizacji

EGiB - w zakresie danych dotyczących:

- a) gruntów, w tym:
 - granic obrębów ewidencyjnych,
 - działek ewidencyjnych,
 - użytków gruntowych, w tym ich aktualności i oznaczeń,
 - b) budynków,
 - c) obiektów trwale związanych z budynkami,
 - d) nieruchomości lokalowych,
 - e) właścicieli nieruchomości oraz podmiotów, w których władaniu lub gospodarowaniu znajdują się grunty Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a także podmiotów, które na zasadach samoistnego posiadania władają gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli
- 2) opracowanie i wyłożenie do wglądu zainteresowanych projektu operatu opisowo-kartograficznego, udział w rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do tego operatu w trakcie jego wyłożenia oraz wykonanie prac geodezyjnych niezbędnych do wprowadzenia zmian w projekcie operatu opisowo-kartograficznego wynikających z uwzględnionych uwag;
 - 3) wykonanie prac geodezyjnych, niezbędnych do konwersji i aktualizacji danych EGiB;
 - 4) wprowadzenie do systemu teleinformatycznego Starostwa utworzonych przez wykonawcę zbiorów danych EGiB.
2. Warunki realizacji prac geodezyjnych związanych z modernizacją EGiB określają postanowienia rozdziału III i IV, zaś ich zasięg terytorialny oraz szczegółowy zakres określa projekt modernizacji EGiB, stanowiący załącznik nr 1, do niniejszego OPZ.
 3. Warunki realizacji prac geodezyjnych, związanych z konwersją i aktualizacją danych EGiB, oraz zakres tych prac określają postanowienia rozdziału III i V.

III. Ogólne warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przy tworzeniu, w ramach przedmiotu zamówienia, zbiorów danych przestrzennych stosuje się układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych.

2. Na obszarze objętym niniejszym zamówieniem oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie znajduje się około 105 punktów poziomej osnowy geodezyjnej, posiadających współrzędne w układzie PL-2000.
3. Do realizacji przedmiotu zamówienia wykorzystuje się materiały zgromadzone w PZGiK, jeżeli zawierają one wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych lub wysokościowych o odpowiedniej jakości. Analizy jakości materiałów PZGiK, w tym ich wiarygodności w rozumieniu §37 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, dokonuje Wykonawca. W razie wątpliwości dotyczących sposobu wykorzystania materiałów PZGiK, Wykonawca dokonuje uzgodnień w tym zakresie z Geodetą Powiatowym. Wyniki przeprowadzonej analizy materiałów PZGiK oraz ewentualnych uzgodnień z Geodetą Powiatowym Wykonawca dokumentuje w raporcie, sporządzonym według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego OPZ.
4. Materiały PZGiK zawierające wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych w układzie 1965 lub układach lokalnych wykorzystuje się do realizacji przedmiotu zamówienia po uprzednim przeliczeniu współrzędnych punktów osnowy geodezyjnej oraz punktów sytuacyjnych, w tym punktów granicznych, z układu 1965 lub z układów lokalnych do układu PL-2000.
5. W przypadku gdy materiały PZGiK zawierają wiarygodne wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych wykonanych w oparciu o osnowę pomiarową, nie spełniającą aktualnych standardów technicznych (np. poligonizację techniczną IV lub V klasy wg dawnych instrukcji BIII i CI) obliczenia współrzędnych punktów sytuacyjnych I grupy dokładnościowej na podstawie wyników takich pomiarów Wykonawca dokona po uprzednim:
 - 1) wykonaniu ponownych geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych zachowanych punktów tej osnowy, metodami właściwymi aktualnie dla pomiaru osnowy pomiarowej;
 - 2) przeprowadzeniu łącznego wyrównania danych obserwacyjnych tak zmodernizowanej osnowy pomiarowej (danych z pomiaru, o którym mowa w pkt 1, oraz danych PZGiK) oraz obliczeniu współrzędnych punktów tej zmodernizowanej osnowy pomiarowej na podstawie wyrównanych danych obserwacyjnych.
6. Materiały PZGiK zawierające wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych w układach lokalnych wykorzystuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, po uprzedniej transformacji lokalnej osnowy pomiarowej, wykorzystanej przy wykonywaniu tych pomiarów, do układu PL-2000, stosując zasady, o których mowa w ust. 5.
7. Jeżeli materiały PZGiK zawierają wiarygodne wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych wykonanych w oparciu o osnowę pomiarową nie spełniającą aktualnych standardów technicznych, a na gruncie nie zachowała się odpowiednia liczba punktów osnowy pomiarowej, niezbędnych do jej zmodernizowania na zasadach określonych

w ust. 5 i 6, współrzędne punktów sytuacyjnych w układzie PL-2000, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca pozyska w drodze matematycznej transformacji współrzędnych obliczonych w układzie 1965 lub w układzie lokalnym.

8. Wyniki przeprowadzonych obliczeń, o których mowa w ust. 5 i 6, Wykonawca zweryfikuje w drodze geodezyjnych pomiarów kontrolnych jednoznacznie zidentyfikowanych punktów sytuacyjnych, równomiernie rozłożonych na obszarze opracowania, w tym na jego skrajach, w liczbie co najmniej 5 punktów na każde 100 ha obszaru opracowania. Pozytywny wynik weryfikacji będzie miał miejsce, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) 68,3 % odchyleń liniowych na punktach kontrolnych nie przekroczy 0,31m;
- 2) 95,4 % odchyleń liniowych na punktach kontrolnych nie przekroczy 0,62 m.

9. Niezależnie od geodezyjnych pomiarów kontrolnych, o których mowa w ust. 8, Wykonawca zweryfikuje poprawność danych obliczonych w wyniku matematycznej transformacji wykorzystując do tego celu ortofotomapę lub przeprowadzając oględziny na gruncie, mając w szczególności na uwadze usytuowanie budynków względem granic działek ewidencyjnych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie Wykonawca usunie je na podstawie geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych.

W przypadku, gdy obliczenia, o których mowa w ust. 5-8, nie zakończą się pozytywnym rezultatem w odniesieniu do całego obszaru opracowania lub jego części, a jednocześnie w PZGiK brak będzie wiarygodnych i danych o odpowiedniej jakości, Wykonawca pozyska niezbędne dane, dotyczące punktów granicznych oraz konturów budynków, w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych.

Geodezyjne pomiary sytuacyjne, o których mowa wyżej, nieoznaczonych na gruncie punktów granicznych wykonawca poprzedzi:

- 1) ich wyznaczeniem w trybie przepisów art. 39 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne; jeżeli zaistnieją przesłanki określone w tych przepisach do wykonania takich czynności, lub
- 2) ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych na zasadach określonych w § 38 i 39 rozporządzenia w sprawie EGiB, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w § 37 tego rozporządzenia.

10. Niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej podpisania przez Wykonawcę, Wykonawca prześle Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji prac geodezyjnych objętych zamówieniem. Harmonogram ten powinien określać w szczególności terminy:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia prac geodezyjnych mających na celu pozyskanie oraz analizę danych i dokumentów pozyskanych z PZGiK wraz z opracowaniem raportu z tej analizy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego OPZ.
- 2) rozpoczęcia i zakończenia prac geodezyjnych mających na celu pozyskanie danych dotyczących:

- a) budynków oraz obiektów trwale związanych z budynkami;
 - b) nieruchomości lokalowych
 - 3) rozpoczęcia i zakończenia prac geodezyjnych mających na celu pozyskanie danych dotyczących:
 - a) granic działek ewidencyjnych,
 - b) użytków gruntowych,
 - 4) rozpoczęcia i zakończenia czynności związanych z opracowaniem projektu operatu opisowo-kartograficznego;
 - 5) rozpoczęcia i zakończenia wyłożenia do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego oraz rozpatrzenia uwag.
11. Starosta udostępni nieodpłatnie Wykonawcy komplet danych i materiałów, zgromadzonych w powiatowej części PZGiK, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a to:
- 1) arkusze mapy ewidencyjnej prowadzonej w postaci rastrowej;
 - 2) archiwalne arkusze map ewidencyjnej w postaci analogowej w skali 1:2880
 - 3) arkusze mapy gleboznawczej klasyfikacji gruntów w postaci analogowej;
 - 4) cyfrowe zbiory danych bazy BDOT500 oraz inicjalnej bazy GESUT, a także archiwalne arkusze mapy zasadniczej w postaci elektronicznej (dgn)
 - 5) dane dotyczące punktów osnowy geodezyjnej oraz opisy topograficzne tych punktów;
 - 6) cyfrowe zbiory danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju,
 - 7) operaty techniczne PZGiK zawierające informacje dotyczące baz danych ewidencji gruntów i budynków.
12. Zbiory danych EGiB, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, Starosta udostępni Wykonawcy w postaci plików danych zapisanych zgodnie ze schematem aplikacyjnym GML, zawartym w załączniku nr 1a do rozporządzenia w *sprawie ewidencji gruntów i budynków*, lub w innym uzgodnionym przez zainteresowane strony formacie danych, zapewniającym utworzenie nowych wersji obiektów bazy danych EGiB lub nowych obiektów tej bazy z zachowaniem historii zmian dokonanych w modernizowanym lub konwertowanym i aktualizowanym zbiorze danych.
13. W przypadku wprowadzenia przez Starostę zmian w cyfrowych zbiorach danych, których kopie zostały udostępnione Wykonawcy, Starosta udostępni Wykonawcy ponownie kopie tych zbiorów danych, zawierających wprowadzone zmiany, w terminie dostosowanym do harmonogramu, o którym mowa w ust. 10.
14. Operaty techniczne PZGiK, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, Starosta udostępni Wykonawcy na okres niezbędny do ich wykorzystania, nie dłuższy jednak niż 14 dni, lub przekaze kopie tych operatów w wersji cyfrowej jako skany w formacie pdf. O operatach technicznych przyjętych do PZGiK w okresie realizacji przedmiotu

zamówienia, Zamawiający będzie informował na bieżąco Wykonawcę i uzgadniał z nim sposób i termin ich udostępnienia.

15. Wykonawca przeprowadzi walidację zbiorów danych EGiB utworzonych przez Wykonawcę w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wytycznymi GUGiK. Pozytywny wynik walidacji będzie jednym z podstawowych warunków odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji przedmiotowego zamówienia przez powołany w tym celu zewnętrzny Podmiot Monitorująco-Kontrolujący (zwany dalej zPKM) lub przez wewnętrzny Podmiot Monitorująco-Kontrolujący (zwany dalej wPMK) – składający się z upoważnionych pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Zakopanem. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do udostępnienia Zamawiającemu (zPKM lub wPMK) opracowanych przez siebie materiałów.
17. Zadaniem Podmiotu Monitorująco-Kontrolującego, będzie kontrola wykonywanych prac i opracowań realizowanych przez Wykonawcę, dbanie o prawidłową i terminową realizację zadania, jak również ocena zgodności wykonanych prac z obowiązującymi przepisami prawa.
18. Wykonawca prac zobowiązany jest do uczestniczenia w czasie trwania umowy oraz w późniejszym okresie gwarancyjnym we wszelkich spotkaniach i uzgodnieniach organizowanych przez Zamawiającego, jak również przez Podmiot Monitorująco-Kontrolujący.

