

Załącznik nr 1

Zasady współpracy stron w ramach Umowy Partnerskiej

W ramach realizacji partnerstwa przy realizacji Projektu wyodrębnia się trzy zasadnicze etapy.

ETAP I - PRZYGOTOWANIE WNIOSKU **(prace konsultacyjne i projektowe)**

Na etap składają się działania i czynności związane z konsultacjami społecznymi, opracowaniem merytorycznym działalności „Sokolni - Miejsca Integracji i Aktywizacji Społecznej”, złożeniem wniosku o dofinansowanie i uzyskaniem pozwolenia na budowę. Okres trwania Etapu I: od dnia podpisania umowy partnerskiej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie Projektu.

Wkładu Partnera:

Organizacyjny:

- merytoryczne wspieranie przygotowania wniosku aplikacyjnego w ramach programu Priorytetu 7 Fundusze europejskie dla wspólnot lokalnych, Działanie 7.4 IIT – Rewitalizacja, typ projektu A Odnowa miast.
- wspieranie procesu prowadzenia konsultacji społecznych zw. z przygotowaniem projektu,
- przygotowanie programu i zakresu animacji i aktywizacji społecznych w trakcie tworzenia Sokolni - Miejsca Integracji i Aktywizacji Społecznej,
- współpraca przy przygotowaniu wykazu wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
- opracowanie ostatecznego programu aktywności, które będą realizowane w Sokolni - Miejscu Integracji i Aktywności Społecznej,
- współpraca z firmą architektoniczną w celu opisu ostatecznych funkcji Sokolni - Miejsc Integracji i Aktywizacji Społecznej,
- wspieranie firmy architektonicznej w zakresie przygotowania ostatecznej koncepcji projektu budowlanego,
- udział w zebraniach projektowych,
- w razie konieczności organizacja spotkań z potencjalnymi przyszłymi beneficjentami projektu,

- w razie potrzeby nawiązanie deklaracji współpracy z potencjalnymi użytkownikami Miejsca Integracji i Aktywizacji Społecznej,
- wspieranie działań promocyjnych związanych z realizacją projektu,
- udział w innych pracach przygotowawczych.

Partner zobowiązuje się do oddelegowania co najmniej 1 osoby do prac i działań związanych z organizacją pierwszego etapu związanego z przygotowaniem wniosku. Osoba oddelegowana będzie uczestniczyć w pracach zespołu i reprezentować Partnera na spotkaniach roboczych.

Partner będzie prowadzić działania w oparciu o swoje zaplecze techniczne, sprzętowe i lokalowe.

Wkład finansowy

Na tym etapie nie przewiduje się konieczności wniesienia przez Partnera do Projektu wkładu finansowego. Partner pokryje ewentualne koszty uczestnictwa w zebraniach swojego delegata lub delegatów.

Wkład Powiatu Tatrzańskiego:

Organizacyjny:

- przygotowania wniosku aplikacyjnego w ramach priorytetu 7 Fundusze europejskie dla wspólnot lokalnych, Działanie 7.4 IIT – Rewitalizacja, typ projektu A Odnowa miast.
- przeprowadzenie konsultacji społecznych,
- przygotowanie we współpracy z Partnerem programu i zakresu animacji i aktywizacji społecznych w Sokolni - Miejscu Integracji i Aktywizacji Społecznej,
- współpraca z firmą architektoniczną w celu opisu ostatecznych funkcji Sokolni - Miejsca Integracji i Aktywizacji Społecznej,
- nadzór nad działalnością firmy architektonicznej,
- opracowanie przy współpracy z Partnerem wykazu wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
- opracowanie przy współpracy z Partnerem ostatecznego programu aktywności, który będzie realizowany w Sokolni - Miejscu Integracji i Aktywizacji Społecznej,
- wspieranie firmy architektonicznej w zakresie przygotowania ostatecznej wersji projektu budowlanego,
- koordynowanie zebrań zespołu projektowego,

- w razie konieczności organizacja spotkań z potencjalnymi odbiorcami projektu,
- w razie konieczności nawiązanie deklaracji współpracy z potencjalnymi użytkownikami Sokolni - Miejsca Integracji i Aktywizacji Społecznej,
- uzyskanie pozwolenia na budowę,
- złożenie wniosku aplikacyjnego,
- zawarcie umowy o dofinansowanie,
- prowadzenie działań promocyjnych zw. z realizacją projektu,
- nadzór nad prawidłową realizacją etapu.

