|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZNAK SPRAWY:** | ……………………………….……………  (wypełnia urząd) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WNIOSKODAWCA:**  ………………………………………….  (imię i nazwisko)  ………………………………………….  ………………………………………….  (adres)  ………………………………………….  (nr telefonu)  **PEŁNOMOCNIK:**  ………………………………………….  (imię i nazwisko)  ………………………………………….  ………………………………………….  (adres)  ………………………………………….  (nr telefonu) |  | ……………………………….  (miejscowość i data) |
| **STAROSTA TATRZAŃSKI**  Wydział Budownictwa  ul. Chramcówki 15  34-500 Zakopane | |

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

**O SAMODZIELNOŚCI LOKALI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali – dalej ustawy, oraz art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, wnoszę o wydanie zaświadczenia  o samodzielności lokalu/lokali\*: | | | | |
| - mieszkalnego/mieszkalnych\*: | ……………………………………………………………………………..….……  (ilość lokali, symbole) | | | |
| - o innym przeznaczeniu\*\*: | ……………………………………………………………………………….…..…  (ilość lokali, symbole) | | | |
| położonych w budynku ……………………………………….  (rodzaj budynku) | | przy ulicy ………………………………………..…  na działce nr ewid. ………………. obręb ……....… | | |
| w miejscowości ……………………………………………, | | którego budowę zakończono w roku …………....… | | |
| wraz z pomieszczeniami przynależnymi/bez pomieszczeń przynależnych\* stanowi(ą) samodzielne lokale  w rozumieniu ustawy. Budynek objęty wnioskiem jest użytkowany zgodnie z przeznaczeniem. | | | | |
|  | | | ……………………………….  (podpis wnioskodawcy) |

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podać przeznaczenie lokalu/lokali

**Załączniki:**

1. Trzy (minimum) egzemplarze dokumentacji technicznej lub inwentaryzacji budynku, sporządzone przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane, zawierające:

* mapę z operatu ewidencyjnego z lokalizacja budynku objętego wnioskiem,
* rzuty budynku z graficznym wyróżnieniem wydzielanych lokali i pomieszczeń do nich przynależnych oraz części wspólnych,
* uprawnienia budowlane projektanta i aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
* oświadczenie projektanta o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
* oświadczenie projektanta, że wydzielane lokale mieszkalne spełniają wymagania pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
* oświadczenie autora inwentaryzacji o jej sporządzeniu zgodnie ze stanem istniejącym obiektu (z podaniem daty),
* opis techniczny wydzielanych lokali i pomieszczeń przynależnych, uwzględniający lokalizację i przeznaczenie budynku oraz okoliczności jego powstania, zestawienie powierzchni użytkowej wydzielanych lokali, materiał przegród budowlanych, zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną i ciepło oraz odprowadzenie ścieków wraz ze sposobem niezależnego rozliczenia mediów.

1. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia, w wysokości 17 zł od budynku.
2. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobie działającej w imieniu wnioskodawcy (lub kopię, poświadczoną za zgodność   
   z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym albo przez uprawnionego pracownika tut. organu za okazaniem oryginału) wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej, w wysokości 17 zł – w przypadku działania przez pełnomocnika.
3. Oświadczenie właściciela budynku o roku jego powstania oraz o nieposiadaniu dokumentacji budowy – w przypadku budynków istniejących przed dniem 1 stycznia 1995 r. dla których nie zachowano ww. dokumentów.
4. Dokumentację budowy – w przypadku budynków, których pozwolenie na budowę nie zostało wydane przez Starostę Tatrzańskiego.
5. Dokumentację powykonawczą – w przypadku zmian dokonanych w toku wykonywania robót budowlanych.
6. Pozwolenie na użytkowanie budynku lub zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu budowy.