IV. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków

1. W ramach modernizacji EGiB do zadań Wykonawcy należeć będzie:
 - 1) przeprowadzenie analizy materiałów PZGiK uzyskanych od Zamawiającego oraz dokonanie w niezbędnym zakresie uzgodnień z Geodetą Powiatowym lub upoważnionym pracownikiem Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami w sprawie sposobu wykorzystania tych materiałów przy realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) wykonanie prac geodezyjnych w celu pozyskania w niezbędnym zakresie, wynikającym z projektu modernizacji EGiB, stanowiących załączniki nr 1 do niniejszego OPZ, danych umożliwiających modernizację EGiB oraz dostosowanie bazy danych EGiB do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym danych EGiB;
 - 3) opracowanie przez Wykonawcę projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w art. 24a ust. 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - 4) wyłożenie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 24a ust. 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, projektu operatu opisowo-kartograficznego oraz udział w rozpatrzeniu uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo-

kartograficznego,

o którym mowa w art. 24a ust. 7 ustawy Prawa geodezyjne i kartograficzne;

2. Czynności ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych Wykonawca poprzedzi wyjaśnieniami, udzielonymi zainteresowanym. Zaleca się, aby udzielenie takich informacji nastąpiło na zebraniu wiejskim.
3. Koszt geodezyjnych pomiarów terenowych oraz analizy danych cyfrowych i dokumentacji geodezyjno-prawnej nie mogą przekroczyć łącznie 30% wartości części zamówienia. Limit kosztów, wynika z dopuszczalnego procentowego udziału wartości prac przygotowawczych, o których mowa w Podręczniku Kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM na lata 2014-2020.
4. Zbiory punktów granicznych niezbędnych do numerycznego opisu granic działek ewidencyjnych Wykonawca utworzy na podstawie:
 - 1) materiałów zgromadzonych w PZGiK, cechujących się odpowiednią wiarygodnością i jakością lub doprowadzonych do odpowiedniej jakości w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych oraz obliczeń, o których mowa w rozdziale III ust. 5-10;
lub
 - 2) **geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych terenowych dla działek zabudowanych i zurbanizowanych, oraz pomiarów terenowych lub fotogrametrycznych**, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w *sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. Nr 263, poz. 1572), **dla działek położonych w poza terenami zabudowanymi i zurbanizowanymi**.
5. Z uwagi na specyfikę terenu objętego modernizacją ewidencji gruntów i budynków (tereny górzyste, zadrzewione i zalesione) wybór metody pomiarów sytuacyjnych realizowanych w ramach niniejszego zamówienia Wykonawca uzgodni z Geodetą Powiatowym.
6. Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych przeprowadzone zostanie na obszarze terenów zabudowanych lub zurbanizowanych w trybie §37-39 rozporządzenia w sprawie EGiB w wyniku geodezyjnych pomiarów terenowych lub innej metody uzgodnionej w trybie z ust. 5. **Nie wymaga się przeprowadzenia ustaleń przebiegu granic działek położonych w kompleksach leśnych**, a jedynie pozyskanie informacji o ich przebiegu w drodze geodezyjnego pomiaru kartometrycznego wykonanego na rastrze mapy ewidencyjnej po szczegółowej analizie i kalibracji, uwzględniającej lokalne wpasowanie rastra mapy do granic działek rolnych lub zabudowanych, przylegających do kompleksu leśnego.
7. Geodezyjne pomiary fotogrametryczne lub geodezyjne pomiary kartometryczne mogą być stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli utworzony dla potrzeb tego pomiaru model terenu lub opracowana ortofotomapa,

a także organizacja i technika pomiaru zapewnią określenie położenia szczegółów terenowych względem osnowy geodezyjnej 1 klasy z błędem średnim nie większym niż 0,17 m, przy założeniu rozkładu normalnego błędów pomiaru.

8. W celu sprawdzenia, czy spełniony jest warunek, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca przed rozpoczęciem produkcyjnego wykonywania pomiarów, wykona pomiary kontrolne tych samych punktów sytuacyjnych, równomiernie rozłożonych na obszarze opracowania, w tym położonych na skrajach tego obszaru, metodą fotogrametryczną lub kartometryczną oraz techniką RTN, w liczbie co najmniej 10 punktów na każde 100 ha obszaru opracowania. Pozytywny wynik pomiarów kontrolnych będzie miał miejsce, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - 1) 68,3 % odchyleń liniowych na punktach kontrolnych nie przekroczy 0,19 m;
 - 2) 95,4 % odchyleń liniowych na punktach kontrolnych nie przekroczy 0,38 m,
 - 3) maksymalne odchylenie liniowe na punktach kontrolnych nie przekroczy 0,57 m.
9. Wyniki pomiarów i obliczeń kontrolnych Wykonawca dołączy do operatu technicznego.
10. Kryteria oceny jakości geodezyjnych pomiarów fotogrametrycznych lub geodezyjnych pomiarów kartometrycznych określone w ust. 7 stosowane będą przez Zamawiającego na etapie odbioru przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii zdjęć oraz ortofotomapy wraz z danymi aerotriangulacji do protokołu przekazania produktów wytworzonych w wyniku realizacji umowy, w celu ich wykorzystania przez Zamawiającego wyłącznie w procesie weryfikacji tych produktów, rozpatrywania uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego oraz zarzutów do danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków po zakończeniu jej modernizacji.
12. Dodatkowym niezbędnym warunkiem zastosowania geodezyjnych pomiarów fotogrametrycznych, jako metody pozyskania danych określających położenie punktów granicznych, jest to, aby znaki graniczne zostały odwzorowane na zdjęciach lotniczych lub ortofotomapie (np. w wyniku ich sygnalizacji w terenie przed wykonaniem zdjęć lotniczych), albo położenie punktów granicznych zostało ustalone zgodnie z zasadami określonymi w § 37 ust. 2 rozporządzenia w sprawie EGiB, w odniesieniu do widocznych na zdjęciach szczegółów sytuacyjnych, z uwzględnieniem dokładności identyfikacji tych szczegółów.
13. Geodezyjne pomiary fotogrametryczne lub geodezyjne pomiary kartometryczne Wykonawca uzupełni geodezyjnymi pomiarami terenowymi, jeżeli identyfikacja szczegółów sytuacyjnych na modelu terenu lub na ortofotomapie będzie niepełna lub niejednoznaczna.
14. Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych za pomocą zobrażeń lotniczych lub ortofotomapy, zgodnie z § 37 ust. 2 rozporządzenia w sprawie EGiB, jest dopuszczalne, jeżeli:
 - 1) zachodzą okoliczności, o których mowa w § 37 ust. 1 rozporządzenia w sprawie

- EGiB, tj. w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym brak jest dokumentacji geodezyjnej, o której mowa w § 36 rozporządzenia w sprawie EGiB, lub zawarte w tej dokumentacji dane nie są wiarygodne;
- 2) model terenu utworzony za pomocą tych zobrazowań lub ortofotomapa zapewniają dokładność geodezyjnego pomiaru fotogrametrycznego lub geodezyjnego pomiaru kartometrycznego zgodnie z wymogami określonymi w ust. 7 i 8;
 - 3) przebieg ustalonej granicy można określić w odniesieniu do szczegółów sytuacyjnych odwzorowanych na zobrazowaniu lotniczym lub ortofotomapie w sposób określony w § 39 ust. 1 lub 2 rozporządzenia w sprawie EGiB.
15. Czynności mające na celu ustalenie granic zgodnie z § 37 ust. 2 rozporządzenia w sprawie EGiB wykonuje się za pomocą urządzeń umożliwiających w szczególności wyświetlenie zobrazowania lotniczego lub ortofotomapy na ekranie oraz oznaczenie ustalonych punktów granicznych oraz przebiegu ustalonej granicy. Wykonawca w trakcie tych czynności będzie wyjaśniał zainteresowanym treść zobrazowania lub ortofotomapy.
 16. W przypadku ustalania przebiegu granic działek ewidencyjnych zgodnie z § 37 ust. 2 rozporządzenia w sprawie EGiB, szkice graniczne, o których mowa w § 39 ust. 6 tego rozporządzenia sporządza się na kopiach zdjęć lotniczych lub odpowiedniego fragmentu ortofotomapy.
 17. Na szkicach granicznych Wykonawca zamieści informacje (w formie graficznej, opisowej lub za pomocą danych liczbowych) określające usytuowanie ustalonej granicy względem najbliższych terenowych szczegółów sytuacyjnych, w sposób jednoznaczny i zrozumiały dla osób, które biorą udział w czynnościach ustalenia przebiegu granicy.
 18. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 39 ust. 3 rozporządzenia w sprawie EGiB, Wykonawca załączy do protokołu ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych protokół dodatkowy/protokoły dodatkowe zawierający:
 - 1) wyniki badań dotyczących znaków i śladów granicznych;
 - 2) wyniki analizy dokumentów, zawierających informacje mające znaczenie dla ustalenia przebiegu granicy działki;
 - 3) treść oświadczeń zainteresowanych podmiotów i świadków, jeżeli zostaną złożone w trakcie czynności ustalenia granicy działki;
 - 4) opis proponowanego przez Wykonawcę przebiegu granicy działki lub kryteria przyjęte do ustalenia przebiegu tej granicy.
 19. Dla każdego punktu granicznego uwidacznianego w bazie danych EGiB Wykonawca ustali atrybuty zgodnie z modelem pojęciowym danych EGiB, zawartym w załączniku nr 1a do rozporządzenia w sprawie EGiB., z tym że atrybut *CzyPunktNależyDoSpornejGranicy* o wartości „Tak” lub „Nie” zostanie określony wyłącznie do punktów granicznych, których położenie będzie wynikiem czynności wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych, na podstawie art. 39 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, albo ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych, na podstawie przepisów rozporządzenia w sprawie EGiB,

wykonywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, lub gdy taka informacja wynikać będzie z dokumentacji PZGiK udostępnionej Wykonawcy przez starostę.

W odniesieniu do punktów granicznych, ujawnionych w bazie danych EGiB wraz z odpowiednimi atrybutami, Wykonawca zweryfikuje wartości atrybutów: źródło danych (ZRD), kod rzędu granicy, błąd położenia względem osnowy geodezyjnej 1 klasy (BPP) i w razie stwierdzenia nieprawidłowości wyeliminuje je.