Starostwo oddeleguje do prac i działań związanych z organizacją pierwszego etapu związanego z przygotowaniem wniosku specjaliści z danych działów pracujących w Starostwie.

Starostwo będzie prowadzić działania w oparciu o swoje zaplecze techniczne, sprzętowe i lokalowe.

Wkład finansowy

Starostwo pokryje koszty przygotowania dokumentacji projektowej i aplikacyjnej.

ETAP II REALIZACJI PROJEKTU

(realizacji projektu budowlanego z działaniami społecznymi)

Na etap składają się działania i czynności związane z przeprowadzeniem prac inwestycyjnych obejmujących prace budowlane i zakup wyposażenia oraz realizację działań merytorycznych i animujących docelowo prowadzonych w Sokolni - Miejscu Integracji i Aktywizacji Społecznej.

Okres trwania Etapu II od daty podpisania umowy o dofinansowanie do dnia zakończenia realizacji projektu. Maksymalny okres realizacji Etapu II to 36 m-cy.

Powiat Tatrzański zobowiązuje się do przeprowadzenia procesu inwestycyjnego i zabezpieczenia środków na realizację Projektu.

Partner zobowiązuje się do prowadzenia działań aktywizacyjnych i animujących.

Wkład Partnera:

Organizacyjny:

- opracowanie koncepcji funkcjonowania Sokolni - Miejsca Integracji i Aktywizacji Społecznej
- przygotowanie koncepcji merytorycznych działań w okresie trwania Projektu. Działania te muszą odpowiadać założeniom opisanym w GPR i zostaną wspólnie opracowane z Powiatem Tatrzańskim,
- przygotowanie programu działań, który musi być tak ułożony, żeby następnie mogły one być kontynuowane w oparciu o nową powstającą przestrzeń,
- prowadzenie działań merytorycznych (aktywizacyjnych),
- przygotowanie budżetu działań aktywizacyjnych,
- przygotowanie programu merytorycznej działalności Sokolni - Miejsca Integracji i Aktywizacji Społecznej,
- prowadzenie działalności promocyjnej i komunikacyjnej działań projektowych,
- wdrożenie wspólnie ze Powiatem Tatrzańskim wypracowanej koncepcji obiektu,
- udział w radach budowy i wspieraniu w miarę możliwości procesu budowy,
- prowadzenie biura projektu w zakresie działań merytorycznych,
- pozyskiwanie partnerów do realizacji działań animacyjnych,
- dokonywanie postępowań związanych z wyborem kontrahentów i partnerów,
- prowadzenie rozliczeń związanych z częścią animacyjną,
- przygotowywanie niezbędnych sprawozdań,
- realizacja innych niezbędnych działań koniecznych dla wykonania tego etapu.

Partner będzie zajmował się przygotowaniem biura projektu, zatrudniał osoby odpowiedzialne za realizację programu działań i wykonanie ustalonego planu merytorycznego.

Zatrudniona przez Partnera kadra musi posiadać stosowne uprawnienia i umiejętności do realizacji przyjętych działań. Liczba zatrudnionych osób musi gwarantować właściwą realizację zadań.

Partner oddelegowuje co najmniej 1 osobę do prac i działań związanych z organizacją drugiego etapu związanego z realizacją wniosku. Osoba oddelegowana będzie uczestniczyć w pracach zespołu i reprezentować Partnera na spotkaniach roboczych.

Partner prowadzi działania związane z opracowywaniem materiałów w oparciu o swoje zaplecze techniczne, sprzętowe i lokalowe.

Partner zobowiązuje się do zapewnienia koniecznej do przeprowadzenia działań animujących infrastruktury.

Wkład finansowy

Partner będzie ponosił koszty realizacji zadań animujących w ramach Projektu w wysokości do 5% wartości kosztów kwalifikowanych.

Działania Partnera finansowane będą z:

- dotacji pochodzącej ze środków UE – 90% wartości kosztów kwalifikowanych
- dotacji celowej pochodzącej od Powiatu Tatrzańskiego – 10% wartości kosztów kwalifikowanych

Pozostałe koszty niekwalifikowane będą ponoszone ze środków własnych Partnera.

