**ZARZĄD POWIATU**
**TATRZAŃSKIEGO**
ul. Chramcówki 15
34-500 ZAKOPANE

**Uchwała Nr 352/26**
**Zarządu Powiatu Tatrzańskiego**
**z dnia 4 listopada 2026 r.**

w sprawie: **powołania składu komisji konkursowej do opiniowania ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu tatrzańskiego w 2027 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), **Zarząd Powiatu Tatrzańskieg**o uchwala co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ogłoszonego Uchwałą Nr 335/26 Zarządu Powiatu z dnia 14 października 2026 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu tatrzańskiego w 2027 roku, w składzie:

1. Sławomira Chowaniec – Przewodniczący Komisji
2. Wiesław Lenard – Członek Komisji / Przedstawiciel Zarządu Powiatu
3. Helena Buńda – Członek Komisji
4. Maria Król-Michalska – Członek Komisji
5 Anna Kostelič – Członek Komisji

§ 2

Komisja konkursowa dokonuje opiniowania ofert zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tatrzańskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA TATRZAŃSKI

mgr inż. Andrzej Skupień

/dokument podpisany elektronicznie/

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, w skład której wchodzą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie ust. 2da.

Na mocy postanowienia art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w skład komisji konkursowej może wchodzić przedstawiciel wojewody. Pismem znak sprawy: WN-I.610.7.2026 z dnia 15 października 2026 r. Wojewoda Małopolski odstąpił od wskazania osoby jako reprezentanta do udziału w pracach Komisji konkursowej. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie zgłosiły swoich przedstawicieli w przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie terminie.

Zgodnie z powyższym Zarząd Powiatu powołuje 5-cio osobową komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Oferty złożone w ogłoszonym konkursie poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej. Decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu Tatrzańskiego w oparciu o przedłożone propozycje wyboru ofert przez Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd będzie pracować na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, który stanowi integralną część przedmiotowej uchwały.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 352/26
Zarządu Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 4 listopada 2026 r.

# REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

**do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ogłoszonego Uchwałą Nr 335/26 Zarządu Powiatu z dnia 14 października 2026 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu tatrzańskiego w 2027 roku**

§ 1

1. Prace Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
2. Członkowie Komisji wykonują powierzone zadania dobrowolnie i nieodpłatnie.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
5. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Każdy z członków Komisji przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia Zarządowi Powiatu Tatrzańskiego przez Przewodniczącego Komisji lub osobę wyznaczoną przez Komisję, listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

§ 2

1. Komisja przystępuje do rozstrzygnięcia ofert po ustaleniu, że:
- upłynął termin składania i nadsyłania ofert;
- wpłynęła co najmniej jedna oferta w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja przystępuje do oceny ofert pod względem spełniania kryteriów formalnych wg załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie formularza karty oceny merytorycznej oferty, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Komisja dokonuje oceny punktowej poszczególnych ofert.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
7. Komisja wskazuje w protokole najkorzystniejsze oferty i przedstawia wyniki konkursu Zarządowi Powiatu Tatrzańskiego, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty.

Załącznik nr 1 do regulaminu
pracy Komisji Konkursowej

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności przewidziane w art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1691) powodujące wyłączenie pracownika.

……... …….

miejscowość, data podpis składającego oświadczenie

*Art. 24 § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:
1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Pracy Komisji Konkursowej

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

## I. Informacje podstawowe:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Nazwa oferenta | |
| 2. | Rodzaj zadania | Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu tatrzańskiego w 2027 roku |
| 3. | Tytuł zadania publicznego | Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej i/lub prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu tatrzańskiego w 2027 roku.* |
| 4. | Numer oferty | |

* niepotrzebne skreślić

## II. Ocena formalna oferty – etap I:

| Kryteria formalne | | TAK/NIE/NIE DOTYCZY |
|---|---|---|
| 1. | Oferent złożył ofertę w terminie i w miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym. | |
| 2. | Oferent jest organizacją pozarządową wpisaną na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44), prowadzoną przez Wojewodę Małopolskiego. | |
| 3. | Oferta realizacji zadania publicznego została złożona na odpowiednim druku i zawiera wszystkie punkty formularza (druk formularza nie został przez oferenta zmodyfikowany, nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia, prawidłowo wypełniony). | |
| 4. | Termin realizacji oferowanego zadania jest zgodny z ramami czasowymi określonymi w ogłoszeniu. | |
| 5. | W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta. | |
| 6. | Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby (np. zgodnie z KRS). | |
| 7. | Kopie załączników są poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta. | |
| 8. | Do oferty dołączono wymagane załączniki: | |
| | a) potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego lub, potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia | |

| | | |
|---|---|---|
| | w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty; | |
| | b) dokument potwierdzający wpis na listę, o której mowa w art. 11 d ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej; | |
| | c) imienny wykaz osób wskazanych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu Tatrzańskiego, w tym mediatorów; | |
| | d) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej; | |
| | e) zaświadczenia o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 albo/lub zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w kursie doszkalającym, o którym mowa w art. 11a ust. 2; | |
| | f) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności, do profesjonalnego i rzetelnego udzielania pomocy, do przestrzegania zasad etyki w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; | |
| | g) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli oferenta. | |
| | h) aktualny wyciąg z KRS | |
| 8. | Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania. | |