20. W przypadku, gdy na obszarze objętym przedmiotem zamówienia występują działki ewidencyjne, których geometrię stanowi więcej niż jeden poligon zamknięty, Wykonawca wyeliminuje tę nieprawidłowość, nadając poszczególnym ciągłym obszarom odrębne numery działek ewidencyjnych, stosując zasady, jak przy podziale nieruchomości. Dane niezbędne do numerycznego opisu granic nowych działek ewidencyjnych, jeżeli nie mogą być pozyskane z PZGiK, Wykonawca pozyska w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych. Dla działek tych Wykonawca sporządzi wykaz zmian danych ewidencyjnych. W analogiczny sposób, jak w odniesieniu do działek, o których mowa wyżej, Wykonawca postąpi w odniesieniu do istniejących działek ewidencyjnych obejmujących grunty niejednorodne pod względem prawnym.
21. Dane określające granice działek ewidencyjnych, między gruntami tworzącymi dna i brzegi cieków naturalnych, jezior oraz innych naturalnych zbiorników wodnych, a gruntami do nich przyległymi, wykazuje się za pomocą danych ustalonych na podstawie wyników geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych, o których mowa w § 82a rozporządzenia w sprawie EGiB, przy wykonywaniu których identyfikacji przebiegu tej granicy dokonano zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo Wodne.
22. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dokona weryfikacji i aktualizacji użytków gruntowych dla terenów zabudowanych i zurbanizowanych.
23. Podstawowym źródłem danych określających kontury użytków gruntowych jest mapa ewidencyjna oraz operaty jednostkowe, zgromadzone w PZGiK, zawierające informacje o tych konturach.
24. Kontury użytków gruntowych określone na mapie ewidencyjnej oraz w operatach jednostkowych PZGiK podlegają weryfikacji za pomocą ortofotomapy oraz w drodze wywiadu terenowego.
25. Wyniki porównania treści mapy ewidencyjnej w zakresie konturów użytków gruntowych, uzupełnionej danymi wynikającymi z operatów jednostkowych, z treścią ortofotomapy, a także ze stanem faktycznym w terenie stwierdzonym w trakcie wywiadu terenowego, Wykonawca dokumentuje na kopii mapy ewidencyjnej.
26. Na mapie ewidencyjnej zawierającej wyniki weryfikacji użytków gruntowych nie zamieszcza się informacji o zmianach:
 - 1) gruntów ornych na łąki trwałe lub pastwiska trwałe,

- 2) łąk trwałych lub pastwisk trwałych na grunty orne,
- 3) łąk trwałych na pastwiska trwałe i odwrotnie,

27. Dane niezbędne do numerycznego opisu konturów użytków gruntowych Wykonawca pozyska w drodze:

- 1) geodezyjnych pomiarów kartometrycznych wykonanych na ortofotomapie z uwzględnieniem obrazu mapy ewidencyjnej w postaci rastrowej;
- 2) geodezyjnych pomiarów terenowych.

Kontury użytków muszą wypełnić obszar obrębu ewidencyjnego sposób topologicznie spójny.

28. Geodezyjne pomiary sytuacyjne konturów użytków gruntowych mogą być wykonane w drodze geodezyjnych pomiarów fotogrametrycznych lub geodezyjnych pomiarów kartometrycznych, jeżeli utworzony dla potrzeb tego pomiaru model terenu lub opracowana ortofotomapa, a także organizacja i technika pomiaru zapewnią określenie położenia punktów załamania tych konturów względem osnowy geodezyjnej 1 klasy z błędem średnim nie większym niż 0,53 m, przy założeniu rozkładu normalnego błędów pomiaru.

29. Wykonawca doprowadzi wartości atrybutów OFU, OZU i OZK oraz relacje między nimi do zgodności z obowiązującą systematyką użytków gruntowych, dopuszczalnymi oznaczeniami klas bonitacyjnych, a także dopuszczalnymi oznaczeniami klasoużytków określonymi w załączniku nr 1a do rozporządzenia w sprawie EGiB. W szczególności zadanie to dotyczy oznaczeń, takich jak: B-RV, B-ŁIV, B-PsV, B-LsV, B-Ls, B-N, Wp-ŁIII.

30. Zadanie, o którym mowa w ust. 29, Wykonawca wykona na podstawie dostępnych materiałów PZGiK lub innych dokumentów udostępnionych przez Starostę, a w razie ich braku lub gdy udostępnione dokumenty są niewystarczające, w drodze odpowiednich czynności terenowych, takich jak oględziny, geodezyjny pomiar sytuacyjny, a także wyjaśnień i dokumentów, udostępnionych Wykonawcy przez właścicieli lub władających nieruchomościami. W przypadku ustalenia, że rozpatrywane grunty są gruntami rolnymi zabudowanymi, Wykonawca zmieni ww. oznaczenia odpowiednio na: Br-RV, Br-ŁIV, Br-PsV, Br-(OZU-OZK), Br-(OZU-OZK), Br-(OZU-OZK). Nieznane wartości atrybutów OZU OZK dla gruntów rolnych zabudowanych Wykonawca ustali stosując zasady określone w Części VIII załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Natomiast w przypadku ustalenia, że rozpatrywane grunty są terenami mieszkaniowymi wchodzącymi w skład gruntów zabudowanych i zurbanizowanych Wykonawca nada tym użytkom oznaczenia B, wyłączając te grunty z klasyfikacji gleboznawczej.

31. Podstawą zmiany oznaczenia typu: B-RV, B-ŁIV, B-PsV, B-LsV, B-Ls, B-N na oznaczenia typu: Br-RV, Br-ŁIV, Br-PsV, Br-(OZU-OZK), Br-(OZU-OZK), Br-(OZU-OZK), bez przeprowadzania dodatkowych wyjaśnień, jest występowanie w granicach badanego klasoużytku budynków gospodarstw rolnych, zaliczonych wg PKOB do klasy 1271 lub wg KŚT do rodzaju oznaczonego symbolem 108.
32. W odniesieniu do klasoużytków oznaczonych w dotychczasowej EGiB symbolami typu Ba-RIVa, Ba-PsV, Ba-ŁV, Bi-RIIIb, Bi-PsVI lub Bi-ŁIV Wykonawca wprowadzi oznaczenia odpowiednio Ba oraz Bi, wyłączając te grunty z klasyfikacji gleboznawczej.
33. W przypadku występowania w dotychczasowej bazie danych EGiB oznaczeń klasoużytków typu Bp-RIVb, Bp-PsIII lub Bp-ŁIV Wykonawca we współpracy ze Starostą ustali, czy oznaczenia te dotyczą „zurbanizowanych terenów niezabudowanych lub w trakcie zabudowy”, o których jest mowa w pkt 15 załącznika nr 6 do rozporządzenia, czy też użytków rolnych przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania na cele budowlane. Jeżeli zachodzi przypadek pierwszy, to Wykonawca nada odpowiednim gruntom oznaczenie Bp, wyłączając te grunty z klasyfikacji gleboznawczej, zaś w przypadku drugim usunie z oznaczeń tych gruntów symbol Bp pozostawiając oznaczenia odpowiednie dla użytków rolnych, np. RIVb, PsIII, ŁV.
34. Stosując zasady określone w Części VIII załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów Wykonawca uzupełni także brakujące atrybuty OZU i OZK w odniesieniu do gruntów oznaczonych jako W, Wsr oraz Lzr.
35. Dane niezbędne do numerycznego opisu konturów klasyfikacyjnych Wykonawca pozyska w drodze geodezyjnego pomiaru kartometrycznego wykonanego na rastrze mapy ewidencyjnej zweryfikowanej w zakresie konturów klasyfikacyjnych z treścią mapy klasyfikacji.
Kontury klasyfikacyjne zamyka się w granicach konturów gruntów rolnych lub gruntów leśnych, zapewniając spójność topologiczną tych obiektów.
36. Pole powierzchni działek ewidencyjnych Wykonawca określi na podstawie współrzędnych punktów granicznych, jeżeli spełniają one kryterium dokładności określone w § 61 ust. 1 rozporządzenia w sprawie EGiB.
37. Przy wykonywaniu obliczeń pól powierzchni działek ewidencyjnych oraz włączaniu wyników tych obliczeń do operatu opisowo – kartograficznego Wykonawca stosować będzie zasady określone w:
- 1) § 68 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

2) § 62 rozporządzenia w sprawie EGiB.

38. Pola powierzchni klasoużytków w działkach Wykonawca ustali na podstawie danych geometrycznych działek ewidencyjnych, konturów użytków gruntowych oraz konturów klasyfikacyjnych i wyrówna wyniki tych obliczeń do pól powierzchni działek ewidencyjnych.
39. Atrybut *działka objęta formą ochrony przyrody* (typ atrybutu *boolean*) Wykonawca pozyska w wyniku analizy porównawczej mapy ewidencyjnej z danymi Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody, prowadzonego przez Ministerstwo Środowiska. Zamawiający udzieli Wykonawcy pomocy w dostępie do danych tego rejestru.
40. Atrybut *ważność od*, zdefiniowany w katalogu obiektów, który jest częścią załącznika nr 1a do rozporządzenia w sprawie EGiB, Wykonawca ustali wyłącznie w odniesieniu do działek ewidencyjnych, które zostaną ujawnione w bazie EGiB po raz pierwszy w ramach procesu modernizacji.
41. Atrybut *ważność do*, zdefiniowany w katalogu obiektów, który jest częścią załącznika nr 1a do rozporządzenia w sprawie EGiB, Wykonawca ustali wyłącznie w odniesieniu do działek ewidencyjnych, których cykl istnienia zakończy się w trakcie wykonywania modernizacji. W odniesieniu do pozostałych działek ewidencyjnych atrybut *ważność od* przyjmuje wartość specjalną *unknown*, zaś atrybut *ważność do* przyjmuje wartość specjalną *inapplicable*.
42. Atrybut *numer KW* Wykonawca ustali w drodze porównania zbioru danych EGiB z danymi księgi wieczystej prowadzonej w systemie NKW. Do wykonania tego zadania Wykonawca wykorzysta dane pozyskane przez organ prowadzący EGiB z Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych na podstawie art. 36⁴ ust. 16 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2015 r. poz. 707).
43. Rezultaty czynności, o których mowa w ust. 42, Wykonawca udokumentuje w postaci raportu zawierającego:
- 1) identyfikatory działek ewidencyjnych oraz numery KW;
 - 2) identyfikatory działek, dla których Wykonawca nie ustalił numeru KW.
44. Wartości atrybutu *numer rejestru zabytków* Wykonawca pozyska z rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Pomocniczo Wykonawca może wykorzystać do ustalenia tego atrybutu krajową oraz gminną ewidencję zabytków.
45. Rezultaty czynności, o których mowa w ust. 44, Wykonawca udokumentuje w postaci raportu zawierającego:
- 1) numery rejestru;
 - 2) przedmiot ochrony;
 - 3) miejsce położenia;
 - 4) nr KW;
 - 5) identyfikatory działek ewidencyjnych.