Wkład Powiatu Tatrzańskiego:

Organizacyjny:

Powiat Tatrzański zobowiązuje się do:

- opracowania i przygotowania pełnej dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji inwestycji.
- nadzoru nad prawidłowym wykonaniem Projektu,
- prawidłowego rozliczenia Projektu,
- przechowywania dokumentacji projektowej,
- nadzoru nad realizacją prac budowlanych,
- uzyskania wszystkich niezbędnych zgód i pozwoleń,
- współpracy z Partnerem w zakresie prowadzonych działań merytorycznych,
- współpracy z Partnerem w zakresie przygotowania programu merytorycznego obiektu.

Powiat Tatrzański oddeleguje niezbędnych pracowników do prac i działań związanych z organizacją drugiego etapu.

Powiat Tatrzański zapewni niezbędną infrastrukturę konieczną do nadzoru i realizacji prac budowlanych.

Wkład finansowy

Powiat Tatrzański zabezpieczy i pokryje koszty związane z realizacją projektu, wynikające z konieczności pokrycia wkładu własnego do projektu w kwocie do 10 % wartości Projektu. Powiat Tatrzański przekaże Partnerowi w formie dotacji celowej wkład własny do działań merytorycznych (animujących).

Powiat Tatrzański przekaże w ramach kosztów pośrednich środki na sfinansowanie kosztów zarządzania Projektem przez Partnera.

Powiat Tatrzański pokryje koszty ewentualnych wydatków niekwalifikowanych w projekcie.

Powiat Tatrzański i Partner wspólnie ustalą szczegółowe warunki współpracy finansowej na etapie składania wniosku o dofinansowanie i przygotowywania wspólnej oferty merytorycznej.

ETAP III - UTRZYMANIE

(funkcjonowanie Sokolni - Miejsce Integracji i Aktywizacji Społecznej)

Powiat Tatrzański wraz z Partnerem wspólnie będą prowadzić Sokolnie - Miejsce Integracji i Aktywizacji Społecznej

Powiat Tatrzański będzie pokrywać koszty utrzymania obiektu.

Powiat Tatrzański będzie prowadził części obiektu, w których odbywają się działania Tatrzańskiej Agencji Rozwoju, Promocji i Kultury oraz Tatrzańskiego Centrum Kultury „Jutrzenka” w Zakopanem.

Powiat Tatrzański zabezpieczy podstawowe finansowanie na funkcjonowanie obiektu tj. w szczególności opłaty za media, utrzymaniem czystości, itp.

Partner będzie współprowadził obiekt i będzie prowadził zajęcia wynikające z dokumentacji aplikacyjnej.

Etap III będzie trwał 7 lat od daty zakończenia realizacji projektu.

Wkładu Partnera:

Organizacyjny:

- podejmowanie działań celem zapewnienia dotacji na realizację działań aktywizujących różne grupy społeczne,
- przygotowanie programu merytorycznego działalności Sokolni - Miejsca Integracji i Aktywizacji Społecznej,
- prowadzenie działalności promocyjnej i komunikacyjnej działań projektowych,
- realizowanie wspólnie z Powiatem Tatrzańskim wypracowanej koncepcji obiektu,
- prowadzenie biura Sokolni - Miejsca Integracji i Aktywizacji Społecznej,
- pozyskiwanie partnerów do realizacji działań animacyjnych,
- prowadzenie rozliczeń związanych z częścią animacyjną,
- przygotowywania niezbędnych sprawozdań,
- realizacji innych niezbędnych działań koniecznych dla wykonania tego etapu.

Partner zajmuje się prowadzeniem biura Sokolni - Miejsca Integracji i Aktywizacji Społecznej. Swoimi działaniami odpowiada za wykonanie ustalonego planu merytorycznego.

Partner wykorzystuje do działań aktywizacyjnych powstały obiekt Sokolni - Miejsca Integracji i Aktywizacji Społecznej wraz z wyposażeniem.

Partner udostępnia Powiatowi Tatrzańskiemu przestrzeń do organizacji zajęć i aktywności.

Wkład finansowy

- Partner będzie prowadził zajęcia odpłatne w obiekcie z których po odjęciu kosztów organizacyjnych pozostałe środki przeznacza na koszty związane z utrzymaniem Sokolni - Miejsca Integracji i Aktywizacji Społecznej.

Wkład Powiatu Tatrzańskiego:

Organizacyjny:

Powiat Tatrzański zobowiązuje się do:

- przechowywania dokumentacji projektowej,
- współpracy z Partnerem w zakresie prowadzonych działań merytorycznych,
- współpracy z Partnerem w zakresie przygotowania programu merytorycznego obiektu,
- prowadzenia obiektu w partnerstwie z Partnerem.