Uwagi :

……

……

……

……

## III. Wyniki oceny formalnej:

Oferta spełnia / nie spełnia* kryteriów oceny formalnej i podlega / nie podlega* ocenie merytorycznej.

*(niepotrzebne skreślić)

1. ……

2. ……

3. ……

4. ……

5. ……

(data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty)

/Oferent zostanie poinformowany w przypadku, gdy oferta uzyska negatywny wynik oceny formalnej./

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Pracy Komisji Konkursowej

**KARTA OCENY MERYTORYCZEJ OFERTY**

## I. Informacje podstawowe:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Nazwa oferenta | |
| 2. | Tytuł zadania publicznego | Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu tatrzańskiego w 2027 roku. |
| 3. | Rodzaj zadania | Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej i/lub prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu tatrzańskiego w 2027 roku.* |
| 4. | Numer oferty | |

* niepotrzebne skreślić

## II. Ocena merytoryczna oferty – etap II

| | Kryteria merytoryczne | Liczba przyznanych punktów przez Komisję | Uwagi |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:** | **MAX - 32 punkty (od 0-4 na podpunkt)** | |
| | a) zakładane rezultaty planowanych działań; | | |
| | b) czas pracy (możliwość wydłużenia pełnienia dyżurów, elastyczność); | | |
| | c) doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, porad obywatelskich i edukacji prawnej; | | |
| | d) propozycja działań w zakresie edukacji prawnej; | | |
| | e) ocena harmonogramu; | | |
| | f) sposób zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej przy realizacji zadania publicznego uwzględniając osoby ze szczególnymi potrzebami; | | |
| | g) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. | | |
| | h) uwzględnienie przy realizacji zadania wymaganych (nowymi przepisami) sposobów komunikacji z beneficjentami: możliwość świadczenia porad na odległość, w domu beneficjenta etc. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.** | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:** | **Max - 16 punktów** (od 0-4 na podpunkt) | |
| | a) koszty w ocenie możliwości realizacji zadania (ocena budżetu w stosunku do zadania); | | |
| | b) celowość i zasadność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów; | | |
| | c) udział środków finansowych własnych, udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania; | | |
| | d) rzetelność określenia kosztów (sposób szacowania, poprawność kalkulacji). | | |
| **3.** | **Kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania:** | **MAX - 12 punktów** (od 0-4 na podpunkt) | |
| | a) świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę, o którym mowa w art.11 ust 3a lub osoby spełniające warunki określone w art.11 ust 3 pkt 2 ustawy; | | |
| | b) doświadczenie osób mających uprawnienia do przeprowadzenia mediacji z którymi podpisano umowy; | | |
| | c) ocena możliwości realizacji zadania przez osoby zamieszkałe na terenie powiatu lub okolic. | | |
| 4. | **Ocena zasobów rzeczowych i osobowych, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:** | **MAX - 10 punktów** (od 0-2 na podpunkt) | |
| | a) świadczenia wolontariuszy w siedzibach punktów npp i npo, możliwość asysty dla osób ze szczególnymi potrzebami; | | |
| | b) posiadane zasoby rzeczowe potrzebne do realizacji zadania – np. sprzęt biurowy i inne; | | |
| | c) możliwość określenia specjalizacji dyżurów w punktach npp i npo; | | |
| | d) organizacja mediacji oraz zapewnienie jej przeprowadzania w punktach npp, npo lub miejscu dogodnym dla stron; | | |
| | e) praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania. | | |
| **5.** | **Analiza i ocena doświadczenia organizacji w realizacji zadań w latach poprzednich:** | **MAX - 10 punktów** (od 0-2 na podpunkt) | |
| | a) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych; | | |
| | b) ocena wykonywanych zadań związanych z realizacją edukacji prawnej; | | |
| | c) wskazanie partnerów i opis ich zaangażowania w realizację zadania publicznego; | | |
| | d) posiadane przez organizację certyfikaty, wyróżnienia, nagrody, itp.; | | |
| | e) opinie i rekomendacje instytucji oraz podmiotów udzielających dotacji na realizacje zadań. | | |
| SUMA PUNKTÓW | | ..... / 80 | |

Uwagi:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

(Data i podpis członków Komisji dokonującej oceny merytorycznej oferty)