46. Wartości atrybutu *identyfikator rejonu statystycznego* Wykonawca ustali na podstawie danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju oraz zweryfikuje te ustalenia z zasobami informacyjnymi urzędów statystycznych.
47. Źródłami danych geometrycznych o budynkach, blokach budynków oraz obiektach trwale związanych z budynkami są:
- 1) operaty techniczne zgromadzone w PZGiK;
 - 2) mapa sytuacyjno-wysokościowa w formie wektorowej (zgodnie z instrukcją K1), a także baza BDOT500 prowadzona na bieżąco w systemie TurboEwid v 9.2
 - 3) archiwalna mapa sytuacyjno-wysokościowa w postaci numerycznej (dgn)
 - 4) dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę w wyniku wykonanych przez niego terenowych geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych;
 - 5) dokumentacja architektoniczno-budowlana
48. W przypadku wykorzystania istniejących materiałów PZGiK do ustalenia współrzędnych punktów niezbędnych do sporządzenia numerycznego opisu konturów budynków, bloków budynków oraz obiektów trwale związanych z budynkami, Wykonawca obliczy te współrzędne na podstawie danych obserwacyjnych zawartych w operatach technicznych lub pozyska te dane z mapy numerycznej.
49. Dane pozyskane z numerycznej mapy zasadniczej należy zweryfikować w terenie, wykonując pomiar kontrolny (czołówki, miary do szczegółów I gr. dokładnościowej). W przypadku rozbieżności należy wykonać nowy pomiar sytuacyjny.
50. Źródłami danych dotyczących głównych funkcji budynków oraz innych funkcji budynków są:
- 1) dokumentacja architektoniczno-budowlana,
 - 2) oględziny i informacje uzyskane od właścicieli nieruchomości lub władających nimi;
 - 3) BDOT10k.
51. Dodatkowo Wykonawca sporządzi w terenie cyfrowe zdjęcia elewacji budynków z co najmniej 2 stron i zapisze je w formacie .jpg stosując w nazwie plików ten sam identyfikator, który został użyty do opisu budynku (np. 1217.0504.626/2.1_BUD_S.jpg gdzie S – oznacza stronę budynku: „F” – front budynku, „L” – strona lewa budynku patrząc od frontu, „P” – strona prawa budynku patrząc od frontu, „T” – tył budynku). Zdjęcia powinny zostać wykonane aparatem o rozdzielczości matrycy co najmniej 8 megapikseli oraz posiadać odpowiednią jakość (kontrast, oświetlenie obiektu). W przypadku budynków o zróżnicowanej liczbie kondygnacji, należy wykonać dodatkowe zdjęcia, które to udokumentują. Zdjęcia te wykorzystane zostaną jako materiał dowodowy w ramach rozpatrywania uwag stron związanych z prawidłowością określenia funkcji budynku w przypadku, gdy funkcja ta nie będzie mogła zostać ustalona na podstawie dokumentacji

architektoniczno–budowlanej, lub prawidłowością określenia rodzaju użytku gruntowego wynikającego z funkcji istniejącej zabudowy (w szczególności dla użytków „B” oraz „Br”).

Zdjęcia należy zaimportować do systemu informatycznego Zamawiającego (TurboEwid v 9.2), do kartoteki budynków jako dodatkową dokumentację cyfrową. W przypadku uchwycenia na zdjęciach osób, Wykonawca dokona anonimizacji ich wizerunku np. poprzez ich zamazanie.

52. Wykonawca uzupełni brakujące dane dotyczące podmiotów ujawnionych w bazie danych EGiB danymi pozyskanymi z rejestrów:
 - a) PESEL – w odniesieniu do osób fizycznych,
 - b) REGON – w odniesieniu do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych,w tym uzupełni te zbiory danych o numery identyfikacyjne PESEL oraz numery identyfikacyjne REGON.
53. Wykonawca sprawdzi, czy ujawnione w EGiB osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, jako władający gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli, faktycznie władają tymi gruntami. W przypadku stwierdzenia, że dotychczasowe wpisy dotyczące władających są niezgodne ze stanem faktycznym Wykonawca ustali podmioty, które aktualnie tymi gruntami władają na zasadach samoistnego posiadania. Analogicznych ustaleń Wykonawca dokona w przypadku uzyskania informacji, że nie żyją osoby fizyczne ujawnione w bazie danych EGiB jako władający gruntami na zasadach samoistnego posiadania. Czynności dotyczące ustalenia stanów prawnych należy wykonać w oparciu o zasady podane w §56-61 instrukcji G-5.
54. Czynności ustaleń, o których mowa w ust. 53, dotyczących poszczególnych nieruchomości, Wykonawca utrwali w protokole, którego wzór zawiera załącznik nr 4 do niniejszego OPZ.
55. Wykonawca zweryfikuje, zaktualizuje lub uzupełni dane adresowe dotyczące działek ewidencyjnych, budynków oraz samodzielnych lokali na podstawie informacji zawartych w bazie danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (PRG).
56. W przypadku gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, że baza PRG nie zawiera dla obszaru objętego zamówieniem aktualnych danych adresowych, zadanie, o którym mowa w ust. 55, Wykonawca zrealizuje na podstawie danych zawartych w ewidencji miejscowości ulic i adresów, w takim zakresie, w jakim ta ewidencja umożliwi.
57. Do ustalenia przebiegu granicy obrębu ewidencyjnego pokrywającego się

z granicą powiatu, Wykonawca wykorzysta materiały PZGiK utrzymywane przez sąsiedni powiat, do którego należy ta granica. Do ustalenia przebiegu granicy obrębu ewidencyjnego pokrywającego się z granicą sąsiednich obrębów – Zakopane, Ząb i Bustryk, Wykonawca wykorzysta dane z aktualnej bazy danych EGiB.

58. W przypadku istnienia w PZGiK różnych wiarygodnych materiałów określających położenie tego samego punktu granicznego, należącego do granicy powiatu, do ustalenia przebiegu tej granicy Wykonawca przyjmie materiał, który umożliwi określenie położenia tego punktu z najwyższą dokładnością.
59. W przypadku, gdy materiały PZGiK nie pozwalają na określenie położenia punktów granicznych należących do granicy powiatu z wymaganą dokładnością, Wykonawca pozyska niezbędne dane w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych.
60. Źródłami danych niezbędnych do ustalenia dla obiektów klasy *EGB_Budynek* wartości atrybutów „powierzchnia użytkowa budynku z obmiarów (PEB)” oraz „powierzchnia użytkowa pomieszczeń przynależnych do lokali w budynku (PPB)” są:
- 1) księgi wieczyste założone dla nieruchomości lokalowych lub budynkowych;
 - 2) akty notarialne dotyczące nieruchomości lokalowych lub budynkowych;
 - 3) dokumentacja, o której mowa w art. 2 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
 - 4) inna dokumentacja architektoniczno-budowlana
61. Źródłem danych niezbędnych do ustalenia wartości atrybutu „powierzchnia użytkowa budynku wg projektu budowlanego (PEBP)” dla obiektów klasy *EGB_Budynek* są projekty budowlane gromadzone przez organy administracji architektoniczno-budowlanej.
62. Atrybut „EGB_WyroznienieGospodarstwRolnychLeśnych” dla obiektów klasy *EGB_JednostkaRejestrowaGruntów* przyjmuje:
- 1) wartość 1 (jednostka rejestrowa wchodząca w skład gospodarstwa rolnego), jeżeli:
 - a) powierzchnia działek ewidencyjnych, obejmujących użytki rolne, należących do tego samego podmiotu lub w przypadku współwłasności do tej samej grupy podmiotów, przekracza 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, lub
 - b) działki ewidencyjne tworzące jednostkę rejestrową, zostały zaliczone przez organ podatkowy podatku rolnego do gospodarstwa rolnego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2013, poz. 1381 z późn. zm.);
 - 2) wartość 2 (jednostka rejestrowa wchodząca w skład gospodarstwa leśnego), jeżeli działki ewidencyjne tworzące jednostkę rejestrową wchodzi w skład Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe;
 - 3) wartość 0 (jednostka rejestrowa nie będąca gospodarstwem rolnym lub leśnym), jeżeli do jednostki rejestrowej nie został przypisany atrybut 1 lub 2.

V. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie konwersji i aktualizacji danych EGIB

1. W wykonaniu zadania, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 pkt 3, dotyczącego konwersji i aktualizacji danych EGIB, Wykonawca:
 - 1) porówna dane w postaci elektronicznej zawarte w części opisowej z danymi zawartymi w części geometrycznej i w przypadku stwierdzenia rozbieżności wyjaśni ich przyczyny oraz pozyska dane niezbędne do ich wyeliminowania;
 - 2) dostosuje oznaczenia użytków gruntowych do obowiązującej systematyki;
 - 3) uzupełni dane ewidencyjne dotyczące działek ewidencyjnych atrybutami:
 - a) *numer elektronicznej KW*,
 - b) *numer rejestru zabytków*,
 - c) *Id rejonu statystycznego*,
 - d) *działka objęta formą ochrony przyrody (atrybut typu boolean)*,
 - 4) uzupełni dane ewidencyjne dotyczące budynków brakującymi atrybutami:
 - a) *numer elektronicznej KW* - w odniesieniu do budynków usytuowanych na gruntach SP lub JST oddanych w użytkowanie wieczyste,
 - b) *status budynku*,
 - c) *geometria* – w odniesieniu do ujawnionych w EGIB budynków o statusie wybudowany,
 - 5) uzupełni brakujące dane dotyczące podmiotów ujawnionych w bazie danych EGIB powiatu tatrzańskiego danymi pozyskanymi z rejestrów:
 - a) PESEL – w odniesieniu do osób fizycznych,
 - b) REGON – w odniesieniu do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych,w tym uzupełni te zbiory danych o numery identyfikacyjne PESEL oraz numery identyfikacyjne REGON;
 - 6) sprawdzi, czy ujawnione w EGIB osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, jako władający gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli, faktycznie władają tymi gruntami oraz ustali podmioty, które aktualnie tymi gruntami władają, w przypadku stwierdzenia, że dotychczasowe wpisy w tym zakresie są niezgodne ze stanem faktycznym,
 - 7) zaktualizuje lub uzupełni dane adresowe dotyczące działek ewidencyjnych, budynków oraz samodzielnych lokali;
 - 8) pozyska dane niezbędne do jednoznacznego określenia przebiegu granicy między: powiatem tatrzańskim, a powiatem nowotarskim.
 - 9) w klasie obiektów *EGB_JednostkaRejestrowaGruntów* uzupełni brakujący atrybut „*EGB_WyroznienieGospodarstwRolnychLeśnych*” zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV ust. 69;
 - 10) wyeliminuje w istniejących przestrzennych zbiorach danych EGIB błędy

topologiczne.