Powiat Tatrzański udostępni przestrzeń do organizacji zajęć i aktywności przygotowywanych przez Partnera.

Wkład finansowy

Powiat Tatrzański będzie pokrywał koszty funkcjonowania obiektu.

Ponadto, umowa partnerska będzie sporządzona według następujących wskazań:

- Powiat Tatrzański (Lider) będzie upoważniony do reprezentowania Partnera, złożenia wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia umowy o dofinansowanie projektu,
- podział środków na realizację projektu będzie określał budżet ustalony przez Powiat i Partnera,

- Partner będzie zobowiązany do przechowywania i archiwizowania dokumentów związanych z Projektem przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu,
- każda ze Stron umowy będzie ponosiła odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonych jej w ramach Projektu zadań,
- wszelkie zmiany umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, Strony mogą rozwiązać Umowę z winy Strony naruszającej albo naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości Projektu za każdy dzień trwania takiego naruszenia,
- Strona, która nie wywiąże się z obowiązków wynikających z Umowy, będzie zobowiązana do pokrycia kosztów związanych z przywróceniem Projektu do zgodności z założeniami oraz wszelkich dodatkowych kosztów wynikających z nałożonych sankcji finansowych przez Instytucję Zarządzającą,
- wszelkie spory wynikłe w związku z naruszeniem Umowy Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w tym trybie, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez właściwy sąd dla siedziby Lidera,
- umowa będzie rozwiązana w przypadku podjęcia przez Lidera uchwały o zaprzestaniu realizacji Projektu,
- Strony Umowy mogą wypowiedzieć Umowę w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu albo naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości Projektu za każdy dzień trwania takiego naruszenia,
- Strony zobowiążą się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, które nie są publicznie dostępne, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa lub decyzji właściwego organu,
- w przypadku, gdy założenia Projektu nie zostały osiągnięte z winy Partnera ustala się, co następuje:

- 1) Partner zobowiązany jest do zwrotu części lub całości środków finansowych przekazanych na realizację zadania, proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia wskaźników Projektu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Lidera Projektu.
- 2) Partner ponosi pełną odpowiedzialność za konsekwencje finansowe wynikające z decyzji Instytucji Zarządzającej o nałożeniu korekt finansowych lub zwrocie środków z powodu nieosiągnięcia założeń Projektu w zakresie realizowanych przez niego zadań.
- 3) Lider Projektu zastrzega sobie prawo do wstrzymania dalszych płatności na rzecz Partnera do czasu wyjaśnienia przyczyn nieosiągnięcia założeń oraz podjęcia odpowiednich działań naprawczych przez Partnera.
- 4) Partner zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego planu działań naprawczych, mających na celu ograniczenie skutków nieosiągnięcia wskaźników, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
- 5) W przypadku braku współpracy Partnera lub niewywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, Lider Projektu może wypowiedzieć Partnerowi umowę w zakresie jego udziału w Projekcie oraz podjąć działania zmierzające do odzyskania środków.

- Strony zobowiążą się do ustanowienia i przestrzegania systemu wewnętrznej kontroli finansowej, mającego na celu zapewnienie zgodności wydatków z postanowieniami niniejszej Umowy, umowy o dofinansowaniu Projektu oraz obowiązującymi przepisami prawa.

- System wewnętrznej kontroli finansowej obejmuje następujące elementy:

- 1) Wyodrębnienie rachunków bankowych dla środków otrzymanych w ramach Projektu przez każdą ze Stron.
- 2) Prowadzenie szczegółowej ewidencji wydatków związanych z realizacją Projektu w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz powiązanie z zadaniami określonymi w Umowie.

- 3) Weryfikację dokumentów finansowych (faktur, rachunków, umów) pod kątem ich zgodności z założeniami budżetu Projektu i kwalifikowalnością wydatków.
- 4) Regularne raportowanie finansowe przez Partnera do Lidera Projektu, zgodnie z harmonogramem wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

- Partner jest zobowiązany do przedłożenia Liderowi Projektu, na jego żądanie:

- 1) Zestawienia poniesionych wydatków za okres rozliczeniowy, w tym potwierdzonych kopii dokumentów księgowych.
- 2) Wyciągów bankowych potwierdzających przeprowadzone operacje finansowe.

STAROSTA TATRZAŃSKI

mgr inż. Andrzej Skupień