2. Konwersja i aktualizacja danych EGiB, o której mowa w ust. 1, objęta niniejszym zamówieniem dotyczy:

a) jednostki ewidencyjnej

Lp.	Id jednostki ewidencyjnej	Nazwa jednostki ewidencyjnej
1	121705_2	Poronin - obszar wiejski

b) obrębu ewidencyjnego:

Lp.	Id obrębu ewidencyjnego	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nazwa jednostki ewidencyjnej
1	121705_2.0504	Suche	Poronin - obszar wiejski

3. Szacuje się, że niezgodności między częścią opisową, a częścią geometryczną na obiekcie wymienionym ust. 2, dla których mapa ewidencyjna prowadzona jest w postaci rastrowej, dotyczą 90% działek ewidencyjnych oraz 100% budynków. Niezgodności te Wykonawca wyeliminuje na podstawie materiałów PZGiK, a w przypadku braku takich materiałów w drodze odpowiednich czynności terenowych, w tym geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych.
4. Wykonawca sporządzi raport zawierające opis stwierdzonych niezgodności, o których mowa w ust. 2, w tym wykaz działek ewidencyjnych, których te niezgodności dotyczą.
5. W odniesieniu do działek ewidencyjnych, dla których nie jest możliwe ustalenie ich usytuowania w granicach obrębu ewidencyjnego, atrybut *georeferencja* przyjmuje wartość równą współrzędnym przybliżonego środka geometrycznego obrębu ewidencyjnego.
6. Wykonawca doprowadzi wartości atrybutów OFU, OZU i OZK oraz relacje między nimi do zgodności z obowiązującą systematyką użytków gruntowych, dopuszczalnymi oznaczeniami klas bonitacyjnych, a także dopuszczalnymi oznaczeniami klasoużytków, określonymi w załączniku nr 1a do rozporządzenia w sprawie EGiB, stosując zasady określone w rozdziale IV ust. 33-39.
7. Szacuje się, że na obszarze objętym przedmiotem zamówienia, znajduje się 1% działek ewidencyjnych, których geometrię stanowi więcej niż jeden poligon zamknięty. Wykonawca wyeliminuje tę nieprawidłowość, nadając poszczególnym ciągłym obszarom odrębne numery działek ewidencyjnych, stosując zasady, jak przy podziale nieruchomości. Dane niezbędne do numerycznego opisu granic nowych działek ewidencyjnych, jeżeli nie mogą być pozyskane z PZGiK, Wykonawca pozyska

w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych.

8. W celu uzupełnienia danych dotyczących działek ewidencyjnych oraz budynków, znajdujących się na gruntach SP lub JST oddanych w użytkowanie wieczyste, o wartość atrybutu *numer elektronicznej KW*, Wykonawca wykorzysta dane pozyskane przez organ prowadzący EGiB z Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych na podstawie art. 36⁴ ust. 16 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece.
9. W odniesieniu do zadania, mającego na celu uzupełnienie danych ewidencyjnych o wartość atrybutu *numer rejestru zabytków*, Wykonawca stosować będzie postanowienia rozdziału IV ust. 51 i 52.
10. W odniesieniu do zadania, mającego na celu uzupełnienie danych ewidencyjnych o wartość atrybutu *Id rejonu statystycznego*, Wykonawca stosować będzie postanowienia rozdziału IV ust. 53.
11. W odniesieniu do zadania, mającego na celu uzupełnienie danych ewidencyjnych o wartość atrybutu *działka objęta formą ochrony przyrody (atrybut typu boolean)*, Wykonawca stosować będzie postanowienia rozdziału IV ust. 46.
12. Wykonawca sporządzi wykazy zmian danych ewidencyjnych dla działek ewidencyjnych, których atrybuty uległy zmianie.
13. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnej pomocy w celu uzyskania dostępu do danych rejestru PESEL i REGON w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia weryfikacji i uzupełnienia ewidencyjnych danych osobowych, o których mowa w ust. 1 pkt 5.

VII. Kompletowanie operatu

Całość dokumentacji skompletować w postaci operatu technicznego (cyfrowego w formacie .pdf oraz w formie nieelektronicznej) zawierającego:

1. Zgłoszenie pracy geodezyjnej.
2. Sprawozdanie techniczne.
3. Wypełniony Dziennik Robót.
4. Dokumenty pozyskane z ODGiK w Zakopanem.
5. Nośniki cyfrowe z danymi otrzymanymi z ODGiK w Zakopanem.
6. Mapy wywiadu terenowego. Mapa powinna przedstawiać m.in. następujące zmiany i rozbieżności w treści mapy ewidencji gruntów i budynków: zmiany użytków gruntowych, brakujące budynki na dotychczasowej mapie, zmiany geometrii budynku, przybudówki i budowle nie zaliczone do budynków ewidencyjnych, zmiany funkcji budynku i numeru porządkowego, budynki w trakcie budowy, numery szkiców polowych.
7. Wykaz przeanalizowanych materiałów w postaci analogowej i cyfrowej (plik XLS).
8. Wykaz współrzędnych punktów granicznych w postaci pliku wraz z kolumną

z nr operatów źródłowych.

9. Zeskanowane arkusze badania ksiąg wieczystych, danych ewidencyjnych budynków i lokali.
10. Skan powstałego w ramach wykonywanej pracy operatu technicznego. Format, rozdzielczość i nazwy plików uzgodnić z Zamawiającym.
11. Tabelaryczny wykaz rozbieżności (w postaci pliku xls i wydruku) pomiędzy treścią księgi wieczystej a operatem ewidencji gruntów i budynków.
12. Wykaz z porównania bazy opisowej z bazą geometryczną ewidencji z zaznaczeniem i opisem tych rozbieżności, uzgodnionych z Zamawiającym, których nie można było usunąć w ramach przeprowadzonych prac. W polu „Uwagi” należy zamieścić wyjaśnienia poszczególnych przypadków z odwołaniem do dołączonych analiz i kopii dokumentów źródłowych.
13. Zwrotne potwierdzenia odbioru zawiadomień.
14. Wykaz działek objętych ustalaniem przebiegu granic (zgodnie ze wzorem – załącznik nr 3 do OPZ)
15. Dzienniki pomiaru osnowy pomiarowej w postaci cyfrowej i wydruku.
16. Źródłowe pliki z wykonanych pomiarów zapisanych w rejestratorach polowych, pozwalające na ich odczytanie w jednym z typowych komputerowych programów obliczeniowych.
17. Raporty i dane źródłowe (punkty w układzie pierwotnym i wtórnym) z transformacji współrzędnych punktów pomiędzy układami.
18. Mapy przeglądowe dla całej założonej osnowy pomiarowej w podziale sekcyjnym 1:10 000 (układ „2000”), odpowiednio zredagowane tak, aby były maksymalnie czytelne.
19. Obliczenia i wykazy współrzędnych w układzie „PL 2000” (w postaci wydruku i pliku .pdf). Operat powinien zawierać dodatkowo jeden zbiorczy plik zapisany w formacie xls z wykazem współrzędnych wszystkich zamierzonych w terenie punktów ułożonych wg schematu: nr punktu, wsp. X i Y w układzie „2000” i ewentualnie uwagi.
20. Szkice polowe pomiaru konturów użytków, budynków i granic działek.
21. Zebrane dokumenty dotyczące stanu prawnego i danych technicznych budynków i lokali (zbiory arkuszy danych ewidencyjnych budynków i lokali, protokoły badanie ksiąg wieczystych i innych dokumentów określających stan faktyczny i prawny itp.).
22. Sporządzony w postaci elektronicznej wykaz współrzędnych błędnych punktów granicznych, usuniętych z opisów geometrycznych granic działek (dodatkowe punkty na prostoliniowych granicach działek pochodzących z wektoryzacji map analogowych).
23. Plik w formacie uzgodnionym z Zamawiającym z warstwami zawierającymi zakresy i numery szkiców polowych.
24. Rastrowe obrazy map numerycznych ewidencji gruntów i budynków w skali 1:1000 w kroju układu „2000”, w technice barwnej o treści uzgodnionej z ODGiK, w formacie *.pdf i *.cit z georeferencją. Mapę ewidencyjną należy wydrukować na niekureczliwej

folii matowej o grubości 125÷175 µm, dwustronnie matowanej. Nad górną ramką należy umieścić nazwę województwa i nr zgłoszenia roboty, a pod dolną ramką m.in.: schemat układu arkuszy ewidencyjnych w dotychczasowym kroju, nazwa mapy - „Mapa Ewidencji Gruntów i Budynków sporządzona w wyniku kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków przeprowadzonej w trybie art. 24a Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne”. Ze względu na zachowanie czytelności i przejrzystości mapy analogowej przy jej redakcji należy zachować następujące zasady:

- a. Numery ewidencyjne budynków wydrukowane zostaną w okrojonej formie tzn. tylko ostatni człon.
 - b. Nie podlegają wydrukowi pełne numery klasoużytków (elementy te w pełnej postaci będą wykazane na mapie numerycznej).
 - c. Dla odcinków konturów klasoużytków pokrywających się z granicami działek należy zastosować linię poboczną utworzoną na bazie linii GUK i GUZ.
 - d. W celu zapisania ustawień i treści mapy wg stanu z dnia przekazania do ODGiK w Zakopanem oraz umożliwienia dodatkowych wydruków należy przekazać na nośniku cyfrowym pliki w formacie uzgodnionym z Zamawiającym wraz z ramkami i opisami, wykorzystane przez Wykonawcę do sporządzenia wydruków. Dodatkowo każdą sekcję należy zapisać jako plik rastrowy w formacie uzgodnionym z Zamawiającym (256 kolorów), w rozdzielczości 400 dpi, wykorzystując opcję pseudodruku do pliku rastrowego.
25. Zawiadomienia o zmianach w ewidencji gruntów i budynków w postaci wydruków (3 egzemplarze) i pliku komputerowego w formacie pdf i rtf lub doc.
 26. Cyfrowa dokumentacja fotograficzna elewacji budynków, o której mowa w pkt. IV. 51.
 27. Dokumentacja geodezyjno-prawna (wykazy zmian danych ewidencyjnych, wyrisy z mapy ewidencji gruntów, mapy uzupełniające, wykazy synchronizacyjne) w 3 egzemplarzach, potrzebna do usunięcia rozbieżności i wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków oraz w księgach wieczystych.
 28. Pliki numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków oraz danych opisowych zapisane w formacie GML oraz w formatach uzgodnionych z Zamawiającym.
 29. Szkice osnowy pomiarowej założonej przez Wykonawcę zapisane w postaci plików w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, pdf i wydruku.
 30. Opisy topograficzne nowo założonych punktów osnowy pomiarowej wraz z wykazem miar i współrzędnych (pliki cyfrowe i wydruki).
 31. Tabelaryczny wykaz informacji na temat stanu znaków poziomej osnowy geodezyjnej, wykorzystanej przez Wykonawcę do przeprowadzenia pomiarów terenowych.
 32. Wykaz zawartości nośników cyfrowych dołączonych do operatu (wydruk i plik doc).
 33. Tekst zawiadomienia o terminie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego z potwierdzeniem jego publikacji w prasie o zasięgu krajowym oraz ogłoszenia w odpowiednich urzędach.
 34. Upoważnienie dla przedstawiciela Starostwa do przeprowadzenia wyłożenia projektu

- operatu ewidencyjnego.
35. Kopia ogłoszenia w prasie i w odpowiednich urzędach o terminie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego.
 36. Protokół wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych projektu operatu ewidencyjnego.
 37. Wykaz uwag zgłoszonych do projektu operatu ewidencyjnego w trakcie jego wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych. Protokół powinien również zawierać adnotacje o sposobie rozstrzygnięcia zgłaszanych uwag (zgodnie z załącznikiem nr 5 do OPZ)
 38. Inne materiały dokumentujące przebieg wyłożenia do wglądu operatu projektu opisowo-kartograficznego.
 39. Opinie techniczne sporządzone przez Wykonawcę, dotyczące propozycji rozpatrzenia uwag zgłoszonych przez strony w trakcie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego (w postaci wydruku i plików doc lub rtf).
 40. Dokumentacja formalno-prawna wprowadzająca w życie powstałe opracowanie.
 41. Inne dokumenty o wartości dokumentacyjnej.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca obowiązany jest do ujawnienia w bazie danych EGiB, zmian wynikających z dokumentów, które wpłyną do organu prowadzącego PZGiK w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, udostępnionych przez Zamawiającego nie później niż 14 dni przed terminem odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wprowadzi do systemu teleinformatycznego Starosty, pozytywnie zweryfikowany przez Zamawiającego zbiór danych EGiB, wyeksportowany z roboczej bazy danych Wykonawcy, wykorzystując do tego celu format GML lub inny format uzgodniony ze Zamawiającym.
3. Wykonawca zapewni, aby pliki danych przygotowane do konwersji i aktualizacji bazy EGiB zapewniały przeprowadzenie procesu aktualizacji z zachowaniem historii zmian danych (zapisaniem poprzedniej i aktualnej wersji obiektu).
4. Wykonawca zapewni, aby pliki danych przygotowane do konwersji i aktualizacji bazy EGiB zapewniały interoperacyjność z istniejącymi bazami BDOT500 oraz GESUT.
5. Wykonawca obowiązany będzie do współdziałania z Zamawiającym oraz ustanowionym przez Zamawiającego Podmiotem Monitorująco-Kontrolującym (PMK), którego zadaniem będzie weryfikacja sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz rezultatów prac wykonanych przez Wykonawcę przy rozpatrywaniu uwag i zarzutów zgłaszanych do sposobu realizacji zamówienia przez PMK oraz przez inne osoby zainteresowane, w szczególności właścicieli nieruchomości.

GG.RDG.6641.1.2017

**Projekt
modernizacji ewidencji gruntów i budynków**

dla obrębu ewidencyjnego Suche

Id: 121705_2.0504

położonego w jednostce ewidencyjnej Poronin

Id: 121705_2

Opracowano w Wydziale Geodezji, Kartografii,
Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
Starostwa Powiatowego w Zakopanem

Zakopane, luty 2017

I. Charakterystyka obiektu, na którym przeprowadzana będzie modernizacja.

1. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków na zasadach określonych w niniejszym projekcie modernizacji EGiB obejmować będzie:
obręb ewidencyjny Suche Id: 121705_2.0504
położony w jednostce ewidencyjnej Poronin Id: 121705_2
powiat tatrzański Id: 1217
2. Podstawowe informacje charakteryzujące obręb ewidencyjny objęty modernizacją zawiera tabela nr 1.
3. Podstawowe informacje charakteryzujące sposób prowadzenia ewidencji dla obrębu ewidencyjnego objętego projektem modernizacji oraz sposób prowadzenia mapy zasadniczej zawierają tabele nr 2 - 4.

Tabela nr 1 - Podstawowe informacje o obrębach ewidencyjnych objętych projektem modernizacji

Lp.	Obręb ewidencyjny		Informacje o obrębie ewidencyjnym						Powierzchnia użytków gruntowych w obrębie ewidencyjnym [ha]					Grunty zmietorowane do ponownej klasyfikacji [ha]		
	Id	nazwa	P obr. w ha	Ldz	LJR	Szacunkowa liczba budynków			użytki rolne:	tereny zurbanizowane i zabudowane		Wp oraz W's (N, Tr, E)	Grunty lesne, zadrz.			
						ogółem	ujawnionych w EGiB- dane opisowe i geometryczn e	ujawnionych w EGiB bez danych geometryczn ych		w tym ogółem	w tym Tk					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	121705_2. 0504	Suche	545,1	5054	1121	892	0	0	399,9	86,8	13,8	0	7,7	4,4	119,2	0

Skróty użyte w tabeli i oznaczają:

- Id – identyfikator obrębu ewidencyjnego, o którym mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie EGİB
- Pobr – pole powierzchni obrębu ewidencyjnego,
- Ldz – liczba działek ewidencyjnych
- LJR – liczba jednostek rejestrowych gruntów

Tabela nr 2 - Podstawowe informacje charakteryzujące sposób założenia i prowadzenia EGiB

Lp.	Obręb		Materiały źródłowe wykorzystane do założenia/EGiB	Szacunkowa liczba punktów granicznych ogółem	Mapa ewidencyjna		
	Id	nazwa			postać mapy	skala	Układ współrzędnych
1	121705_2_0504	Suche	kataster austriacki	13 523	nielektroniczna	1:2880 (6 sekcji)	katastralny lwowski - z początkiem układu współrzędnych na kopcu Unii Lubelskiej we Lwowie

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

Mapa ewidencji gruntów w skali 1:2880 założona operatem technicznym KERG 281/1/8/69 na bazie map byłego katastru austriackiego w lwowskim układzie współrzędnych (Kopiec Unii Lubelskiej we Lwowie - KUL), zaktualizowana zgodnie z pomiarem uzupełniającym wg stanu władania na dzień 26.10.1971 r.

Tabela nr 3 - Podstawowe informacje, charakteryzujące sposób prowadzenia mapy zasadniczej, istotne dla procesu modernizacji EGİB

Lp.	Jednostka ewidencyjna		Postać mapy	Układ współrzędnych	skala	Liczba arkuszy	Liczba operatów techn.	Szacunkowa Lbud na MZ	Dodatkowe informacje o MZ
	Id	nazwa							
1	121705_2. 0504	Suche	Elektroniczna Inicjalna baza GESUT, baza BDOT500	2000	1:500	-	217 ¹⁾	892	Dla obrębu Suche założona jest inicjalna baza GESUT oraz BDOT500 które są aktualizowane na bieżąco W PZGiK istnieją również archiwalne sekcje numeryczne z treścią sytuacyjno-wysokościową w postaci plików .dgn

1) szacunkowa liczba operatów technicznych sporządzonych w związku z aktualizacją danych EGİB dotyczących:

- a) wznowień znaków granicznych -4,
- b) rozgraniczeń nieruchomości -20,
- c) podziałów -75,
- d) ustaleń granic w trybie rozporz. ws. egib -25,
- e) służebności gruntowych -8,
- f) klasyfikacji gruntów -10,
- e) inwentaryzacji budynków -60.

Tabela nr 4 - Podstawowe informacje charakteryzujące systemy teleinformatyczne stosowane prowadzenia EGİB, GESUT, BDOT500 oraz MZ

Nazwa systemu informatycznego	Przeznaczenie oprogramowania	Oprogramowanie dostosowane do obowiązującego modelu danych	System umożliwia eksport danych w formatach:	System umożliwia import danych w formatach:	Uwagi i dodatkowe wyjaśnienia	
		tak/nie				
EWopis firmy GEOBID EwMapa wersja 12	Prowadzenie operatu EGİB w części opisowej	tak	SWDE, GML	SWDE, GML	Bazy danych GESUT oraz BDOT500 są na bieżąco aktualizowane w programie EwMapa v. 12 firmy GEOBID	

II. Zakres przewidywanych prac do wykonania

1. Modernizacja EGiB przeprowadzana na podstawie niniejszego projektu dotyczyć będzie:
 - 1) gruntów, w tym:
 - a) granic obrębów ewidencyjnych,
 - b) działek ewidencyjnych,
 - c) użytków gruntowych, w tym ich aktualności i oznaczeń,
 - d) klasyfikacji gleboznawczej zmienionych użytków gruntowych, podlegających gleboznawczej klasyfikacji,
 - e) praw do nieruchomości gruntowych;
 - 2) budynków;
 - 3) obiektów trwale związanych z budynkami,
 - 4) nieruchomości lokalowych;
 - 5) podmiotów ujawnionych w ewidencji.
2. Działania modernizacyjne dotyczące gruntów obejmować będą czynności mające na celu:
 - 1) utworzenie cyfrowych zbiorów: punktów granicznych, obrębów ewidencyjnych oraz działek ewidencyjnych, w rozumieniu § 9 rozporządzenia w sprawie EGiB, wraz z atrybutem *Geometria*;
 - 2) utworzenie cyfrowych zbiorów danych dotyczących konturów użytków gruntowych oraz konturów klasyfikacyjnych;
 - 3) obliczenie pól powierzchni działek ewidencyjnych, dla których współrzędne punktów granicznych określone zostaną z wymagana dokładnością,
 - 4) obliczenie pól powierzchni klasoużytków w działkach, których pola powierzchni ulegną zmianie, lub które obejmują zmienione użytki gruntowe lub klasy bonitacyjne;
 - 5) uzupełnienie bazy danych EGiB, dotyczących działek, odpowiednimi wartościami brakujących atrybutów:
 - a) numer elektronicznej KW,
 - b) numer rejestru zabytków,
 - c) Id rejonu statystycznego,
 - d) informacja, czy działka ewidencyjna objęta jest formą ochrony przyrody,
 - e) ważność od oraz ważność do,
 - f) informacja o dokładności reprezentacji pola powierzchni działki ewidencyjne (DZP);
 - 6) weryfikacja danych EGiB, dotyczących praw do gruntów, z danymi Elektronicznej KW oraz wyeliminowanie stwierdzonych niezgodności;
 - 7) sprawdzenie, czy ujawnione w EGiB osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, jako władający gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli, faktycznie władają tymi gruntami oraz ustalenie podmiotów, które aktualnie tymi gruntami władają, w przypadku stwierdzenia, że dotychczasowe wpisy w tym zakresie są niezgodne ze stanem faktycznym, a także ustalenie

aktualnych władających takimi gruntami, w przypadku stwierdzenia, że osoby fizyczne ujawnieni w takiej roli w EGiB nie żyją;

3. Działania modernizacyjne dotyczące budynków obejmować będą czynności mające na celu:
 - 1) utworzenie cyfrowych zbiorów danych dotyczących budynków – geometrycznych i opisowych;
 - 2) utworzenie cyfrowych zbiorów danych dotyczących obiektów trwale związanych z budynkami;
 - 3) uzupełnienie istniejących zbiorów danych dotyczących budynków brakującymi danymi geometrycznymi;
 - 4) uzupełnienie istniejących zbiorów danych dotyczących budynków brakującymi atrybutami:
 - a) *numer elektronicznej KW*, w odniesieniu do budynków znajdujących się na gruntach oddanych w użytkowanie wieczyste,
 - b) *szczegółowa funkcja budynku*,
 - c) *inna funkcja budynku*,
 - d) *klasa budynku wg PKOB*,
 - e) *numer rejestru zabytków*,
 - f) *koniecObiekt*, w przypadku budynków ujawnionych w EGiB a nie istniejących w świecie rzeczywistym;
 - 5) weryfikację danych ewidencyjnych dotyczących praw do nieruchomości budynkowych z danymi elektronicznej KW oraz wyeliminowanie stwierdzonych niezgodności.
4. Działania modernizacyjne dotyczące nieruchomości lokalowych mają na celu utworzenie zgodnych z obowiązującym modelem pojęciowym cyfrowych zbiorów danych dotyczących lokali stanowiących odrębne nieruchomości oraz weryfikację danych ewidencyjnych dotyczących nieruchomości lokalowych z danymi elektronicznej KW oraz wyeliminowanie stwierdzonych niezgodności.
5. Działania modernizacyjne dotyczące podmiotów ujawnionych w ewidencji mają na celu:
 - 1) uzupełnienie brakujących danych dotyczących podmiotów ujawnionych w bazie danych EGiB obrębu Suche danymi pozyskanymi z rejestrów:
 - a) PESEL – w odniesieniu do osób fizycznych,
 - b) REGON – w odniesieniu do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych;
6. Sposób i warunki techniczne wykonania prac, związanych z modernizacją EGiB, określa opis przedmiotu zamówienia publicznego.

III. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania

1. Podstawowymi źródłami danych EGiB dotyczących punktów granicznych oraz przebiegu granic działek ewidencyjnych, dla obrębu ewidencyjnego Suche, dla obszarów

określonych na kopii mapy ewidencyjnej, stanowiącej załączniki nr 1 do niniejszego projektu, będą:

- 1) wyniki, wykonanych w procesie modernizacji EGiB, geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych (poprzedzonych ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych);
 - 2) operaty techniczne, zawierające wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych wykonywanych na potrzeby postępowań administracyjnych i sądowych oraz czynności cywilno-prawnych, dotyczące w szczególności: podziałów nieruchomości, rozgraniczeń nieruchomości, wymiany gruntów, scaleń i podziałów nieruchomości, wznowienia znaków granicznych - po przetworzeniu zawartych w nich danych zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji „w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego” z dnia 9 listopada 2011 r. (Dz.U. Nr 263, poz. 1572).
2. Operat techniczny zawierający materiały źródłowe założenia EGiB będzie wykorzystywany w procesie ustalania przebiegu granic działek ewidencyjnych jako materiał pomocniczy, przede wszystkim jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w § 39 ust. 3 rozporządzenia w sprawie EGiB.
3. Określając źródła i metody pozyskania danych dotyczących: konturów użytków gruntowych, konturów klasyfikacyjnych, numeru elektronicznej KW, numeru rejestru zabytków, Id rejonu statystycznego, informacji, konturów budynków, głównych funkcji budynków oraz innych funkcji budynków, a także informacji, czy działka ewidencyjna objęta jest formą ochrony przyrody, należy stosować następujące zasady:
- 1) Dla budynków:
 - 1.1) źródłami danych geometrycznych o budynkach, blokach budynków oraz obiektach trwale związanych z budynkami są:
 - a) dokumentacja zgromadzona w PZGiK;
 - b) dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę w wyniku wykonanych przez niego geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych,
 - c) dokumentacja architektoniczno-budowlana.
 - 1.2) źródłami danych dotyczących głównych funkcji budynków oraz innych funkcji budynków są:
 - a) dokumentacja architektoniczno-budowlana;
 - b) oględziny i informacje uzyskane od właścicieli nieruchomości lub władających nimi.
 - 2) Dla konturów użytków:
 - 2.1) Podstawowym źródłem danych określających kontury użytków gruntowych jest mapa ewidencyjna oraz operaty jednostkowe, zgromadzone w PZGiK, zawierające informacje o tych konturach.
 - 2.2) Kontury użytków gruntowych określone na mapie ewidencyjnej oraz w operatach jednostkowych PZGiK podlegają weryfikacji za pomocą ortofotomapy lub w drodze wywiadu terenowego.
 - 2.3) Dane niezbędne do numerycznego opisu konturów użytków gruntowych Wykonawca pozyska w drodze:

- a) geodezyjnych pomiarów terenowych
 - b) geodezyjnych pomiarów kartometrycznych wykonanych na ortofotomapie z uwzględnieniem obrazu mapy ewidencyjnej w postaci rastrowej
 - c) geodezyjnych pomiarów fotogrametrycznych, w przypadku gdy dane niezbędne do numerycznego opisu granic działek ewidencyjnych Wykonawca pozyskuje w drodze takich pomiarów.
- 3) Dla konturów klasyfikacyjnych:
- 3.1) Dane niezbędne do numerycznego opisu konturów klasyfikacyjnych Wykonawca pozyska w drodze geodezyjnego pomiaru kartometrycznego wykonanego na rastrze mapy ewidencyjnej zweryfikowanej w zakresie konturów klasyfikacyjnych z treścią mapy klasyfikacji.
- 4) Źródłem danych i metodą pozyskania dotyczącą:
- 4.1) informacji czy działka *objęta formą ochrony przyrody* są dane zawarte w Centralnym Rejestrze Form Ochrony Przyrody. Dane zostaną pozyskane w wyniku analizy porównawczej mapy ewidencyjnej z danymi Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody ,
- 4.2) *numeru elektronicznej KW* są dane pozyskane przez organ prowadzący EGiB z Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych. Numer KW ustalony zostanie w drodze porównania zbioru danych EGiB z danymi księgi wieczystej prowadzonej w systemie NKW ,
- 4.3) *numeru rejestru zabytków* są informacje pozyskane z geoprzestrzennej bazy danych o zabytkach prowadzonej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa ,
- 4.4) *id rejonu statystycznego* są dane państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju zweryfikowane z zasobami informacyjnymi urzędów statystycznych.
4. Atrybut *klasa budynku wg PKOB* jest atrybutem wyliczalnym na podstawie atrybutu *główna funkcja budynku*.
5. Atrybut *rodzaj budynku wg KŚT* jest atrybutem wyliczalnym na podstawie atrybutu *klasa budynku wg PKOB*.
6. Dane dotyczące podmiotów ewidencyjnych zostaną zweryfikowane i uzupełnione zgodnie z zasadami, które będą określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

IV. Postanowienia końcowe:

- 1. Przewidywany sposób wyłonienia wykonawcy prac – przetarg nieograniczony.
- 2. Przewidywany termin:
 - 1) rozpoczęcia prac objętych projektem – marzec 2017 r.
 - 2) zakończenia prac objętych projektem – wrzesień 2018 r.

3. Przewidywany koszt przedsięwzięcia — — —
4. Źródła finansowania –środki finansowe pochodzące z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 e-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.4 e-usługi w informacji przestrzennej, uzupełnione wkładem własnym Powiatu Tatrzańskiego (10%)

Opracował : Starosta Tatrzański

STAROSTA TATRZAŃSKI
mgr inż. Piotr Bąk

p.o. Geodeta Powiatowy:

Z up. STAROSTY
mgr inż. Jacek Kuchta
p.o. Naczelnika Wydziału
Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami,
Geodezy Powiatowego

Zakopane, dnia 06.02.2017 r.

Uzgodniono dnia *7 marca 2017r.* Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

.....
mgr inż. Danuta Paluch
Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

Województwa Małopolskiego

Normy prawne obowiązujące w trakcie opracowania projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków

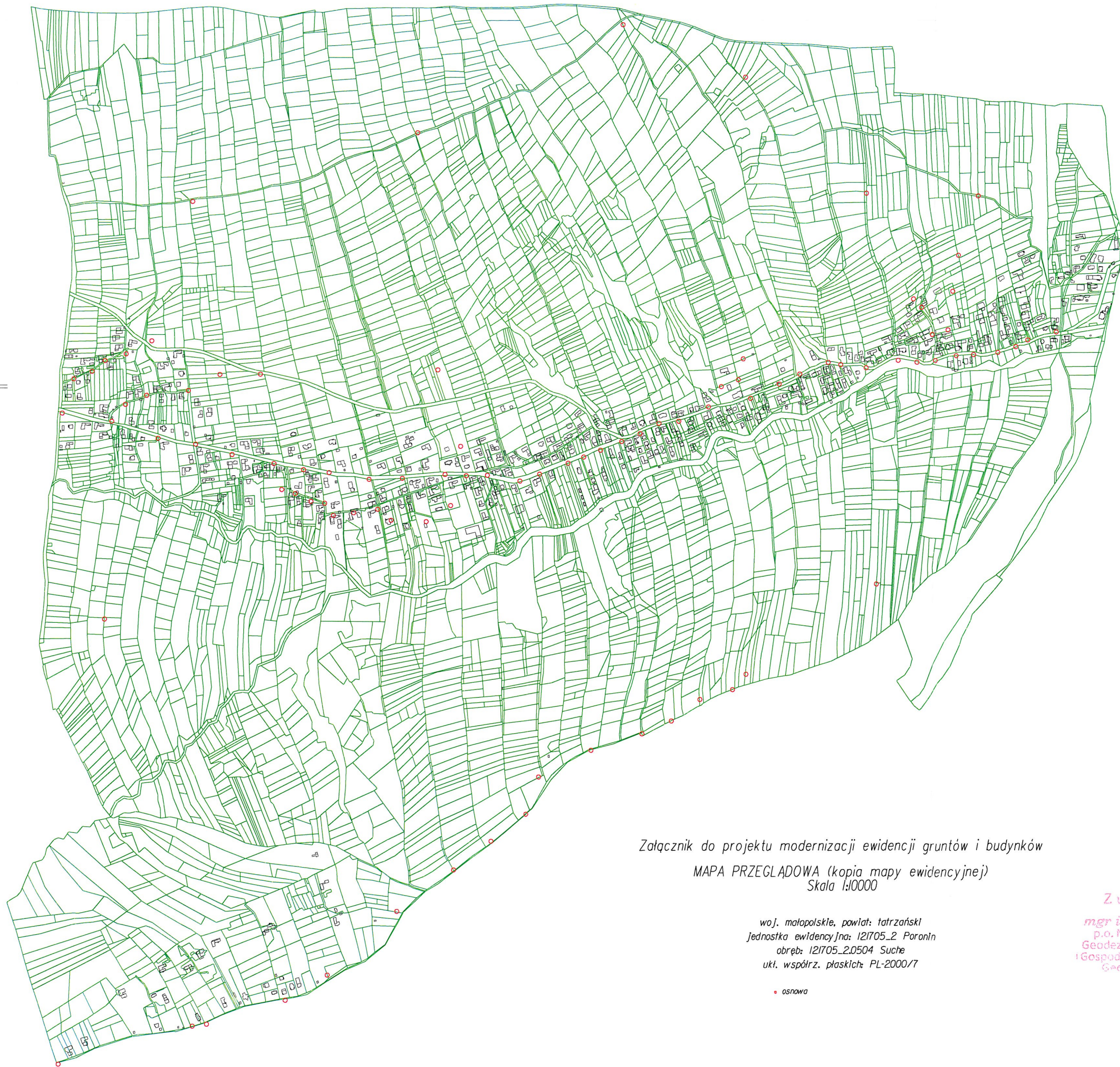
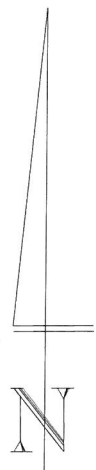
1. Normy prawne w randze ustaw

- 1) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1629);
- 2) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2015 r. poz. 469);
- 3) ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 790);
- 4) ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2016 r. poz. 2100);
- 5) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2016 r. poz. 2147);
- 6) ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2016 r. poz. 778);
- 7) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2015 r. , poz. 909,);
- 8) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290);
- 9) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1440);
- 10) ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1068);
- 11) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922);
- 12) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114);
- 13) ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2015 r. poz. 1892);

2. Normy prawne w randze rozporządzeń

- 14) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034)
- 15) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572);
- 16) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 279, poz. 1642)

- 17) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz.U. z 2013 r. poz. 249);
- 18) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 r. poz. 1247);
- 19) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 352);
- 20) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz.U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1571),
- 21) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz.U. z 2012 r. poz. 199);
- 22) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2012 r. poz. 125);
- 23) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz. U. z 2015r. poz. 219);
- 24) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. z 2001 r. Nr 84, poz. 911);
- 25) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246);
- 26) rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453);
- 27) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 113);
- 28) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1183);
- 29) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz.U. z 1999 r. Nr 112 poz. 1316 z późn. zm.)”.



Załącznik do projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków

MAPA PRZEGLĄDOWA (kopia mapy ewidencyjnej)
Skala 1:10000

woj. małopolskie, powiat: tatrzański
jednostka ewidencyjna: 121705_2 Poronin
obręb: 121705_2.0504 Suche
ukł. współrz. płaskich: PL-2000/7

• osnowa

Z up. STAROSTY
mgr inż. Jacek Kuchta
p.o. Naczelnika Wydziału
Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami,
Gminy Powiatowego

Załącznik nr 2 do OPZ

Powiat:.....

Jednostka ewidencyjna:.....

Obręb ewidencyjny [ID]:..... [.....]

Załącznik nr 2a do Warunków Technicznych - Analiza materiałów źródłowych pochodzących z PODGiK

Lp. ¹	Id operatu	Numer operatu na półce ²	Nr działki	Rodzaj materiału ³	Rodzaj opracowania geodezyjnego ⁴	Układ wsp. ⁵	Określenie zakresu wykorzystania ⁶	Uwagi ⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Data sporządzenia:

Sporządził/a:

¹ Raport należy tworzyć według działek ewidencyjnych z kolumny 4, Sortowanie: po liczniku i dalej po mianowniku działki z kolumny 4. W przypadku, kiedy dla danej działki wprowadzono więcej niż jeden materiał, należy wpisać tyle wierszy ile materiałów wprowadzono powtarzając działkę.

² Oznaczenie archiwalne operatów inaczej sygnatura operatu stosowane przed wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183). Dla operatów zarejestrowanych w BDPZGiK po wejściu w życie ww. rozporządzenia stosuje się Id operatu.

³ Należy określić rodzaj materiału zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183).

⁴ Należy zapisać rodzaj opracowania geodezyjnego stosując słownik wykorzystywany w BDPZGiK Zamawiającego przy czym dla opracowań przyjętych do zasobu przed rokiem 2014 stosuje się słownik archiwalny.

⁵ Stosuje się skrócone nazwy układów współrzędnych, np.: PL-2000.

⁶ Należy opisać w sposób jednoznaczny zakres wykorzystania materiału wykorzystując wpisy: *wprowadzono*, *wprowadzono częściowo*, *nie wprowadzono*; a w przypadku, gdy materiał nadaje się do wykorzystania w części lub nie nadaje się do wykorzystania należy dodatkowo opisać uzasadnienie uznania materiału jako częściowo lub w całości nieprzydatnego do wykorzystania.

⁷ Pole przeznaczone dla Strony Umowy.

Powiat:.....

Jednostka ewidencyjna:.....

Obręb ewidencyjny [ID]:..... [.....]

Etap nr: ...⁸
Załącznik nr 2b do Warunków Technicznych - Analiza materiałów źródłowych pochodzących spoza PODGiK

Lp.	Nazwa instytucji ⁹	Nazwa źródła/bazy danych ¹⁰	Data pisma do instytucji/ data odpowiedzi ¹¹	Rodzaj materiałów ¹²	Rodzaj/liczba zaktualizowanych obiektów EGIB ¹³	Układ wsp. ¹⁴	Opis zakresu wykorzystania ¹⁵	Uwagi ¹⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Data sporządzenia:	Sporządził/a:
--------------------	---------------

⁸ Wpisać numer Etapu (numer wersji danych).

⁹ Należy wpisać nazwę instytucji zgodnie z załącznikiem nr 4 do WT wraz z podaniem siedziby instytucji. Raport należy tworzyć i sortować według nazw instytucji z kolumny 2.

¹⁰ Należy wpisać nazwę źródła/bazy danych zgodnie z terminologią użytą w załączniku nr 4 do WT.

¹¹ Należy wpisać datę pisma Wykonawcy lub Zamawiającego do instytucji, przesłanego w celu pozyskania materiału oraz datę otrzymania materiału lub datę pisma odmownego.

¹² Należy określić formę i zawartość przekazanych dokumentów, np.: wydruk wykazu numerów dróg wraz z przyporządkowaniem do działek ewidencyjnych, zbiór danych GML zawierający dane adresowe,

¹³ Należy wpisać nazwę oraz liczbę zaktualizowanych obiektów bazy EGIB na podstawie pozyskanych danych i dokumentów. Należy podać klasę obiektu schematu aplikacyjnego EGIB określonego w Załączniku nr 1a do Rozp. EGIB (np.: EGB_Budynek, EGB_UdziałWłasności, EGB_Dokument czy EGB_PunktGraniczny), przy czym nie może to być obiekt ogólny EGB_OgólnyObiekt, z którego obiekty schematu dziedziczą.

¹⁴ Stosuje się skrócone nazwy układów współrzędnych, np.: PL-2000; jeżeli dotyczy materiałów odnoszących się do danych przestrzennych.

¹⁵ Należy opisać w sposób jednoznaczny zakres wykorzystania materiału wykorzystując wpisy: *wprowadzono*, *wprowadzono częściowo*, *nie wprowadzono*; a w przypadku, gdy materiał nadaje się do wykorzystania w części lub nie nadaje się do wykorzystania należy dodatkowo opisać uzasadnienie uznania materiału jako częściowo lub w całości nieprzydatnego do wykorzystania.

¹⁶ Pole przeznaczone dla Zamawiającego.

Powiat:.....
Jednostka ewidencyjna:.....
Obręb ewidencyjny [ID]:..... [.....]
Etap nr: ...¹

Załącznik nr 3 do OPZ - Wykaz działek ewidencyjnych, dla których przeprowadzono ustalenie przebiegu granic w trybie §37-39 Rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2016r, poz. 1034)

Lp. ²	Nr działki przedmiotowej	Nr działek sąsiednich ³	Data otrzymania ostatniej zwrotki przez strony postępowania	Data ustalenia przebiegu granic	Zastosowany rodzaj pomiarów do ustalenia ⁴	Uwagi ⁵
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Data sporządzenia:	Sporządził/a:
--------------------	---------------

¹ Wpisać numer Etapu (numer wersji danych).

² Raport należy tworzyć według przedmiotowych działek ewidencyjnych z kolumny 2. Sortowanie: po liczniku i po mianowniku działki przedmiotowej z kolumny 2.

³ Wpisujemy wyłącznie działki, z którymi dokonano ustalenia granic w dniu wpisanym w kolumnie 5.

⁴ Wpisujemy rodzaj wykonanych pomiarów służących ustaleniu granic działek, przy czym dla geodezyjnych pomiarów terenowych wpisujemy 'terenowe', dla geodezyjnych pomiarów fotogrametrycznych wpisujemy 'fotogrametryczne'.

⁵ Pole przeznaczone dla Strony Umowy .

Załącznik nr 4 do OPZ

Protokół czynności i ustaleń dotyczących gruntów, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właściciela.

1. Miejsce położenia i oznaczenie gruntów, których dotyczą czynności opisane w protokole:
województwo:....., powiat:
jednostka ewidencyjna:, obręb ewidencyjny:
działki ewidencyjne:.....
2. Analiza dokumentacji Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego zgromadzonej w Starostwie Powiatowym w Zakopanem, wpisów w księgach wieczystych oraz zbioru dokumentów prowadzonego w Sądzie Rejonowym w Zakopanem przeprowadzona w okresie od do wykazała, że dla gruntów, o których mowa w ust. 1, nie jest prowadzona księga wieczysta, a także brak jest innych dokumentów umożliwiających ustalenie ich właściciela.
3. W wyniku oględzin, przeprowadzonych w dniu, oraz informacji uzyskanych od; ustalono, że:
 - 1) grunty, o których mowa w ust. 1, są użytkowane jako:
.....
 - 2) na gruntach, o których mowa w ust. 1, znajdują się:
 - a. budynki:,
 - b. budowle:,
 - c. urządzenia:
 - 3) gruntami, o których mowa w ust. 1, włada:
.....¹⁾
4. W sprawie okoliczności, w jakich objęte zostały we władanie grunty, o których mowa w ust. 1, władający
.....
legitymujący się dowodem osobistym nr,
wydanym przez złożył następujące oświadczenie:
.....
.....

¹⁾ W przypadku osób fizycznych należy wpisać imiona i nazwisko, imiona rodziców, nr PESEL oraz adres zamieszkania/ do korespondencji. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych: nazwę pełną i skróconą, siedzibę, numer REGON oraz adres do korespondencji.

.....
.....
.....
.....

.....

(data i podpis)

5.
....., legitymujący się dowodem osobistym nr
....., wydanym przez
potwierdził, że oświadczenie zawarte w ust. 4 jest zgodne z prawdą.

.....

(data i podpis)

6. Inne ustalenia/wyjaśnienia/oświadczenia:.....
.....
.....
.....

7. Objętych protokołem czynności i ustaleń dokonał oraz protokół sporządził:

.....
.....

.....

(data i podpis)

Jednostka ewidencyjna:.....

Obręb ewidencyjny [ID]:..... [.....]

Załącznik nr 5 do OPZ - Wykaz uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego

sporządzonego w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków wyłożonego do publicznego wglądu w okresie od r. do r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zakopanem

Lp.	Data zgłoszenia	Nazwisko i imię uczestnika ¹	Nazwa zgłaszającego ²	Nr dowodu osobistego, PESEL	Adres zamieszkania lub siedziba	Nr działek/ Nr jednostki rejestrowej	Treść zgłoszonych uwag i wniosków z datą i podpisem zgłaszającego	Stanowisko organu prowadzącego ewidencję w sprawie zgłoszonych uwag i wniosków	Potwierdzenie wprowadzenia zmiany do projektu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

Data sporządzenia:	Sporządził/a:
--------------------	---------------

¹ Nazwisko i imię uczestnika zgłaszającego uwagę, zastrzeżenie lub wniosek lub przedstawiciela osoby prawnej lub nie posiadającej osobowości prawnej wymienionej z nazwy w kolumnie 4

² Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej w imieniu której zgłoszenia dokonuje osoba podana w kolumnie 3